



ATA DE SESSÃO DE PÚBLICA

Pregão Eletrônico nº 01/2026

Processo nº 389/2025

Objeto: Contratação de empresa para disponibilização de licença de uso de sistemas informatizados para gestão administrativa, contemplando os módulos de Gerência de Gestão de Pessoal, Controle de Frotas e Controle Interno, com os serviços de migração, conversão de dados, implantação e instalação dos sistemas, treinamento dos usuários, customizações necessárias, manutenção, atualizações e suporte técnico, de acordo com as especificações e condições previstas no Anexo I (Termo de Referência), que integra o respectivo Edital.

Nesta data, 02 de Junho de 2026, às 10h, na Sala de Reuniões situada na Rua Barão do Rio Branco, nº 765, Centro, Jaboticabal, CEP: 14.870-330, foi retomada a sessão outrora suspensa, comparecendo: a Pregoeira RAQUEL SBARDELOTTO SANCHES, designada pela Portaria nº 36/2023, bem como Odair Casari, Chefe do Departamento de Administração da Câmara Municipal e Eliana Martão Hernandez Moreira, ambos nomeados nos termos da Portaria nº 82/2026, o Sr. Matheus Henrique Milaré da Anúnciação, Assistente, o Sr. Ivomar Gilberto Scapim, Auxiliar de Informática e a representante da empresa licitante **I3 SOLUÇÕES LTDA**, CAILY RODRIGUES GOMES (CPF 046.292.783-03), para realização de Prova de Conceito e Verificação de

Matheus



Conformidade em relação aos itens 1 (Sistema de Gestão de Pessoal – RH) e 2 (Sistema de Controle de Frotas).

Encerrada a fase de lances e de habilitação da empresa classificada na quinta colocação para o item 1, e sexta colocada para o item 2, haja vista a inabilitação das anteriormente colocadas, na própria sessão as licitantes foram notificadas da designação de sessão de Prova de Conceito e Verificação de Conformidade para esta data, unificando, em vista da economia e da razoabilidade, as sessões para análise dos itens 1 e 2.

Presente a representante da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar (quinta colocada para o item 1 e sexta colocada para o item 2), iniciou-se a realização da Prova de Conceito e Verificação de Conformidade.

O objetivo da realização da prova de conceito consiste na verificação dos itens apresentados pela licitante, especificamente se atende aos requisitos contidos no Termo de Referência (Anexo I), obedecido o respectivo roteiro (Anexo VII).

Ato contínuo, procedeu-se, inicialmente, a avaliação dos itens da Planilha 2 – Sistema de Controle de Frota, no período das 10:00 às 12:00, suspendendo-se a sessão para o intervalo de almoço, a qual fora retomada às 14:00 horas, com a avaliação dos itens da Planilha 1 – Sistema de Gestão de Pessoal - RH, atendendo ao item 8 do Anexo VII.

mathius



Em observância ao item 9 do Edital, iniciada a análise individualizada dos itens das respectivas planilhas, a sessão teve início às 10:00 horas findando às 15:10 horas.

REGISTRO DA ANÁLISE				
PLANILHA	ATENDE (número e porcentagem)	ATENDE PARCIAL (número e porcentagem)	NÃO ATENDE	ITENS AVALIADOS NA PLANILHA
1) Sistema de Gestão de Pessoal – RH	PREJUDICADO	PREJUDICADO	PREJUDICADO	PREJUDICADO
2) Sistema de Controle de Frota	17 (94,44%)	01 (5,55%)	00 (00%)	18 (100%)

O quadro resumo retro registra o preenchimento da respectiva planilha do item 2, tendo sido avaliados todos os itens exigidos no Anexo VII, verificando-se, dessa forma, o atendimento ao disposto no item 9.9, letras “a” e “b” do Edital.

Com relação ao item 1, iniciada a análise e apresentação do sistema, houve a desistência da empresa, ficando prejudicada a verificação de conformidade.

Não houve qualquer intensão de recurso, sendo assim, constatando frutífera a Prova de Conceito e Verificação de Conformidade (Anexo VII), os autos encontram-se aptos à regularização e ao prosseguimento.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, cuja ata vai assinada pela pregoeira, pelos membros da Comissão Temporária de Avaliação de Conformidade, pela representante da licitante e demais presentes, que conferiram os termos ora relatados.

RAQUEL SBARDELOTTO SANCHES
Pregoeira

ODAIR CASARI
Chefe do Departamento de
Administração

ELIANA MARTÃO HERNANDEZ MOREIRA
Agente de Administração

IVOMAR GILBERTO SCAPIM
Auxiliar de Informática

**MATHEUS HENRIQUE M. DA
ANUNCIÇÃO**
Assistente

CAILY RODRIGUES GOMES
13 SOLUÇÕES LTDA

