



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2027

Câmara Municipal de Jaboticabal/SP

Versão consolidada para formalização, transparência e publicação no PNCP

Exercício: 2027

Campo	Informação
Órgão	Câmara Municipal de Jaboticabal - Estado de São Paulo
Gestor do órgão	Presidente Ronaldo Peruci
Base de referência	PCA 2026
Elaboração	Departamentos de Administração, Financeiro, Jurídico, Legislativo e Comunicação
Data	Junho/2026





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

1. Apresentação e fundamento legal

O Plano de Contratações Anual - PCA 2027 da Câmara Municipal de Jaboticabal/SP consolida as demandas de bens, serviços, soluções de tecnologia da informação e comunicação, obras/serviços de engenharia e investimentos permanentes previstos para o exercício financeiro de 2027.

O instrumento atende ao princípio do planejamento previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e ao art. 12, VII, da mesma lei, que faculta aos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo a elaboração de plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar contratações, garantir alinhamento ao planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.

Como padrão de governança e transparência, este documento foi estruturado de forma compatível com a lógica adotada pelo Governo Federal no Decreto nº 10.947/2022, com campos que favorecem futura inserção ou divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, observada a autonomia normativa do Poder Legislativo Municipal e os regulamentos locais aplicáveis.

2. Referências normativas e fontes de conformidade

- Constituição Federal, especialmente os princípios da Administração Pública.
- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Decreto Federal nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022 - regulamenta o PCA no âmbito da Administração Pública Federal e serve como referência metodológica.
- Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 - disciplina bens de consumo de luxo no âmbito federal e orienta a análise de essencialidade.
- Normas orçamentárias aplicáveis: Lei nº 4.320/1964, PPA, LDO e LOA do Município.
- Regulamentos internos e atos normativos da Câmara Municipal de Jaboticabal sobre licitações, contratos, planejamento e execução orçamentária.
- PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, para publicidade dos atos de contratação e alinhamento dos campos informacionais.

Observação: os limites de dispensa de licitação deverão observar os valores atualizados por decreto federal vigente no exercício de 2027, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021 e das atualizações anuais aplicáveis. As indicações de modalidade neste PCA são preliminares e devem ser confirmadas na fase preparatória de cada processo.

3. Informações da unidade e governança do PCA

Campo	Conteúdo
Unidade	Câmara Municipal de Jaboticabal/SP
Exercício de referência	2027
Unidade responsável pela consolidação	Departamento de Administração
Departamentos requisitantes	Administração, Financeiro, Jurídico, Legislativo, Comunicação e TI
Aprovação superior	Presidência da Câmara Municipal
Instrumento de referência	PCA 2026, novas demandas de 2027 e redimensionamentos setoriais
Publicação	Sítio eletrônico oficial e, quando cabível, PNCP

4. Metodologia de elaboração

A elaboração do PCA 2027 considerou o histórico do PCA 2026, a continuidade de serviços essenciais, a criação do Departamento de Comunicação, as novas demandas de tecnologia e infraestrutura, e a necessidade de adequação dos objetos a uma estrutura informacional compatível com o PNCP.





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

- Itens continuados: reajuste estimativo de 5,00%, sujeito à validação por pesquisa de preços na fase preparatória.
- Itens tarifários e continuados específicos: aplicação de índice setorial, tarifas oficiais, convenções coletivas ou repactuação, conforme a natureza.
- Itens novos: valores informados pela área demandante, sujeitos à pesquisa de mercado, ETP e TR.
- Itens de TIC: necessidade de ETP próprio, matriz de riscos, requisitos de segurança da informação, LGPD, níveis de serviço e plano de continuidade.
- Itens de comunicação e audiovisual: redistribuição ao Departamento de Comunicação, com participação técnica do Legislativo, Administração e TI quando houver competência compartilhada.

5. Análise do PCA 2026 e providências para 2027

O PCA 2026 previa 51 itens, totalizando R\$ 5.579.656,00. Para 2027, foram mantidas as contratações essenciais, redimensionados itens impactados por novas demandas e incluídos objetos estratégicos relacionados a veículos, TIC, comunicação institucional e modernização do Plenário.

Grupo de atenção	Itens/objetos	Providência 2027	Justificativa
Renovar	Materiais de consumo recorrentes; publicações; manutenção predial; energia; água; auxílio alimentação; vigilância; softwares; impressoras; licenças.	Mantem com reajuste estimativo e validação por pesquisa de preços.	Essenciais ao funcionamento ordinário da Câmara.
Redimensionar	Materiais e manutenção de veículos; seguro de veículos; telecomunicações; equipamentos de informática.	Ajustar valores e escopo.	Locação de veículos reduz demanda de manutenção própria; internet/voz/dados passa a ser objeto estratégico; parque tecnológico demanda renovação.
Incluir	Locação de 02 veículos sedan médio; servidor; monitores; nobreaks; desktops; votação eletrônica; nuvem; cursos/eventos de vereadores; serviços terceirizados de limpeza, asseio e conservação predial; projeto audiovisual.	Inserir como novas demandas ou reprogramações.	Atendem à modernização administrativa, transparência, comunicação institucional, continuidade operacional e manutenção das condições de higiene e salubridade do prédio público.
Descontinuar	Aquisição de veículos e compra específica.	Não incluir no PCA 2027.	Aquisição de veículos substituída por locação.

6. Departamento de Comunicação: redistribuição de competências

Com a criação do Departamento de Comunicação, passam a estar sob sua competência técnica ou corresponsabilidade os objetos que envolvam comunicação institucional, cerimonial, imagem pública, divulgação, transmissão, gravação, audiovisual, cobertura das sessões, eventos e integração de informações ao cidadão.

Item/objeto	Competência da Comunicação	Competência compartilhada
Floricultura, placas e honrarias	Padronização visual, cerimonial e imagem institucional.	Legislativo e Administração.
Eventos, coffee break e apoio institucional	Apoio ao cerimonial, divulgação e organização de eventos.	Escola do Legislativo, Legislativo e Administração.
Telecomunicações, internet, voz e dados	Área interessada pela transmissão e comunicação digital.	TI e Administração.
Software legislativo e votação eletrônica	Integrações com publicidade das sessões, painéis e registros.	Legislativo e TI.
Hospedagem em nuvem	Disponibilidade de conteúdo institucional e continuidade digital.	TI e Administração.





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

Item/objeto	Competência da Comunicação	Competência compartilhada
Projeto Audiovisual do Plenário	Unidade técnica principal para captação, transmissão, gravação, imagem e som.	Legislativo, Comunicação e TI.
Serviço terceirizado de limpeza, asseio e conservação predial	Apoio à comunicação visual e à imagem institucional em ambientes limpos, organizados e adequados à recepção do público.	Administração, Manutenção e Fiscalização contratual.

7. Diretrizes para compatibilidade com o PNCP

Para permitir futura publicação, integração ou controle em formato compatível com o PNCP, cada demanda deste PCA foi organizada com informações mínimas: unidade requisitante, número do item, tipo, subitem, descrição, valor estimado, dotação, prioridade, data desejada, renovação contratual e procedimento sugerido.

- Na fase de DFD/ETP, detalhar a justificativa da necessidade, resultados pretendidos e estimativa preliminar de valor.
- No Termo de Referência, informar quantitativos, especificações, critérios de medição/pagamento, obrigações, fiscalização e matriz de riscos quando cabível.
- Indicar CATMAT/CATSER ou equivalente, quando aplicável ao sistema utilizado.
- Classificar a contratação por natureza: bens, serviços, obras/serviços de engenharia, TIC ou serviços continuados.
- Registrar se há contratação direta, renovação, nova licitação, sistema de registro de preços ou prorrogação contratual.
- Manter vínculo com dotação orçamentária, unidade requisitante, data pretendida e grau de prioridade.





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

8. Detalhamento do PCA 2027

8.1 Materiais de consumo - Dotação 3.3.90.30

Setor/Depto.	Nº	Tipo	Subitem	Descrição	Valor estimado	Dotação	Prioridade	Data desejada	Renovação	Modalidade/Procedimento
Administração	1	Material	Consumo	Gás de cozinha GLP, botijões/recargas para copa e cozinha institucional	R\$ 1.108,80	3.3.90.30	Alta	01/04/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	2	Material	Consumo	Recarga e manutenção de extintores de incêndio	R\$ 3.150,00	3.3.90.30	Alta	15/05/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Legislativo	3	Material	Consumo	Água mineral natural, copo 200 ml, para sessões, eventos e expediente	R\$ 2.625,00	3.3.90.30	Alta	01/03/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	4	Material	Consumo	Gêneros alimentícios, incluindo café, açúcar, chá e correlatos	R\$ 21.630,00	3.3.90.30	Alta	15/03/2027	Não	Dispensa ou SRP
Escola do Legislativo / Comunicação	5	Material	Consumo	Coffee break para eventos institucionais, capacitações e atividades da Escola do Legislativo	R\$ 6.300,00	3.3.90.30	Baixa	15/10/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	6	Material	Consumo	Material de escritório, expediente, papelaria e correlatos	R\$ 26.250,00	3.3.90.30	Alta	01/04/2027	Não	Dispensa ou Pregão/SRP
Administração / TI	7	Material	Consumo	Suprimentos de informática, cabos, mídias, periféricos de consumo e correlatos	R\$ 8.400,00	3.3.90.30	Média	01/04/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	8	Material	Consumo	Material de copa, cozinha, limpeza, higiene, descartáveis e correlatos	R\$ 31.500,00	3.3.90.30	Alta	01/04/2027	Não	Dispensa ou Pregão/SRP
Manutenção	9	Material	Consumo	Materiais para manutenção hidráulica predial	R\$ 1.575,00	3.3.90.30	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Manutenção	10	Material	Consumo	Tintas e materiais de pintura para manutenção predial	R\$ 5.250,00	3.3.90.30	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Manutenção	11	Material	Consumo	Materiais elétricos para manutenção do prédio	R\$ 3.150,00	3.3.90.30	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Manutenção	12	Material	Consumo	Materiais diversos para manutenção predial, alvenaria, reparos e conservação	R\$ 2.100,00	3.3.90.30	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	13	Material	Consumo	Materiais para manutenção de sistema de segurança, monitoramento e controle de acesso	R\$ 5.250,00	3.3.90.30	Média	01/03/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	14	Material	Consumo	Materiais para manutenção de veículos próprios remanescentes	R\$ 15.000,00	3.3.90.30	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Legislativo Comunicação	/ 15	Material	Consumo	Itens de floricultura para homenagens, solenidades e eventos legislativos	R\$ 26.250,00	3.3.90.30	Alta	01/07/2027	Não	Dispensa ou Pregão/SRP





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

8.2 Serviços - Dotações 3.3.90.39 / 3.3.90.46

Setor/Depto.	Nº	Tipo	Subitem	Descrição	Valor estimado	Dotação	Prioridade	Data desejada	Renovação	Modalidade/Procedimento
Legislativo Comunicação	/ 16	Serviço	Contínuo/por demanda	Confecção de placas de honraria, homenagens, troféus e correlatos	R\$ 148.450,00	3.3.90.39	Alta	13/05/2027	Sim	Pregão eletrônico/SRP
Administração Comunicação	/ 17	Serviço	Contínuo	Serviço de publicação oficial de atos administrativos	R\$ 158.208,00	3.3.90.39	Alta	Ao longo do ano	Sim	Pregão ou contratação direta conforme fornecedor oficial
Jurídico	18	Serviço	Contínuo	Captação e envio de publicações oficiais jurídicas	R\$ 1.890,00	3.3.90.39	Baixa	15/05/2027	Sim	Dispensa, art. 75, II
Administração	19	Serviço	Contínuo	Manutenção preventiva e corretiva dos elevadores	R\$ 5.250,00	3.3.90.39	Média	16/10/2027	Sim	Dispensa, art. 75, II
Manutenção	20	Serviço	Não contínuo	Serviços de manutenção predial, hidráulica, elétrica, pintura e alvenaria	R\$ 12.000,00	3.3.90.39	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, I ou II conforme objeto
Administração	21	Serviço	Contínuo	Manutenção preventiva e corretiva do sistema de telefonia	R\$ 2.520,00	3.3.90.39	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	22	Serviço	Contínuo	Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado	R\$ 20.000,00	3.3.90.39	Alta	Ao longo do ano	Sim	Dispensa ou Pregão/SRP
Administração	23	Serviço	Não contínuo	Instalação de aparelhos de ar-condicionado	R\$ 21.000,00	3.3.90.39	Alta	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração Comunicação	/ 24	Serviço	Não contínuo	Instalação de equipamentos de segurança, monitoramento e controle de acesso	R\$ 6.300,00	3.3.90.39	Alta	01/02/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	25	Serviço	Não contínuo	Manutenção de veículos próprios remanescentes	R\$ 10.000,00	3.3.90.39	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa; art. 75, §7º, se aplicável
Administração	26	Serviço	Não contínuo	Serviços de manutenção de bens móveis	R\$ 2.100,00	3.3.90.39	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração Financeiro	/ 27	Serviço	Contínuo	Auxílio-alimentação em cartão magnético/eletrônico aos servidores	R\$ 2.268.000,00	3.3.90.46	Alta	31/07/2027	Sim	Pregão eletrônico
Administração	28	Serviço	Contínuo	Fornecimento de energia elétrica	R\$ 157.500,00	3.3.90.39	Alta	04/04/2027	Sim	Contratação direta/concessionária
Administração	29	Serviço	Contínuo	Serviço de abastecimento de água e esgotamento sanitário	R\$ 10.500,00	3.3.90.39	Alta	05/04/2027	Sim	Contratação direta/concessionária
Comunicação Legislativo Administração	/ / 30	Serviço	Contínuo	Serviços terceirizados operacionais de copa, cozinha, cerimonial e apoio institucional	R\$ 6.062,00	3.3.90.39	Alta	Ao longo do ano	Sim	Pregão; dispensa apenas se cabível
Administração	31	Serviço	Contínuo	Serviços de postagens, correspondências e encomendas	R\$ 3.150,00	3.3.91.39	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa ou contratação direta conforme fornecedor
Administração Legislativo	/ 32	Serviço	Não contínuo	Treinamento e capacitação de servidores	R\$ 37.800,00	3.3.90.39	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa ou inexistência de objeto

Plano de Contratações Anual - PCA 2027 | Câmara Municipal de Jaboticabal/SP





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

Setor/Depto.	Nº	Tipo	Subitem	Descrição	Valor estimado	Dotação	Prioridade	Data desejada	Renovação	Modalidade/Procedimento
Administração / TI / Comunicação	33	Serviço	Contínuo	Serviços de Telecomunicação para fornecimento, instalação, operação e manutenção de 01 link de acesso à internet, acesso de voz e dados fixos, com infraestrutura, suporte técnico, níveis de serviço, disponibilidade e manutenção preventiva/corretiva	R\$ 100.000,00	3.3.90.39	Alta	01/02/2027	Sim/Novo	Pregão eletrônico
Administração / RH	34	Serviço	Não contínuo	Assessoria em medicina e segurança do trabalho, PCMSO, PGR, ASO e correlatos	R\$ 5.250,00	3.3.90.39	Média	31/10/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	35	Serviço	Contínuo	Gerenciamento de abastecimento de combustível por cartão/sistema	R\$ 135.000,00	3.3.90.39	Alta	10/07/2027	Sim	Pregão eletrônico
Administração	36	Serviço	Contínuo	Seguro de veículos próprios remanescentes, se houver	R\$ 4.000,00	3.3.90.39	Alta	03/02/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração / TI	37	Serviço	Não contínuo	Serviços de manutenção de nobreaks	R\$ 3.150,00	3.3.90.39	Alta	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	38	Serviço	Contínuo	Serviço de segurança e vigilância armada patrimonial	R\$ 220.500,00	3.3.90.39	Alta	01/02/2027	Sim	Pregão eletrônico
Administração	39	Serviço	Não contínuo	Serviço de dedetização, desinsetização, desratização e controle de pragas	R\$ 2.520,00	3.3.90.39	Alta	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração Jurídico	40	Serviço	Não contínuo	Serviço de assessoria, consultoria e apoio técnico profissional	R\$ 12.600,00	3.3.90.35	Alta	01/04/2027	Não	Dispensa ou inexigibilidade conforme enquadramento
Administração	41	Serviço	Contínuo	Locação de 02 veículos sedan médio, sem motorista, com manutenção, seguro e assistência inclusos	R\$ 140.000,00	3.3.90.39	Alta	01/02/2027	Novo contrato	Pregão eletrônico
Legislativo / Escola do Legislativo	42	Serviço	Não contínuo	Inscrições, cursos, capacitações, congressos, seminários, encontros técnicos e eventos para vereadores	R\$ 40.000,00	3.3.90.39	Alta	Ao longo do ano	Não	Dispensa, inexigibilidade ou contratação direta conforme natureza
Administração / Manutenção	43	Serviço	Contínuo	Contratação de empresa especializada para disponibilização de 01 posto de trabalho destinado à prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial nas dependências da Câmara Municipal de Jaboticabal, em complemento às atividades desempenhadas pelas servidoras da limpeza, cujo quadro atual se mostra reduzido diante da demanda existente, nos termos do DFD	R\$ 90.000,00	3.3.90.39	Alta	01/02/2027	Novo contrato	Pregão eletrônico

8.3 Soluções de TIC - Dotação 3.3.90.40

Setor/Depto.	Nº	Tipo	Subitem	Descrição	Valor estimado	Dotação	Prioridade	Data desejada	Renovação	Modalidade/Procedimento
Administração / TI	44	Serviço TIC	Contínuo	Locação de impressoras multifuncionais, com manutenção, suprimentos e suporte	R\$ 32.900,00	3.3.90.40	Alta	29/11/2027	Sim	Pregão eletrônico

Plano de Contratações Anual - PCA 2027 | Câmara Municipal de Jaboticabal/SP





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

Setor/Depto.	Nº	Tipo	Subitem	Descrição	Valor estimado	Dotação	Prioridade	Data desejada	Renovação	Modalidade/Procedimento
Legislativo / TI / Comunicação	45	Serviço TIC	Contínuo	Locação/licenciamento de software legislativo, tramitação, protocolo, processo legislativo e suporte	R\$ 262.500,00	3.3.90.40	Alta	20/09/2027	Sim	Pregão eletrônico ou inexigibilidade se exclusiva
Administração / TI	46	Serviço TIC	Contínuo	Locação/licenciamento de softwares de gestão pública, contabilidade, folha, compras, patrimônio e correlatos	R\$ 157.500,00	3.3.90.40	Alta	17/05/2027	Sim	Pregão eletrônico ou inexigibilidade se exclusiva
Administração / TI	47	Serviço TIC	Contínuo	Licenças de software de produtividade, segurança, antivírus, backup e ferramentas institucionais	R\$ 105.000,00	3.3.90.40	Alta	03/02/2027	Sim	Pregão eletrônico
Legislativo / TI / Comunicação	48	Serviço TIC	Contínuo	Software de votação eletrônica, registro, apuração, painel, integração com plenário e suporte técnico	R\$ 180.000,00	3.3.90.40	Alta	01/03/2027	Novo contrato	Pregão eletrônico ou inexigibilidade se exclusiva
Administração / TI / Comunicação	49	Serviço TIC	Contínuo	Serviço de processamento, hospedagem em nuvem, armazenamento, backup, segurança e disponibilidade de dados	R\$ 160.000,00	3.3.90.40	Alta	01/02/2027	Novo contrato	Pregão eletrônico





**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

8.4 Equipamentos e materiais permanentes - Dotações 4.4.90.52 / 4.4.90.51

Setor/Depto.	Nº	Tipo	Subitem	Descrição	Valor estimado	Dotação	Prioridade	Data desejada	Renovação	Modalidade/Procedimento
Administração	50	Permanente	Não contínuo	Aparelhos e utensílios domésticos para copa, cozinha e apoio institucional	R\$ 10.500,00	4.4.90.52	Média	Ao longo do ano	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração	51	Permanente	Não contínuo	Aquisição de aparelhos de ar-condicionado	R\$ 50.000,00	4.4.90.52	Alta	Ao longo do ano	Não	Dispensa ou Pregão/SRP
Administração / Comunicação	52	Permanente	Não contínuo	Equipamentos de monitoramento, segurança e controle de acesso	R\$ 4.500,00	4.4.90.52	Média	31/01/2027	Não	Dispensa, art. 75, II
Administração / TI	53	Permanente	Não contínuo	Equipamentos de informática em geral, periféricos permanentes e reposições não especificadas, contemplando servidor de dados, workstations, desktops nobreaks e monitores	R\$ 500.000,00	4.4.90.52	Alta	Ao longo do ano	Não	Pregão eletrônico
Administração	54	Permanente	Não contínuo	Aquisição de mobiliário em geral para reposição e adequação dos ambientes, excluída a compra específica de cadeiras presidente	R\$ 85.000,00	4.4.90.52	Média	Ao longo do ano	Não	Pregão eletrônico/SRP
Comunicação / Administração Legislativo / TI	59	Permanente/Projeto	Não contínuo	Execução do Projeto Audiovisual do Plenário: áudio, vídeo, captação, gravação, transmissão, painel, integração, equipamentos, instalação, treinamento e suporte inicial	R\$ 760.000,00	4.4.90.51 / 4.4.90.52	Alta	01/03/2027	Reprogramação/Novo	Pregão eletrônico por solução integrada





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

9. Resumo consolidado do PCA 2027

Categoria	Quantidade de itens	Valor estimado 2027
3.1 Materiais de consumo - 3.3.90.30	15	R\$ 159.538,80
3.2 Serviços - 3.3.90.39 / 3.3.90.46	28	R\$ 3.623.750,00
3.3 Soluções de TIC - 3.3.90.40	6	R\$ 897.900,00
3.4 Equipamentos e materiais permanentes - 4.4.90.52 / 4.4.90.51	6	R\$ 1.410.000,00
TOTAL GERAL	55	R\$ 6.091.188,80

O PCA 2027 consolidado contempla 55 itens, com valor total estimado de R\$ 6.091.188,80.

10. Orientações para modalidade e procedimento

A modalidade ou forma de contratação indicada no detalhamento é sugestiva e preliminar. A escolha definitiva deverá observar a fase preparatória, a natureza do objeto, o valor atualizado, a existência de fornecedor exclusivo, o parcelamento adequado, a vedação ao fracionamento indevido e a vantagem para a Administração.

Hipótese	Diretriz de enquadramento
Bens e serviços comuns	Pregão, preferencialmente eletrônico, quando houver disputa de mercado e especificações objetivas.
Contratações de baixo valor	Dispensa de licitação pelo art. 75 da Lei nº 14.133/2021, desde que respeitados os limites atualizados, a instrução formal e a ausência de fracionamento indevido.
Fornecedor exclusivo ou inviabilidade de competição	Inexigibilidade do art. 74, com justificativa robusta, comprovação de exclusividade ou notória especialização, quando aplicável.
Serviços continuados	Avaliação de vantajosidade da prorrogação e demonstração de preços compatíveis com o mercado.
TIC e nuvem	ETP, análise de riscos, segurança da informação, LGPD, níveis mínimos de serviço e plano de continuidade.
Projeto audiovisual	Pregão eletrônico por solução integrada ou parcelamento técnico justificado, com atenção à compatibilidade entre equipamentos, sistemas e serviços.

11. Riscos e controles recomendados

- Atualizar a pesquisa de preços antes da abertura de cada processo de contratação.
- Evitar fracionamento indevido de despesas de mesma natureza e planejamento previsível.
- Priorizar contratação por SRP para materiais e serviços de consumo recorrente, quando houver demanda variável.
- Formalizar DFD para todos os itens e ETP para objetos de maior complexidade, TIC, serviços continuados, locação de veículos, projeto audiovisual e contratação de limpeza terceirizada.
- Incluir matriz de riscos para contratações estratégicas, continuadas ou de maior valor.
- Submeter minutas à análise jurídica e verificar disponibilidade orçamentária antes da publicação do edital ou contratação direta.
- Publicar o PCA e suas revisões no sítio eletrônico oficial, assegurando transparência e controle social.
- Manter histórico de alterações do PCA, com motivação, valor e unidade responsável.





CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

12. Conclusão

O PCA 2027 da Câmara Municipal de Jaboticabal/SP apresenta planejamento consolidado das contratações necessárias ao exercício seguinte, com alinhamento à Lei nº 14.133/2021, aos padrões de governança do Decreto Federal nº 10.947/2022 e à estrutura informacional compatível com o PNCP.

O documento deverá ser revisto sempre que houver alteração de demanda, disponibilidade orçamentária, nova orientação normativa, necessidade superveniente ou recomendação dos órgãos de controle, mantendo-se o compromisso com planejamento, transparência, economicidade, eficiência e interesse público.

13. Assinaturas

Odair Casari

Chefe do Departamento de Administração

Luiz Gustavo Perez Ferreira

Chefe do Departamento Contábil e Financeiro

Denise Cardozo

Chefe do Departamento Legislativo

Leonardo Latorre Matsushita

Chefe do Departamento Jurídico

Ana Paula Topan Junqueira

Chefe do Departamento de Comunicação

Ronaldo Peruci

Presidente da Câmara Municipal de Jaboticabal





**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

Anexo I - Checklist mínimo de publicação e instrução

Controle	Sim/Não/Observação
PCA aprovado pela autoridade competente	
Itens com unidade requisitante definida	
Descrição sucinta e adequada do objeto	
Valor estimado e metodologia indicados	
Dotação orçamentária indicada	
Data desejada para contratação indicada	
Grau de prioridade definido	
Renovação ou nova contratação indicada	
Modalidade/procedimento preliminar indicado	
Itens de TIC com previsão de ETP e requisitos técnicos	
Itens de comunicação atribuídos ao Departamento de Comunicação	
Publicação no sítio oficial e/ou PNCP avaliada	

