



**OUVIDORIA DA CÂMARA**

## **Câmara Municipal de Jaboticabal**

# **RELATÓRIO**

## **Janeiro - Fevereiro/2024**



**CÂMARA MUNICIPAL  
DE JABOTICABAL**

*Palácio Ângelo Berchieri*

Telefone (16) 3209-9477  
WhatsApp (16) 3209-9499

Rua Barão do Rio Branco, nº 765 Centro,  
14870-330 – Jaboticabal-SP

[ouvidoria@camarajaboticabal.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@camarajaboticabal.sp.gov.br)  
<https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

# SUMÁRIO

<b>MESA DIRETORA.....</b>	<b>3</b>
<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>4</b>
<b>1. CANAIS DE ATENDIMENTOS E APRESENTAÇÃO DE DADOS .....</b>	<b>5</b>
1.1 E-mail.....	5
1.2 Site .....	5
1.3 WhatsApp.....	5
1.4 Atendimento Presencial .....	6
1.5 Atendimento por Telefone.....	6
<b>2. COMPARAÇÃO DOS CANAIS DE ATENDIMENTOS.....</b>	<b>7</b>
<b>3. CANAIS DE ATENDIMENTO DA OUVIDORIA.....</b>	<b>7</b>

## MESA DIRETORA



Dr. Edu Fenerich  
(Presidente)



(Vice-Presidente)



(1ª Secretária)



(2º Secretário)

# APRESENTAÇÃO

A Ouvidoria é o canal responsável pela mediação entre os jaboticabalenses e a Câmara Municipal de Jaboticabal. Ela foi instituída pela Resolução nº 341, de 03 de outubro de 2017. Seu papel fundamental é receber as demandas dos cidadãos e permitir o acompanhamento destas solicitações, que podem ser: Sugestões: propostas para aprimorar os trabalhos do Poder Legislativo. Questionamentos ou reclamações: queixas contra a prestação de serviços ou abuso de autoridade praticada por aqueles que apresentam o Poder Legislativo; Comentários: dúvidas, desabaços, críticas sobre temas relacionados à atuação de políticos e servidores do Poder Legislativo; Elogios: agradecimento aos atendimentos realizados pela Ouvidoria, ou relacionados à atuação dos parlamentares e servidores da Câmara Municipal de Jaboticabal. Ou seja, por meio da Ouvidoria, qualquer cidadão ou entidade pode solicitar informações, enviar sugestões, críticas e elogios, bem como tirar dúvidas sobre a Câmara e seus vereadores.

Cada atendimento gera um tíquete de protocolo para que o solicitante acompanhe o andamento da sua solicitação. Nenhum pedido fica sem resposta. O registro pode ser feito através do site institucional, e-mail, WhatsApp, telefone, atendimento pessoal, por correspondência ou outro meio identificado para esse fim. Após o atendimento, caso o pedido não possa ser respondido na hora, a Ouvidoria encaminha a solicitação para o setor responsável e agiliza o processo para a resposta, que deve ser dada ao requerente até no máximo 20 dias. Caso seja um assunto complexo, este prazo pode ser prorrogado, sendo o solicitante informado sobre a prorrogação.

Compete à Ouvidoria do Legislativo:

- I. receber, analisar, encaminhar e acompanhar os tíquetes abertos pela sociedade civil dirigidas à Câmara Municipal;
- II. organizar os canais de acesso do cidadão à Câmara Municipal, simplificando procedimentos;
- III. orientar os cidadãos sobre os meios de formalização de tíquetes dirigidas à Ouvidoria;
- IV. fornecer informações, material educativo e orientar os cidadãos quando os tíquetes abertos não forem de competência da Ouvidoria da Câmara Municipal;
- V. responder aos cidadãos e entidades quanto às providências adotadas em face de seus tíquetes;
- VI. auxiliar a Câmara Municipal na tomada de medidas necessárias à regularidade dos trabalhos ou sanar violações, ilegalidades e abusos constatados;
- VII. auxiliar na divulgação dos trabalhos da Câmara Municipal, dando conhecimento dos mecanismos de participação social.

# 1. CANAIS DE ATENDIMENTOS E APRESENTAÇÃO DE DADOS

## 1.1 E-mail

No período de análise, janeiro e fevereiro de 2024, conforme a Tabela 1, houve 3 (três) solicitações via e-mail.

Tabela 1. Solicitações por e-mail.

SOLICITAÇÃO	RECEBIMENTO	ENVIO	STATUS	TIPO DE SOLICITAÇÃO
1	23/01	30/01	Encaminhado	Convite – 2º Encontro Paulista de Gestores e Conselheiros Municipais de Juventude
2	01/02	01/02	Encaminhado	Programação - 2º Encontro Paulista de Gestores e Conselheiros Municipais de Juventude
3	06/02	06/02	Encaminhado	Programação - 2º Encontro Paulista de Gestores e Conselheiros Municipais de Juventude

## 1.2 Site

No referido período, houve 1 (uma) solicitação por meio do site - portal da Câmara Municipal de Jaboticabal, conforme a Tabela 2.

Tabela 2. Solicitações via site.

SOLICITAÇÃO	ENVIO	PROTOCOLO	RESPOSTA	STATUS	TIPO DE SOLICITAÇÃO	ASSUNTO - DEMANDA
1	27/02	20240227155931	27/02	Resolvida	Pedido de Informação	Solicitação da legislação vigente municipal sobre o tema radio base

Todas as solicitações e suas tramitações encontram-se no site da Câmara Municipal de Jaboticabal, disponível em:

<https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/ouvidoria>

## 1.3 WhatsApp

No período deste Relatório, o WhatsApp da Ouvidoria atendeu 2(duas) solicitações, conforme a Tabela 3.

Tabela 3. Atendimentos via WhatsApp.

SOLICITAÇÃO	ENVIO	RESPOSTA	STATUS	DEPARTAMENTO ENCAMINHADO	DEMANDA
1	15/02	15/02	Respondida	Ouvidoria	Dúvida sobre o curso de Libras

2	20/02	20/02	Respondida	Ouvidoria	Contato - gabinete
---	-------	-------	------------	-----------	--------------------

## 1.4 Atendimento Presencial

No período desse relatório, não houve atendimento presencial.

Tabela 4. Atendimento Presencial

ATENDIMENTO	DIA	RESPOSTA	STATUS	DEPARTAMENTO ENCAMINHADO	DEMANDA
--	--	--	--	--	--

## 1.5 Atendimento por Telefone

A Ouvidoria recebeu 9 (nove) contatos via telefone, conforme a Tabela 5.

Tabela 5. Atendimento por telefone

ATENDIMENTO	DIA	DEPARTAMENTO ENCAMINHADO	STATUS	DEMANDA
1	29/01	Gabinete Presidência	TRAMITANDO	Reclamação na obra do Ciaf II "Danilo Petroucic"
2	29/01	Gabinete Presidência	TRAMITANDO	Reclamação de falta de água no bairro Solar Corinthiano
3	31/01	Administrativo	RESOLVIDO	Informações sobre o concurso da Câmara Municipal
4	07/02	Comunicação	RESOLVIDO	Informações sobre o curso de Libras
5	08/02	Gabinete Presidência	TRAMITANDO	Reclamação de lixo irregular e invasão de área pública, no local entre a Avenida José Guadahin e a Rua Jácomo Betioli
6	08/02	Comunicação	RESOLVIDO	Informações sobre o curso de Libras
7	21/02	Gabinete Presidência	TRAMITANDO	Problema no asfalto da Rua Orlando Assirati
8	22/02	Administrativo	RESOLVIDO	Informações sobre o concurso da Câmara Municipal
9	29/02	Administrativo	RESOLVIDO	Informações sobre o concurso da Câmara Municipal

## 2.COMPARAÇÃO DOS CANAIS DE ATENDIMENTOS.

Nos meses de janeiro e fevereiro, a Ouvidoria da Câmara Municipal de Jaboticabal realizou 15 (quinze) atendimentos, sendo 3 por e-mail; 1 pelo site; 2 por WhatsApp; 0 Presencial e 9 por telefone, conforme a Tabela 6.

Tabela 6. Atendimentos realizados.

CANAL DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE	%
E-mail	3	20%
Site	1	7%
WhatsApp	2	13%
Presencial	0	0%
Telefone	9	60%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

## 3. CANAIS DE ATENDIMENTO DA OUVIDORIA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Jaboticabal possui diferentes canais para o atendimento das demandas dos munícipes: presencial, eletrônico (e-mails, site e WhatsApp) e telefônico.

O atendimento Presencial é realizado no Palácio Ângelo Berchieri, sede da Câmara Municipal de Jaboticabal, na Rua Barão do Rio Branco, nº 765 – Centro CEP 14870-330 - Jaboticabal / SP. De segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h, com intervalo das 12 às 13h30.

E-mail: [ouvidoria@camarajaboticabal.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@camarajaboticabal.sp.gov.br)

Telefone (16) 3209-9477, ramal 9468

WhatsApp (16) 3209-9499

Site: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

Contato na Ouvidoria: Roberta Lucas Scatolim



CÂMARA MUNICIPAL  
DE JABOTICABAL  
*Palácio Ângelo Berchieri*

