



Memorando CI nº 08/2026

**Ao Exmo. Presidente
Ronaldo Peruci**

CARLOS EDUARDO DE CAMARGO MONTEIRO, Agente de Controle Interno, no uso de suas atribuições legais, vem, por meio deste, **ENCAMINHAR** o Relatório de Controle Interno referente ao 3º quadrimestre de 2025, para apreciação de Vossa Senhoria.

Registre-se que as recomendações referentes às análises julgadas relevantes do período mencionado encontram-se no corpo deste documento, em especial no **item 18**.

Jaboticabal, 17 de março de 2026.

Carlos Eduardo de Camargo Monteiro
Controlador Interno

Recebi o documento em: _____

Assinatura do Servidor: _____



**3º Quadrimestre
(Setembro -
Dezembro) 2025**

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO.....	5
1.1.	RESPONSÁVEIS PELA MESA DIRETORA (BIÊNIO 2025-2026).....	5
1.2.	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO.....	5
2.	ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL	6
2.1.	DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	6
2.1.1.	COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS EXECUTADAS ..	8
2.1.2.	LIMITE DE GASTOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.....	11
2.1.3.	ANÁLISE DOS ESTÁGIOS DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA	12
2.2.	DA GESTÃO FINANCEIRA.....	13
2.2.1.	RELAÇÃO DE SALDOS BANCÁRIOS E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS 13	
2.2.2.	DEVOLUÇÃO DE DUODÉCIMOS AO EXECUTIVO MUNICIPAL E ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS	14
2.3.	DA GESTÃO PATRIMONIAL	16
2.3.1.	RELAÇÃO DE BENS BAIXADOS	16
2.3.2.	RELAÇÃO DE BENS INCORPORADOS	16
2.3.3.	RELAÇÃO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL (INVENTÁRIO).....	17
3.	INFORMAÇÃO QUANTO À OBSERVÂNCIA DOS LIMITES DE DESPESAS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	20
3.1.	LIMITE DOS GASTOS COM SUBSÍDIO DOS VEREADORES	20
3.2.	LIMITES E CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA DESPESA COM PESSOAL	21
3.2.1.	FOLHA DE PAGAMENTO X REPASSE	21
3.2.2.	DESPESA COM PESSOAL X RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	22
4.	RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS.....	22
4.1.	PREVIDENCIÁRIAS (INSS – SEPREM)	22
4.2.	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS E IMPOSTO DE RENDA	23
5.	GESTÃO DO ALMOXARIFADO (FINANCEIRO E PATRIMONIAL)	24
6.	DIÁRIAS, ADIANTAMENTOS E GESTÃO DA FROTA OFICIAL.....	25





**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

6.1.	DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE DIÁRIAS	25
6.1.1.	DIÁRIAS PAGAS POR VEREADOR (2025)	29
6.2.	DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE ADIANTAMENTOS	31
6.3.	ANÁLISE DA FROTA OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL	32
6.3.1.	DESPESAS COM MANUTENÇÃO	33
6.3.2.	ANÁLISE DOS GASTOS COM COMBUSTÍVEL POR MEIO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	34
7.	GESTÃO DE PESSOAL (RECURSOS HUMANOS)	38
7.1.	QUANTITATIVO DE CARGOS OCUPADOS E VAGOS	38
7.2.	QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM GOZO DE FÉRIAS, LICENÇA PRÊMIO E AFASTAMENTOS	38
7.3.	ANÁLISE DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA E JORNADA DE TRABALHO	39
7.4.	FOLHA DE PAGAMENTO X CONTABILIZAÇÃO	40
8.	OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL	41
9.	RELAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS	42
10.	CONTRATOS VIGENTES E PROCESSOS LICITATÓRIOS	42
10.1.	RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES	42
10.1.1.	CONSIDERAÇÕES ACERCA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 07/2024 E DA SUSPENSÃO PARCIAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	42
10.2.	PROCESSOS LICITATÓRIOS	44
10.2.1.	RELAÇÃO DE DISPENSAS	44
10.2.2.	RELAÇÃO DE INEXIGIBILIDADES	46
10.2.3.	RELAÇÃO DE LICITAÇÕES (PREGÃO)	47
10.3.	ANÁLISE DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL	48
10.4.	PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) DA CÂMARA MUNICIPAL	49
10.4.1.	ANÁLISE DO PCA 2025 (MATRIZ DE AVALIAÇÃO)	49
10.4.2.	INFORMAÇÕES SOBRE O PCA 2026	50
11.	ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE LEGISLATIVA	51
11.1.	QUANTITATIVO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS	51

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



11.2. RELAÇÃO GERAL DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS REALIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL EM 2025.....	51
11.3. ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS VEREADORES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS REALIZADAS EM 2025	52
11.4. ACOMPANHAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES EM 2025 ..	52
11.5. MONITORAMENTO DAS EMENDAS PARLAMENTARES CONFORME DETERMINAÇÃO DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL (ADPF 854)	54
12. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL	55
12.1. ANÁLISE DO ÍNDICE DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL	58
13. APONTAMENTOS DO CONTROLE EXTERNO (TCE-SP) EM RELAÇÃO ÀS CONTAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR.....	59
14. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS TRANSMITIDOS (SISTEMA AUDESP) .	60
15. TREINAMENTOS E EVENTOS REALIZADOS PELO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL EM 2025.....	60
16. LIMITAÇÕES E RISCOS INERENTES AOS CONTROLES INTERNOS ...	65
17. ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2024	65
18. RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO QUANTO À ANÁLISE DAS CONTAS DO 3º QUADRIMESTRE DE 2025	72
19. PARECER CONCLUSIVO DO CONTROLE INTERNO	73
20. RELAÇÃO DE ANEXOS	74
ANEXO I – AVALIAÇÃO ACERCA DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA VEREADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL EM 2025	74
ANEXO II – LISTA DOS CONTRATOS VIGENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL	74
ANEXO III – MATRIZ DE AVALIAÇÃO DO PCA 2025 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL	74
ANEXO IV – REGISTRO DE PRESENCAS E DE AUSÊNCIAS DOS VEREADORES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL NA LEGISLATURA DE 2025.....	74
ANEXO V – QUESTIONÁRIO DO PORTAL NACIONAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PNTP) 2025 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL.....	74
ANEXO VI – ACOMPANHAMENTO DAS AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO EM OBEDIÊNCIA AO PLANO OPERATIVO ANUAL ELABORADO PARA O EXERCÍCIO DE 2025	74





1. APRESENTAÇÃO

Conforme artigos nº 31, 70 e 74 da Constituição Federal, em apoio com a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 (Normas Gerais sobre Direito Financeiro da União, Estados e Municípios), Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), artigo nº 35 da Constituição do Estado de São Paulo, Comunicados SDG nº 32/2012 e nº 35/2015 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e Ato da Mesa Diretora nº 13/2014 desta Casa de Leis, e tendo em vista as incumbências do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Jaboticabal, especialmente com o objetivo de cumprir sua missão constitucional de atuar preventivamente no sentido de garantir a correção dos atos de gestão, face ao estabelecido nos programas de governo e na legislação de regência e subsidiar o gestor na tomada de decisões com informações confiáveis com vistas a alcançar a otimização dos resultados pretendidos, apresenta-se a seguir o relatório realizado pelo Controle Interno da Câmara Municipal de Jaboticabal referente ao 3º quadrimestre do exercício de 2025.

1.1. RESPONSÁVEIS PELA MESA DIRETORA (BIÊNIO 2025-2026)

PRESIDENTE: Ronaldo Peruci

VICE-PRESIDENTE: Wilson Aparecido dos Santos

1º SECRETÁRIO: Jonas Alexandre da Silva

2º SECRETÁRIO: José Ronaldo Bolognezzi

1.2. RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

Carlos Eduardo de Camargo Monteiro, Matrícula nº 1283, Controlador Interno designado conforme [Ato da Mesa nº 117/2024](#) e lavratura do Termo de Posse datada em 03 de junho de 2024.





2. ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL¹

2.1. DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
Receita ²				Despesa ³			
Título	Previsão Anual R\$	Execução (Acumulado) R\$	Diferença (Acumulado) R\$	Título	Fixação Anual R\$	Execução (Acumulado) R\$	Diferença (Acumulado) R\$
Repasse	15.200.000,00	15.150.000,00	50.000,00 ⁴	Crédito Inicial	15.200.000,00	14.702.952,90	497.047,10

De acordo com os dados acima, o repasse do duodécimo (receita arrecadada), sob responsabilidade do Executivo Municipal, somou no acumulado de 2025 o montante de **R\$ 15.150.000,00**, a despesa fixada somou um total de **R\$ 15.200.000,00** e o montante executado (empenhado) somou no mesmo período o montante de **R\$ 14.702.952,90**, sendo constatado, em conformidade com o demonstrativo acima, que a execução orçamentária da Câmara Municipal de Jaboticabal no acumulado do corrente exercício **apresentou um superávit de R\$ 497.047,10⁵**.

¹ Fontes: Departamento Contábil e Financeiro, Departamento de Administração (Setor de Patrimônio) e Portal da Transparência.

² O valor da receita trata-se exclusivamente das transferências bancárias recebidas pelo Executivo Municipal por meio de duodécimos, observando o disposto no inciso I do Art. 35 da Lei Federal nº 4.320/1964.

³ A execução da despesa refere-se ao montante empenhado no período, observando o disposto no inciso II do Art. 35 da Lei Federal nº 4.320/1964.

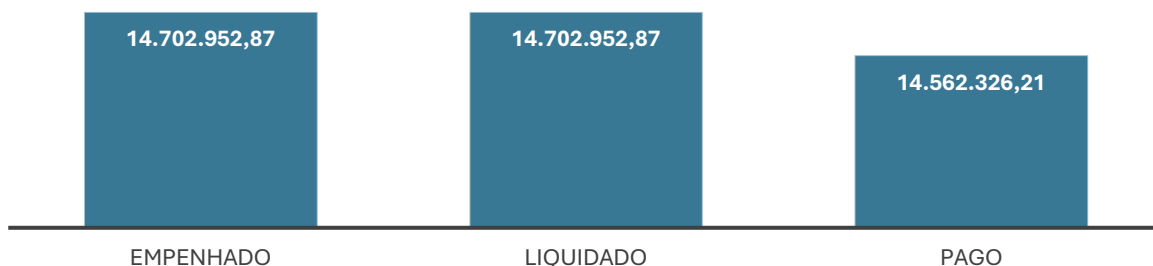
⁴ A diferença refere-se ao crédito adicional suplementar não repassado aos cofres deste Poder, decorrente do [Decreto Municipal nº 8.417/2025](#) – vide **item 2.1.1.** deste Relatório.

⁵ De acordo com os balancetes emitidos pelo Departamento Contábil e Financeiro, o Controle Interno identificou que o superávit orçamentário de 2025 é composto pela devolução duodecimal anual aos cofres da Municipalidade, no valor total de R\$ 305.048,90, pelo aporte anual da insuficiência financeira aos cofres do RPPS (SEPREM), perfazendo um montante de R\$ 141.998,20 no exercício de 2025, e pela diferença de R\$ 50.000,00 não depositada pelo Executivo aos cofres do Legislativo, em alusão ao Decreto Municipal nº 8.417/2025.





EVOLUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA (2025)



Conforme se depreende do gráfico apresentado acima, é possível concluir que todas as despesas executadas (empenhadas) pela Câmara Municipal de Jaboticabal foram processadas (liquidadas) no exercício de 2025. A diferença entre o montante liquidado e pago refere-se aos restos a pagar que serão ou já foram finalizados no decorrer do exercício de 2026, a saber:

COMPOSIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS ⁶	
Fornecedor	Valor (R\$)
Companhia Paulista de Força e Luz (CPFL)	6.014,67
	3.459,99
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaboticabal (SAAEJ)	368,49
Prefeitura Municipal de Jaboticabal	32,81
Câmara Municipal de Jaboticabal ⁷	4.197,44
	290,54
	2.798,29
Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)	545,66
	37.739,67
Serviço de Previdência, Saúde e Assistência Municipal (SEPREM)	85.179,10
TOTAL GERAL DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	140.626,66

⁶ Restos a pagar processados são as despesas orçamentárias empenhadas e liquidadas, porém não pagas dentro do exercício a que se refere, sendo efetivadas no exercício imediatamente seguinte.

⁷ Valores referentes à rescisão de servidor comissionado (assessor), pagos em janeiro/2026.





2.1.1. COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS EXECUTADAS

De acordo com informações levantadas pelo Departamento Contábil e Financeiro, houve duas alterações orçamentárias na Edilidade durante o período analisado: a primeira, por meio do Decreto Executivo nº 8.417/2025, por meio de anulação parcial de dotações orçamentárias vigentes pela Prefeitura Municipal de Jaboticabal, e a segunda, por meio do Decreto Executivo nº 8.426/2025, transformado posteriormente no Ato da Mesa Diretora nº 77/2025, oriundo da redução de dotações orçamentárias do Poder Legislativo⁸, cujas informações principais acerca da matéria estão discriminadas nos quadros a seguir:

DECRETO MUNICIPAL Nº 8.417/2025			
01.00.00 – Câmara Municipal de Jaboticabal			
01.01.00 – Corpo Legislativo			
01.01.01 – Corpo Legislativo			
01.031.0001.2.001 – Manutenção Administrativa da Câmara			
Natureza	Especificação	Vínculo	Valor (R\$)
3.1.90.11.00	Vencos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.110.00	255.000,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais		65.000,00
3.3.90.46.00	Auxílio-Alimentação		130.000,00
TOTAL DO CRÉDITO			450.000,00

DECRETO MUNICIPAL Nº 8.417/2025			
02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal			
02.04.00 – Secretaria Municipal de Administração			
02.04.06 – Núcleo de Apoio Administrativo e Financeiro			
04.122.0005.2.024 – Gestão da Secretaria de Administração			
Natureza	Especificação	Vínculo	Valor (R\$)
3.3.90.30.40	Serviço de Tecnologia, Informática e Comunicação – Pessoa Jurídica	01.110.00	450.000,00
TOTAL DA REDUÇÃO			450.000,00

⁸ Fontes: [Decreto Executivo nº 8.417/2025](#), [Decreto Executivo nº 8.426/2025 da Prefeitura Municipal de Jaboticabal](#) e [Ato da Mesa nº 77/2025 da Câmara Municipal de Jaboticabal](#). Acesso em 27 jan. 2026.





CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

DECRETO MUNICIPAL Nº 8.426/2025 – ATO DA MESA Nº 77/2025			
01.00.00 – Câmara Municipal de Jaboticabal			
01.01.00 – Corpo Legislativo			
01.01.01 – Corpo Legislativo			
01.031.0001.2.001 – Manutenção Administrativa da Câmara			
Natureza	Especificação	Vínculo	Valor (R\$)
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.110.00	190.800,00
3.1.91.13	Obrigações Patronais – Intraorçamentária		94.300,00
28.846.0000.0.019 – Obrigações Patronais – Alíquota Suplementar			
3.1.91.13	Obrigações Patronais – Intraorçamentária	01.110.00	84.900,00
TOTAL DO CRÉDITO			370.000,00

DECRETO MUNICIPAL Nº 8.426/2025 – ATO DA MESA Nº 77/2025			
01.00.00 – Câmara Municipal de Jaboticabal			
01.01.00 – Corpo Legislativo			
01.01.01 – Corpo Legislativo			
01.031.0001.2.001 – Manutenção Administrativa da Câmara			
Natureza	Especificação	Vínculo	Valor (R\$)
3.1.90.13	Obrigações Patronais	01.110.00	11.100,00
3.3.90.14	Diárias – Pessoal Civil	01.110.00	54.700,00
3.3.90.30	Material de Consumo	01.110.00	47.600,00
3.3.90.33	Passagens e Despesas com Locomoção	01.110.00	3.300,00
3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	01.110.00	133.000,00
3.3.90.40	Serv. Tecnol. Inform. e Comun – Pessoa Jurídica	01.110.00	54.000,00
3.3.90.46	Auxílio Alimentação	01.110.00	27.700,00
3.3.91.39	Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – Intra	01.110.00	3.100,00
4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente	01.110.00	24.800,00
01.031.0001.2.002 – Subsídios dos Vereadores			
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.110.00	400,00
28.846.0000.0.015 – Repasse Câmara Municipal ao SEPTEM – Benefícios Herdados			
Natureza	Especificação	Vínculo	Valor (R\$)
3.3.91.93	Indenizações e Restituições – Intra OFSS	01.110.00	10.300,00
TOTAL DA REDUÇÃO			370.000,00

Segue a composição das despesas orçamentárias executadas, já com o ajuste dos saldos após expedição dos dispositivos legais mencionados (valores em R\$):





**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**
Palácio Ângelo Berchieri

Natureza da Despesa	Descrição do Elemento	Acumulado	Anual	Realizado
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	5.955.290,00	5.955.290,00	100,00%
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Vereadores)	2.059.597,80	2.059.600,00	99,99%
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	450.655,24	473.900,00	95,10%
3.1.90.16.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	897.672,68	900.000,00	99,74%
3.1.91.13.00	Obrigações Patronais (Intra)	1.094.251,49	1.094.300,00	99,99%
3.3.90.14.00	Diárias – Pessoal Civil	391.041,96	395.300,00	98,92%
3.3.90.30.00	Material de Consumo	204.251,92	212.500,00	96,12%
3.3.90.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	33.445,53	35.700,00	93,68%
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria	8.621,20	8.700,00	99,09%
3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	711,63	800,00	88,95%
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	513.589,40	537.000,00	95,64%
3.3.90.40.00	Despesas de Serviços Tecnológicos de Informação	481.716,31	486.400,00	99,04%
3.3.90.46.00	Auxílio Alimentação	1.900.871,79	1.903.300,00	99,87%
3.3.91.39.00	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Intra OFSS)	6.644,46	6.900,00	96,30%
3.3.91.93.00	Indenizações e Restituições (Intra OFSS)	94.621,84	94.770,00	99,84%
3.1.91.13.00	Aporte Cobertura do Déficit Atuarial	534.828,79	534.900,00	99,99%
4.4.90.51.00	Obras e Instalações	0,00	0,00	100,00%
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	75.140,86	75.200,00	99,92%
Total Despesas Orçamentárias (2025)		14.702.952,90	14.774.560,00⁹	99,51%

⁹ Montante correspondente aos **R\$ 14.319.490,00** previstos nas peças orçamentárias no tocante à despesa pública do Legislativo em 2025, acrescido dos **R\$ 450.000,00** suplementados pelo Decreto Municipal nº 8.417/2025 e dos **R\$ 5.070,00** acrescidos indevidamente na dotação 3.3.91.93.00 deste Poder, em razão de uma possível inconsistência técnica oriunda do Executivo Municipal no decorrer do exercício; como este valor já está embutido na devolução duodecimal realizada no exercício de 2025, esta Controladoria entende se tratar de mero erro formal, sem ocorrência digna de análise.

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



2.1.2. LIMITE DE GASTOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

De acordo com o Art. 29-A da Constituição Federal, o total da despesa do Poder Legislativo dos Municípios que tenham até 100.000 (cem mil) habitantes, **incluídos os subsídios dos vereadores e os gastos com inativos**, não poderá ultrapassar 7% (sete por cento) do somatório da Receita Tributária Ampliada do Executivo Municipal efetivamente realizada no exercício anterior.

De acordo com o TCE-SP em seu Manual de Controle Interno (2022)¹⁰, a base de cálculo da Receita Tributária Ampliada do Executivo Municipal¹¹ compreende:

- Receita tributária própria (IPTU, ISS, ITBI, Taxas, Contribuições de Melhoria e de Iluminação Pública), receitas provenientes da Dívida Ativa, incluindo multas e juros, e multas e juros de mora de tributos;
- 100% das transferências federais (FPM, ITR, IPI/Exportação, IOF/ouro);
- 100% das transferências estaduais (ICMS, IPVA);
- 100% da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico (CIDE).

Despesa Total do Legislativo x Receita Tributária Ampliada do Executivo (Art. 29-A da CF/88)		
Especificação	Valor (R\$)	%
Receita Tributária Ampliada (2024)	333.343.024,83	100,00
Limite Legal	23.334.011,74	7,00
Despesa Total do Legislativo (2025)	14.844.951,10	4,45

Conforme constatado no quadro acima, o gasto total da Câmara Municipal de Jaboticabal acumulado em 2025 foi de **R\$ 14.844.951,10**, correspondente ao percentual de **4,45%** da Receita Tributária Ampliada do Executivo Municipal, não ultrapassando o percentual permitido.

¹⁰ <<https://www.tce.sp.gov.br/sites/default/files/publicacoes/Manual%20de%20Controle%20Interno.pdf>>. Acesso em 27 jan. 2026.

¹¹ A base de cálculo da Receita Tributária Ampliada do Executivo Municipal foi registrada no parecer emitido pelo Controle Interno do respectivo Órgão, conforme evidenciado no **item 16** do Relatório desta Controladoria referente ao 1º quadrimestre de 2025.





2.1.3. ANÁLISE DOS ESTÁGIOS DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

Neste item, o Controle Interno avaliará se todos os estágios da despesa orçamentária (empenho, liquidação e pagamento) foram devidamente cumpridos pela Câmara Municipal de Jaboticabal, à luz da Lei Federal nº 4.320/1964.

Para efeito de amostragem, foram selecionados os seguintes pagamentos efetuados pelo Departamento Contábil e Financeiro mediante consulta à Ordem Cronológica de Pagamentos (OCP), disponível no Portal da Transparência¹²:

Fornecedor	Número da NF	Valor(es) Pago(s)	Data do Pagamento
Banderplaca Indústria e Comércio de Placas Ltda	12	R\$ 840,00	08/09
Brasil Estética Automotiva Ltda	68	R\$ 810,00	24/09
Weclix Telecom S.A.	47570	R\$ 683,49	15/10
Tecnograph Ltda	114	R\$ 4.250,00	15/10
Pretense Motors Comércio de Veículos Ltda	* 806 * 1265	* R\$ 1.235,00 * R\$ 1.992,78	07/11
Comercial João Afonso Ltda	507514	R\$ 6.777,55	24/11
Supermercado Elzio Ltda	* 48025 * 48028	* R\$ 573,41 * R\$ 119,50	24/12
Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda	2704531	* R\$ 4.209,12 * R\$ 1.478,98	30/12

Diante da documentação encaminhada pelo Departamento Contábil e Financeiro e apreciada pelo Controle Interno, dignas de nota as seguintes constatações:

- Os dados essenciais contidos nas Notas de Empenho e de Liquidação (nome do fornecedor, razão social e valor total da despesa – global e parcial) estão em consonância com os respectivos documentos comprobatórios;
- A contabilização de cada item despendido em razão do bem ou serviço prestado está adequadamente registrada na Nota de Empenho;

¹² <<https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/fixo/pca/OCP>>. Acesso em 27 jan. 2026.





- A retenção dos tributos devidos e sob responsabilidade da Câmara Municipal de Jaboticabal (IR, ISS e INSS) foi realizada no ato da liquidação da despesa e conforme legislações tributárias correlatas;
- O pagamento líquido de cada despesa ao fornecedor correspondente está de acordo com o respectivo documento acessório;
- A Câmara Municipal de Jaboticabal cumpriu integralmente a ordem cronológica de pagamentos e não houve antecipação justificada dentro do período em comento, em observância ao Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021¹³.

Assim sendo, *o Controle Interno atesta a regularidade das despesas orçamentárias integralmente realizadas pela Edilidade, sem comentários adicionais.*

2.2. DA GESTÃO FINANCEIRA

2.2.1. RELAÇÃO DE SALDOS BANCÁRIOS E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS

Em relação aos saldos bancários, compreendendo conta movimento e aplicações financeiras, os saldos e montantes apurados no período estão apresentados na tabela a seguir (valores em R\$):

BANCOS	Saldo 30/09	Saldo 31/10	Saldo 30/11	Saldo 31/12
Banco do Brasil (Conta Corrente)	0,00	0,00	0,00	0,00
Banco do Brasil (Aplicações)	570.202,50	886.549,00	1.109.637,87	465.343,51
Santander	0,00	0,00	452.488,52	158.819,14
TOTAL GERAL	570.202,50	886.549,00	1.562.126,39	624.162,65

Em relação às conciliações bancárias, os arquivos XML foram devidamente encaminhados pelo Departamento Contábil e Financeiro ao TCE-SP via Sistema Audesp dentro dos prazos determinados pelo Comunicado SDG nº 67/2023 e não apresentaram

¹³ **LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 (LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS)**

Art. 141 - No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos:

[...]

§ 2º A inobservância imotivada da ordem cronológica referida no **caput** deste artigo ensejará a apuração de responsabilidade do agente responsável, cabendo aos órgãos de controle a sua fiscalização. (grifo da Lei)





inconsistências no armazenamento dos pacotes, conforme discriminado no **item 13** deste Relatório.

2.2.2. DEVOLUÇÃO DE DUODÉCIMOS AO EXECUTIVO MUNICIPAL E ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS

Em relação ao repasse de valor excedente recebido a título de duodécimos no período em análise, houve a seguinte devolução ao Executivo Municipal, conforme informações enviadas pelo Departamento Contábil e Financeiro (valores em R\$):

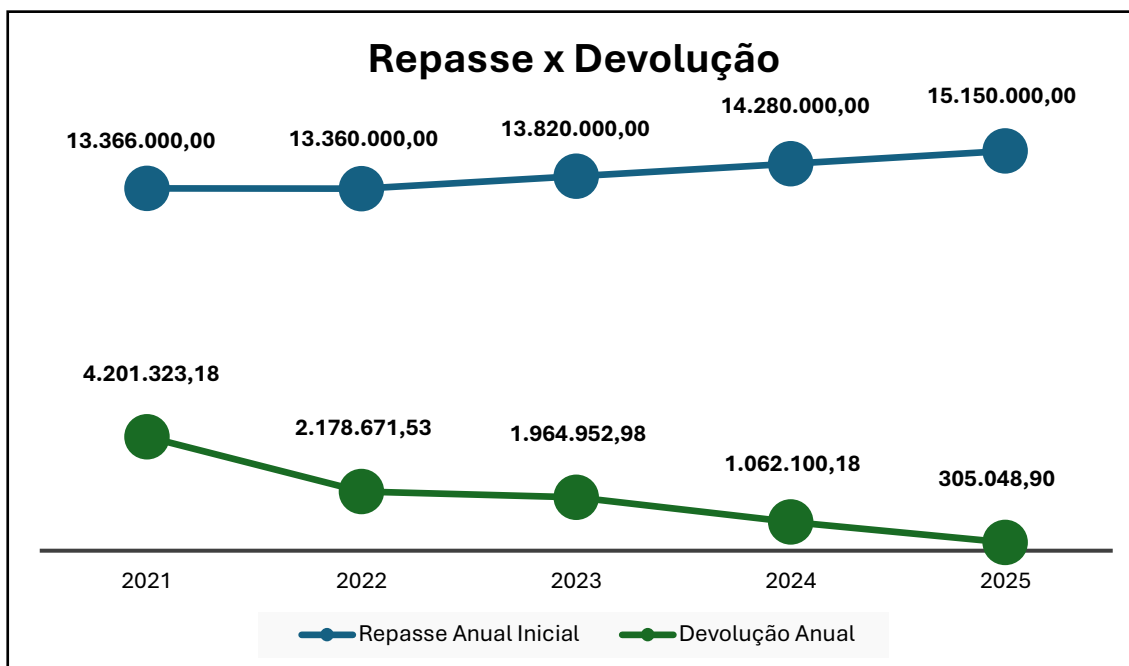
Data do Repasse	Nº Empenho	Valor Devolvido
31/12/2025	1761	235.048,90
Total Devolvido (3º Quadrimestre)		235.048,90

Em relação à devolução duodecimal no exercício de 2025 ao Poder Executivo Municipal, o montante final fechou em **R\$ 305.048,90**, segundo informações extraídas nos documentos emitidos pelo Departamento Contábil e Financeiro da Câmara Municipal de Jaboticabal, representando um percentual de **2,01%** em relação ao repasse anual.

Registre-se ainda que, em comparação com os exercícios anteriores, houve uma significativa redução na devolução duodecimal por parte do Legislativo Municipal pelo quarto ano consecutivo, conforme demonstrado na tabela e no gráfico a seguir (valores em R\$):

Exercício	Repasse Anual	Devolução Anual	Devolução Duodecimal (%)
2021	13.366.000,00	4.201.323,18	31,43
2022	13.360.000,00	2.178.671,53	16,31
2023	13.820.000,00	1.964.952,98	14,22
2024	14.280.000,00	1.062.100,18	7,44
2025	15.150.000,00	305.048,90	2,01





Considerando todas as informações apresentadas, em que pese a excepcional necessidade de realização de crédito suplementar para efetuar o cumprimento das obrigações assumidas por este Poder neste íterim, elogiáveis são os esforços realizados pela Mesa Diretora para o contingenciamento de despesas orçamentárias frente aos resultados deficitários apresentados nos dois quadrimestres anteriores, destacando para tanto a edição do [Ato da Mesa nº 65/2025](#); além disso, digno de registro que o evidente decréscimo na cobertura da insuficiência financeira do RPPS do Município (SEPREM) contribuiu substancialmente na devolução duodecimal no exercício¹⁴.

Diante deste cenário, *o Controle Interno entende que a execução orçamentária e financeira da Edilidade ocorreu de maneira satisfatória no exercício de 2025, mantendo a recomendação em caráter preventivo que a devolução duodecimal ocorra em níveis razoáveis de execução e sugerindo um percentual máximo de 20% (vinte por cento) sobre o montante anual recebido, sendo que repasses superiores a tal índice deverão ter justificativa fundamentada.*

¹⁴ Neste sentido, a previsão para a Câmara Municipal de Jaboticabal era de um aporte anual de **R\$ 430.510,00** para a cobertura da insuficiência financeira do SEPREM; do total deste montante, este Poder depositou **R\$ 141.998,20**, perfazendo uma redução de aproximadamente **67% (sessenta e sete por cento)**.





2.3. DA GESTÃO PATRIMONIAL

2.3.1. RELAÇÃO DE BENS BAIXADOS

No decorrer do período analisado, houve a seguinte ocorrência de bens baixados e/ou transferidos para o Poder Executivo ou órgão autárquico e fundacional da Municipalidade, conforme informações emitidas pelo Departamento de Administração (Setor de Patrimônio) e também conforme [Decreto Legislativo nº 884/2025](#):

Quantidade de Bens Baixados	Motivo Geral da Baixa	Tipo Geral da Baixa	Destinação Geral dos Bens Baixados
22	Ociosidade	Alienação por Doação	Transferidos para o Executivo Municipal

DETALHAMENTO DOS BENS MÓVEIS BAIXADOS	
Tipo do Bem	Quantidade
Material de Informática	22
TOTAL	22

2.3.2. RELAÇÃO DE BENS INCORPORADOS

Os dados gerais dos bens móveis incorporados pela Edilidade dentro do período analisado estão discriminados a seguir (valores em R\$):

Tipo do Bem Incorporado	Quantidade de Bens Incorporados	Valor Total dos Bens Incorporados
Ar-condicionado split cassete	03	37.020,00
Ar-condicionado split 12000 BTUS Frio Agratto Fit Inverter R32	14	27.439,86
Aparelho de ar-condicionado split 18000 BTUS Inverter	02	6.100,00
Cortina de ar 90 cm	02	1.086,00
TOTAL GERAL	21	71.645,86





2.3.3. RELAÇÃO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL (INVENTÁRIO)

O Departamento de Administração realizou o inventário periódico dos bens patrimoniais que compõem a Câmara Municipal de Jaboticabal referente ao exercício de 2025, cujas informações estão sintetizadas no quadro a seguir (valores em R\$)¹⁵:

DADOS GERAIS DO INVENTÁRIO ANUAL (2025)	
Quantidade Total de Bens	1.005 unidades
Valor Total de Aquisição	2.108.207,25
Valor Bruto Contábil	1.899.841,73
Valor Atual (Líquido/Reavaliado)	1.899.841,73
Depreciação Acumulada	(1.210.410,34)

SALDO CONTÁBIL DOS BENS PATRIMONIAIS (2025)				
Categoria	Saldo Anterior	Acréscimos	Reduções	Saldo Final
Móveis	399.509,55	278.306,76	(122.218,30)	555.598,01
Veículos	188.165,00	0,00	(54.324,00)	133.841,00
TOTAL	587.674,55	258.774,36	(154.839,67)	689.439,01

A partir das informações acima, far-se-á a análise do levantamento realizado.

O acervo da Edilidade contém diversos itens patrimoniais heterogêneos, contendo veículos da frota oficial, infraestrutura de TI e dados informatizados, mobiliários de grande porte, equipamentos móveis e audiovisuais do Plenário, entre outros.

Os bens estão distribuídos por diversos centros de custo (localizações), facilitando a responsabilização, dentre as quais destacam-se:

- **Presidência** → Concentra mobiliário de alto padrão e equipamentos de comunicação;
- **Gabinetes dos Vereadores (01 a 13)** → Padronizados com mesas, armários, cadeiras com espaldar alto e equipamentos de ar-condicionado;
- **Setor de Informática/TI** → Localização com maior densidade de itens de tecnologia e switches;

¹⁵ Fonte: Departamento de Administração (Setor de Patrimônio).





- **Copa e Cozinha** → Contém eletrodomésticos como geladeiras, fogão industrial e lavadoras de alta pressão.

No tocante à idade de parte dos bens móveis registrados em inventário, em alguns deles constatou-se a existência de itens que remontam aos anos de 1997 e 1998, tais como armários, arquivos de aço e encadernadoras, além de mesas e cadeiras datadas entre 2001 e 2003 – mais de 20 (vinte) anos de aquisição, portanto. Em todos os itens, verifica-se que, apesar da elevada idade destes bens móveis, eles se encontram em bom estado de conservação, priorizando a economicidade.

Além disso, em relação aos equipamentos eletrônicos, a Câmara Municipal de Jaboticabal incorporou 27 (vinte e sete) microcomputadores a custo total de R\$ 183.559,50 em 2025; a despeito de tal renovação, o relatório de inventário detectou diversos itens com aquisição superior a 15 (quinze) anos de uso em poder da Edilidade, tais como: amplificador e equalizador de som, servidor informatizado, switch, caixa de som acústica, monitores de LCD/LED, aparelho “microsystem” com tocador de CD e MP3 etc., revelando uma obsolescência tecnológica destes itens.

Entretanto, o item mais crítico da análise encontra-se nos valores contábeis discriminados no inventário: o valor reavaliado dos ativos e o valor bruto contábil encontram-se exatamente no mesmo valor (R\$ 1.899.841,73), ao passo que os valores totais de aquisição e a depreciação acumulada em 2025 somaram, segundo o levantamento realizado pelo Departamento de Administração, os montantes de R\$ 2.108.207,25 e R\$ 1.210.410,34, respectivamente.

Considerando os dados expostos, o valor reavaliado dos ativos da Câmara Municipal deveria constar conforme segue:





Valor Total de Aquisição (Inventário)	R\$ 2.108.207,25
Depreciação Acumulada (Inventário)	(R\$ 1.210.410,34)
Valor Líquido Apurado (Inventário)	R\$ 1.899.841,73
Valor Líquido Apurado (Controle Interno)	R\$ 897.796,91
Diferença Apurada (Valor Líquido Inventário – Controle Interno)	R\$ 1.002.044,82
Saldo Contábil dos Bens Patrimoniais (2025)	R\$ 689.439,01
Saldo do Imobilizado no Balanço Patrimonial ¹⁶	R\$ 698.539,01
Diferença Apurada (Saldo Contábil dos Bens Patrimoniais – Saldo Imobilizado Balanço Patrimonial)	R\$ 9.100,00¹⁷
Diferença Apurada (Valor Líquido Controle Interno – Saldo Contábil dos Bens Patrimoniais)	R\$ 208.357,90

De acordo com os dados supra, o saldo contábil do ativo imobilizado presente no Balanço Patrimonial em 31/12/2025, ressalvada a diferença apontada em nota explicativa, coincide com o saldo dos bens patrimoniais apurado no período. Dado o princípio basilar da prudência que rege os demonstrativos contábeis, **o Controle Interno entende inexistir quaisquer prejuízos à Câmara Municipal de Jaboticabal de ordem econômica e financeira no registro do ativo imobilizado para o período de 2025.**

Paralelamente, no relatório de inventário constatou-se a existência de itens adquiridos em exercícios anteriores onde o saldo atual – isto é, de 2025 – encontra-se exatamente igual ao valor de aquisição, sem ocorrência de depreciação acumulada. Exemplos:

Item(ns)	Descrição	Data Incorporação	Valor Aquisição (unidade)	Valor Atual (unidade)
1967-1979	Purificador Refrigerador FR600 Speciale branco 127V	07/02/2024	R\$ 916,00	R\$ 916,00
1980-1981	Cadeira Presidente Extra Colmeia com braço	08/02/2024	R\$ 740,00	R\$ 740,00

¹⁶ Fonte: Departamento Contábil e Financeiro, referência 2025.

¹⁷ Diferença referente à prestação de serviços de projeto de engenharia para estudos de reforma no Plenário, incorporado no Ativo Imobilizado e realizado em 2024 (Empenho nº 945/2023).





Item(ns)	Descrição	Data Incorporação	Valor Aquisição (unidade)	Valor Atual (unidade)
1982-2079	Poltrona auditório com prancheta escamoteável	21/02/2024	R\$ 1.957,70	R\$ 1.957,70

Diante deste cenário, infere-se que o valor dos bens móveis inventariados da Casa possui indícios de superavaliação no relatório anual, **configurando uma inconsistência formal**.

Considerando todo o exposto neste item, o Controle Interno registra as seguintes recomendações à Presidência:

- Avaliar a manutenção dos bens móveis com idade de aquisição consideravelmente superior, em especial os itens eletrônicos, com vistas à necessidade de renovação desses ativos do ponto de vista tecnológico, e;
- Determinar a revisão de todos os itens pendentes de depreciação e efetuar posterior ajuste nos saldos líquidos apurados no inventário dos bens móveis da Edilidade, a fim de adequar fielmente à realidade apresentada no saldo contábil discriminado no ativo imobilizado do Balanço Patrimonial.

3. INFORMAÇÃO QUANTO À OBSERVÂNCIA DOS LIMITES DE DESPESAS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

3.1. LIMITE DOS GASTOS COM SUBSÍDIO DOS VEREADORES¹⁸

Subsídio do Vereador x Subsídio do Deputado Estadual (Inciso VI do Art. 29 da CF/88)		
Especificação	Valor (R\$)	%
Subsídio do Deputado Estadual (Mensal)	34.774,64	100
Limite Legal	13.909,86	40
Subsídio do Vereador (Mensal)	13.202,55	38

Em conformidade com a alínea “c”, do inciso VI, do artigo 29, da Constituição Federal de 1988 o subsídio dos Vereadores, de Municípios de 50.001 (cinquenta mil e

¹⁸ Fontes: Constituição Federal, [Art. 1º, IV, Lei Estadual nº 17.617/2023](#) e [Resolução nº 390/2024 da Câmara Municipal](#).





um) a 100.000 (cem mil) habitantes, onde se enquadra o município de Jaboticabal, corresponderá a no máximo 40% (quarenta por cento) do subsídio dos Deputados Estaduais.

Conforme se depreende do quadro acima, o limite constitucional foi cumprido pela Câmara Municipal, visto que o subsídio pago por vereador corresponde ao percentual de 38% (trinta e oito por cento) do subsídio pago por Deputado Estadual.

3.2. LIMITES E CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA DESPESA COM PESSOAL

No que concerne à despesa de pessoal, as Câmaras Municipais têm dois limites a serem cumpridos, previsto no artigo 29-A da Carta Magna, que proíbe que as Câmaras de Vereadores gastem mais de 70% (setenta por cento) de seu repasse com folha de pagamento, **incluído o gasto com o subsídio de seus vereadores, encargos patronais e os gastos com servidores inativos**, e aquele disposto no artigo 20, III, “a”, da LRF, que impõe como limite de despesas com pessoal, no âmbito do Poder Legislativo, o valor correspondente a 6% (seis por cento) da Receita Corrente Líquida do Município.

3.2.1. FOLHA DE PAGAMENTO X REPASSE¹⁹

Folha de Pagamento x Repasse § 1º do Art. 29-A da CF/88		
Especificação	Valor (R\$)	%
Repasse Anual - 2025	15.150.000,00	100,00
Limite Legal	10.605.000,00	70,00
Despesa com Folha de Pagamento (2025)	9.363.215,72	61,80

Com relação ao limite de gastos com folha de pagamento, conforme pode ser constatado acima, os valores empenhados exclusivamente com folha de pagamento, no acumulado de 2025, somaram 61,80% do total da receita arrecadada para o exercício, abaixo do limite constitucional admitido.

¹⁹ Fonte: Departamento Contábil e Financeiro.





3.2.2. DESPESA COM PESSOAL X RECEITA CORRENTE LÍQUIDA²⁰

Despesa com Pessoal x Receita Corrente Líquida Alínea “a”, inciso III do Art. 20 da LRF		
Especificação	Valor (R\$)	%
Receita Corrente Líquida (01/2025 – 12/2025)	470.621.552,45	100,00
Limite Legal	28.237.293,15	6,00
Limite Prudencial	26.825.428,49	5,70
Limite de Alerta	25.413.563,83	5,40
Total Despesa com Pessoal	10.992.296,00	2,34

No que tange ao limite de gastos com despesa de pessoal, constata-se conforme quadro acima que a Câmara Municipal não descumpriu o limite legal imposto pela Lei de Responsabilidade Fiscal, já que as despesas com pessoal e encargos acumulados no mês de referência e nos onze anteriores somaram 2,34% da RCL do Executivo Municipal, não ultrapassando o limite legal para o Legislativo Municipal.

Análise do Controlador

Considerando as informações apresentadas quanto aos limites legais com folha de pagamento e com despesas de pessoal no período em análise, ***o Controle Interno atesta a regularidade das informações apresentadas, sem comentários adicionais.***

4. RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS²¹

4.1. PREVIDENCIÁRIAS (INSS – SEPREM)

No período constatou-se que as despesas decorrentes com retenções previdenciárias e Imposto de Renda foram devidamente recolhidas nos montantes descritos a seguir (valores em R\$):

²⁰ Fonte: SICONFI - Relatório de Gestão Fiscal (RGF).

²¹ Fontes: Departamento Contábil e Financeiro.





Período	INSS ²²	SEPREM ²³	TOTAL
Setembro	26.797,36	83.868,80	110.666,16
Outubro	26.184,65	83.976,97	110.161,62
Novembro	26.037,87	93.407,46	119.445,33
Dezembro	59.853,81	169.657,50	229.511,31
TOTAL GERAL	138.873,69	430.910,73	569.784,42

4.2. IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS E IMPOSTO DE RENDA

No período constatou-se que as despesas decorrentes com Imposto sobre Serviços e Imposto de Renda foram devidamente recolhidas nos montantes descritos a seguir (valores em R\$):

Período	ISS ²⁴	IR ²⁵	TOTAL
Setembro	683,25	100.829,58	101.512,83
Outubro	755,46	28.257,30	29.012,76
Novembro	730,55	28.257,30	28.987,85
Dezembro	709,15	22.630,15	23.339,30
TOTAL GERAL	2.878,41	179.974,33	182.852,74

²² O valor referente à retenção do INSS corresponde ao montante descontado em folha de pagamento dos servidores ativos, vinculados ao RGPS, mais o montante descontado em Notas Fiscais de Serviços, onde a retenção do tributo é aplicável quando houver.

²³ O valor referente à retenção do SEPREM corresponde ao montante descontado em folha de pagamento dos servidores ativos, vinculados ao RPPS, mais o montante reservado à cobertura do déficit atuarial, conforme legislação própria.

²⁴ O valor referente à retenção de ISS corresponde ao montante descontado em Notas Fiscais de Serviços onde o aludido tributo é devido ao Executivo Municipal, conforme Lei Complementar Municipal nº 07/1992.

²⁵ O valor referente à retenção de IR corresponde ao montante descontado em Notas Fiscais de Bens e de Serviços de fornecedores não optantes pelo Simples Nacional, no qual o aludido tributo é devido conforme Instrução Normativa da Receita Federal nº 2.145/2023.





5. GESTÃO DO ALMOXARIFADO (FINANCEIRO E PATRIMONIAL)²⁶

É demonstrado a seguir o saldo atual dos materiais de consumo da entidade sob dois aspectos: suas entradas e saídas em R\$ (financeiro), e o quantitativo de itens físicos (patrimonial), respectivamente:

a) ALMOXARIFADO CENTRAL

Mês	Saldo Inicial	(+) Entradas	(-) Saídas	Saldo Final
Setembro	118.081,43	0,00	(72.928,49)	45.152,94
Outubro	45.152,94	0,00	(926,48)	44.226,46
Novembro	44.226,46	3.979,14	(4.793,06)	43.412,54
Dezembro	43.412,54	0,00	(472,70)	42.939,84
Mês	Qtde Inicial	(+) Entradas	(-) Saídas	Qtde Final
Setembro	12.807	0	(283)	12.524
Outubro	12.524	0	(234)	12.290
Novembro	12.290	4.083	(4.282)	12.091
Dezembro	12.091	0	(193)	11.898

b) ENTRADA/SAÍDA²⁷

Mês	Saldo Inicial	(+) Entradas	(-) Saídas	Saldo Final
Setembro	2.459,77	240.983,67	(240.983,67)	2.459,77
Outubro	2.459,77	250.347,61	(250.347,61)	2.459,77
Novembro	2.459,77	258.287,47	(258.287,47)	2.459,77
Dezembro	2.459,77	373.528,90	(373.528,90)	2.459,77
Mês	Qtde Inicial	(+) Entradas	(-) Saídas	Qtde Final
Setembro	217	4.658	(4.658)	217
Outubro	217	16.451	(16.451)	217
Novembro	217	16.456	(16.456)	217
Dezembro	217	8.782	(8.782)	217

²⁶ Fonte: Sistema de Controle de Almojarifado da Câmara Municipal de Jaboticabal.

²⁷ Entende-se como “Entrada/Saída” os itens intangíveis, transitórios e excepcionais que são adquiridos pela Câmara Municipal, tais como: serviços e peças de manutenção de veículos, fornecimento de energia elétrica, serviços de informática etc.





c) COPA E COZINHA

Mês	Saldo Inicial	(+) Entradas	(-) Saídas	Saldo Final
Setembro	24.413,82	0,00	(2.416,63)	19.997,19
Outubro	19.997,19	0,00	(1.808,72)	18.188,47
Novembro	18.188,47	0,00	(2.314,24)	15.874,23
Dezembro	15.874,23	0,00	(1.514,40)	14.359,83
Mês	Qtde Inicial	(+) Entradas	(-) Saídas	Qtde Final
Setembro	1.382	0	(115)	1.267
Outubro	1.267	0	(81)	1.186
Novembro	1.186	0	(119)	1.067
Dezembro	1.067	0	(71)	996

6. DIÁRIAS, ADIANTAMENTOS E GESTÃO DA FROTA OFICIAL

6.1. DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE DIÁRIAS²⁸

Requisição	Empenho	Vereador / Servidor	Saída	Retorno	Valor	Gastos
1529	1185	Ademilson Ap. Servidone	08/09	12/09	2.406,30	-
1529	1186	Sergio Luis Garcia	08/09	12/09	2.850,54	728,54
1534	1182	Wilson Ap. dos Santos	09/09	10/09	1.110,60	-
1534	1183	Gilmar Ap. da Silva	09/09	10/09	814,44	245,00
1537	1211	Ednei Ap. Valêncio	22/09	26/09	4.331,34	-
1537	1212	Sergio Luis Garcia	22/09	26/09	2.850,54	849,15
1538	1177	Renata Ap. R. Assirati	03/09	03/09	370,20	-
1539	s/ad	Eliana Martão H. Moreira	11/09	11/09	-	-
1539	s/ad	Matheus H. Anunciação	11/09	11/09	-	-
1539	s/ad	Leonardo Borges Moraes	11/09	11/09	-	-
1539	s/ad	Odair Casari	11/09	11/09	-	-
1539	1188	Gilmar Ap. da Silva	11/09	11/09	111,06	-
1541	1236	Ronaldo Peruci	18/09	18/09	185,10	-
1541	1237	Renata Ap. R. Assirati	18/09	18/09	185,10	-
1541	1238	Gilmar Ap. da Silva	18/09	18/09	111,06	-
1543	s/ad	Ademilson Ap. Servidone	03/09	03/09	-	-
1543	1184	Sergio Luis Garcia	03/09	03/09	259,14	180,00
1544	1189	Gilberto de Faria	03/09	03/09	370,20	-
1544	1190	Mauro Ivo Assine	03/09	03/09	259,14	170,70
1546	s/ad	Mauro Ivo Assine	05/09	05/09	-	-
1547	s/ad	Matheus H. Anunciação	16/09	16/09	-	-
1547	s/ad	Leonardo Borges Moraes	16/09	16/09	-	-
1547	s/ad	Odair Casari	16/09	16/09	-	-
1547	s/ad	Gilmar Ap. da Silva	16/09	16/09	-	-
1549	1223	Jonatas Carnevali Lopes	23/09	24/09	1.110,60	-
1549	1224	Gilmar Ap. da Silva	23/09	24/09	814,44	225,00
1551	s/ad	Wilson Ap. dos Santos	12/09	12/09	-	-

²⁸ Fonte: Departamento Contábil e Financeiro.





CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

Requisição	Empenho	Vereador / Servidor	Saída	Retorno	Valor	Gastos
1551	s/ad	Gilmar Ap. da Silva	12/09	12/09	-	-
1552	1234	José Ronaldo Bolognezzi	23/09	23/09	185,10	-
1552	1235	Mauro Ivo Assine	23/09	23/09	111,06	-
1554	1222	Renato Carlos Tofani	17/09	17/09	370,20	-
1556	s/ad	Célio José de Moraes	22/09	22/09	-	-
1556	s/ad	Mauro Ivo Assine	22/09	22/09	-	-
1558	1505	Renata Ap. R. Assirati	21/10	24/10	3.368,82	-
1558	1375	Maykon C. da Costa	21/10	24/10	2.221,20	-
1559	1252	Carlos Eduardo Monteiro	22/09	22/09	111,06	-
1559	1254	Matheus H. Anunciação	22/09	22/09	111,06	-
1559	1253	Gilmar Ap. da Silva	22/09	22/09	111,06	-
1560	s/ad	Célio José de Moraes	25/09	25/09	-	-
1560	1260	Gilmar Ap. da Silva	25/09	25/09	259,14	136,00
1561	1259	Célio José de Moraes	22/09	25/09	3.368,82	-
1562	s/ad	José Ronaldo Bolognezzi	26/09	26/09	-	-
1562	s/ad	Gilmar Ap. da Silva	26/09	26/09	-	-
1563	s/ad	Luis Carlos dos Santos	25/09	25/09	-	-
1563	s/ad	Maykon C. da Costa	25/09	25/09	-	-
1564	1307	Renato Carlos Tofani	30/09	30/09	370,20	-
1564	1308	Gilmar Ap. da Silva	30/09	30/09	259,14	200,08
1566	s/ad	Ednei Ap. Valêncio	30/09	30/09	-	-
1566	s/ad	Sergio Luis Garcia	30/09	30/09	-	-
1567	1376	Renato Carlos Tofani	27/10	01/11	5.293,86	-
1567	1377	Gilmar Ap. da Silva	27/10	01/11	3.479,88	-
1568	1334	Célio José de Moraes	06/10	08/10	1.443,78	-
1568	1335	Sergio Luis Garcia	06/10	08/10	962,52	-
1569	1341	Ednei Ap. Valêncio	13/10	17/10	4.331,34	-
1569	1342	Sergio Luis Garcia	13/10	17/10	2.850,54	811,22
1570	1365	José Ronaldo Bolognezzi	16/10	16/10	185,10	-
1570	1366	Gilmar Ap. da Silva	16/10	16/10	111,06	-
1571	1386	José Ronaldo Bolognezzi	21/10	24/10	2.591,40	-
1571	1387	Sergio Luis Garcia	21/10	24/10	1.925,04	-
1573	1384	Gilberto de Faria	21/10	22/10	1.110,60	-
1573	1385	Mauro Ivo Assine	21/10	22/10	814,44	-
1576	1454	Gilberto de Faria	30/10	30/10	259,14	-
1576	1455	Mauro Ivo Assine	30/10	30/10	259,14	-
1577	s/ad	Ademilson Ap. Servidone	31/10	31/10	-	-
1577	1451	Sergio Luis Garcia	31/10	31/10	259,14	253,37
1572	1388	José Ronaldo Bolognezzi	13/11	13/11	185,10	-
1572	1389	Sergio Luis Garcia	13/11	13/11	111,06	-
1574	1382	Gilberto de Faria	10/11	14/11	4.331,34	-
1574	1383	Mauro Ivo Assine	10/11	14/11	2.850,54	248,22
1579	s/ad	Ademilson Ap. Servidone	11/11	14/11	-	-
1579	1452	Maykon C. da Costa	11/11	14/11	2.221,20	-
1580	s/ad	Wilson Ap. dos Santos	31/10	31/10	-	-
1580	s/ad	Maykon C. da Costa	31/10	31/10	-	-
1581	1530	Jonatas Carnevalli Lopes	02/12	05/12	3.368,82	-
1581	1531	Samuel C. S. da Cunha	02/12	05/12	3.368,82	-
1584	s/ad	Mauro Ivo Assine	02/12	02/12	-	-

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

Requisição	Empenho	Vereador / Servidor	Saída	Retorno	Valor	Gastos
1585	s/ad	Mauro Ivo Assine	05/12	05/12	-	-
1586	1534	Samuel C. S. da Cunha	08/12	13/12	4.812,60	-
1586	1535	Jonatas Carnevalli Lopes	08/12	13/12	3.072,36	-
1589	s/ad	Mauro Ivo Assine	08/12	08/12	-	-
1590	s/ad	Mauro Ivo Assine	13/12	13/12	-	-
1592	1461	Célio José de Moraes	05/11	05/11	370,20	-
1592	1460	Sergio Luis Garcia	05/11	05/11	259,14	-
1593	1473	Wilson Ap. dos Santos	06/11	06/11	185,10	-
1593	1474	Gilmar Ap. da Silva	06/11	06/11	111,06	10,00
1594	1475	Jonatas Carnevalli Lopes	06/11	06/11	370,20	-
1594	1476	Mauro Ivo Assine	06/11	06/11	259,14	-
1596	1494	Sergio Luis Garcia	25/11	25/11	259,14	-
1597	1495	Sergio Luis Garcia	25/11	25/11	259,14	-
1599	1480	Ednei Ap. Valêncio	13/11	13/11	370,20	-
1599	1481	Gilmar Ap. da Silva	13/11	13/11	259,14	-
1600	1498	Ednei Ap. Valêncio	18/11	19/11	1.110,60	-
1600	1499	Sergio Luis Garcia	18/11	19/11	814,44	48,00
1603	1536	Carlos E. C. Monteiro	10/12	10/12	259,14	-
1603	1538	Gilmar Ap. da Silva	10/12	10/12	259,14	-
1606	s/ad	Ademilson Ap. Servidone	28/11	28/11	-	-
1606	1589	Sergio Luis Garcia	28/11	28/11	259,14	-
1607	1597	José Ronaldo Bolognezzi	28/11	28/11	185,10	-
1607	1598	Gilmar Ap. da Silva	28/11	28/11	111,06	-
1608	1609	Célio José de Moraes	02/12	03/12	1.443,78	-
1608	1611	Sergio Luis Garcia	02/12	03/12	1.591,86	-
1610	1639	Renato Carlos Tofani	03/12	04/12	1.110,60	-
1610	1640	Mauro Ivo Assine	03/12	04/12	814,44	25,00
1611	1648	Wilson Ap. dos Santos	11/12	12/12	1.110,60	-
1611	1649	Gilmar Ap. da Silva	11/12	12/12	814,44	94,99
1612	s/ad	Ademilson Ap. Servidone	03/12	03/12	-	-
1612	1644	Maykon C. da Costa	03/12	03/12	259,14	-
1613	s/ad	Ademilson Ap. Servidone	09/12	11/12	-	-
1613	1647	Sergio Luis Garcia	09/12	11/12	-	-
1615	1660	Renato Carlos Tofani	10/12	11/12	629,34	-
1615	1661	Mauro Ivo Assine	10/12	11/12	814,44	25,00
1616	s/ad	Ademilson Ap. Servidone	17/12	17/12	-	-
1616	1679	Sergio Luis Garcia	17/12	17/12	259,14	-

Notas Explicativas do Controlador

- 1) Em relação à **Requisição nº 1543**, o vereador em epígrafe não recebeu diárias em razão de não mais possuir saldo suficiente para tal finalidade quanto ao exercício em vigor, conforme discriminado na Resolução nº 397/2025.
- 2) Em relação à **Requisição nº 1546**, o servidor em epígrafe viajou à cidade de Ribeirão Preto para realizar revisão no veículo da frota oficial da Casa sob sua responsabilidade





com duração inferior a 06 (seis) horas, não ensejando pagamento de diárias à luz da Resolução nº 350/2019.

3) Em relação à **Requisição nº 1547**, os servidores relacionados viajaram à cidade de Barretos para capacitação profissional, cuja duração do evento foi inferior a 06 (seis) horas, não ensejando o pagamento de diárias à luz da Resolução nº 350/2019.

4) Em relação à **Requisição nº 1551**, o vereador em epígrafe viajou à cidade de Ribeirão Preto para atividade legislativa com duração inferior a 06 (seis) horas, não ensejando pagamento de diárias à luz da Resolução nº 350/2019.

5) Em relação à **Requisição nº 1554**, o citado vereador dispensou o uso de veículo da frota oficial da Casa para realizar a atividade legislativa.

6) Em relação à **Requisição nº 1556**, o vereador em epígrafe foi até a cidade de São José do Rio Preto ao aeroporto local com destino a Brasília, dispensando o pagamento de diárias.

7) Em relação à **Requisição nº 1556**, o citado motorista foi até a cidade de Campinas para buscar o vereador Célio José de Moraes no aeroporto local, retornando de Brasília para cumprimento de atividade legislativa.

8) Em relação à **Requisição nº 1561**, o referido vereador foi até a cidade de Brasília, dispensando o uso de veículo da frota oficial da Casa e optando pela aquisição de passagens aéreas de ida e volta, realizado conforme Dispensa de Licitação nº 40/2025.

9) Em relação à **Requisição nº 1563**, o servidor relacionado foi até a cidade de Santa Rita do Passa Quatro para buscar medalhas relacionadas à 1ª Corrida e Caminhada pela Vida, organizada pela Escola do Legislativo.

10) Em relação à **Requisição nº 1566**, o vereador em epígrafe viajou à cidade de Ribeirão Preto para atividade legislativa com duração inferior a 06 (seis) horas, não ensejando pagamento de diárias à luz da Resolução nº 350/2019.

11) Em relação à **Requisição nº 1577**, o vereador em epígrafe não possui mais saldo disponível para pagamento de diárias no exercício de 2025, obedecendo o disposto na Resolução nº 350/2019.

12) Em relação à **Requisição nº 1580**, o vereador em epígrafe dirigiu até a cidade de Ribeirão Preto para atividade legislativa com duração inferior a 06 (seis) horas, não ensejando, portanto, pagamento de diárias à luz da Resolução nº 350/2019.





6.1.1. DIÁRIAS PAGAS POR VEREADOR (2025)

O limite máximo de diárias pagas aos agentes políticos (vereadores), bem como a relação geral das diárias pagas pela Câmara Municipal a cada edil no decorrer do exercício de 2025 estão registradas nas tabelas a seguir:

Limite de diárias pagas aos agentes políticos – Resolução nº 397/2025		
674 Unidades Fiscais do Estado de São Paulo (UFESP)		
Valor da UFESP – Exercício 2025: R\$ 37,02		
Limite máximo de diárias pagas por vereador em 2025: R\$ 24.951,48		
Vereador(a)	Valor Total (R\$)	Total / Limite (%)
Pepa Servidone	24.951,48	100,00
Dr. Célio Moraes	12.327,66	49,41
Ednei Valêncio	24.729,36	99,11
Gilberto de Faria	24.951,48	100,00
Gregório Casagrande	1.295,70	5,19
Professor Jonas	24.951,48	100,00
Jonatas Carnevalli Lopes	24.840,42	99,55
Ronaldo Bolognezzi	11.217,06	44,95
Renata Assirati	4.294,32	17,21
Mandi Serralheiro	24.951,48	100,00
Ronaldinho	13.475,28	54,00
Samuel Cunha	24.951,18	100,00
Wilsinho Locutor	24.914,46	99,85
TOTAL GERAL	R\$ 241.740,30	

Para efetuar a análise dos valores totais das diárias pagas por vereador no exercício de 2025, foram utilizados três documentos comprobatórios:

- O controle das diárias pagas, emitido pelo Departamento de Administração;
- A planilha com as prestações de contas validadas, em poder desta Controladoria, e;
- A relação das diárias pagas por vereador, gerado no Sistema Contábil do Legislativo e em poder do Departamento Contábil e Financeiro.

Em relação à legalidade no pagamento das diárias aos agentes políticos, registre-se que o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo realizou reiteradas críticas ao longo dos anos em relação à modalidade de pagamento, no sentido de que estes deveriam ser





objeto de adiantamento e não de diária, pautando-se, para tanto, em uma deliberação interna da Colenda Corte de Contas paulista²⁹.

Todavia, dignas de registro as seguintes informações no tocante à matéria:

- A auditoria preliminar das contas de 2024 realizada por agente de fiscalização do TCE-SP em abril do ano anterior considerou em sua análise que a concessão de diárias aos vereadores desta Casa não representa, salvo melhor juízo, nenhuma irregularidade a ser apontada pelo Controle Externo, por entender que a prática não infringe a deliberação da Corte de Contas sobre a questão exposta – neste sentido, vide considerações realizadas no **item 11** do [Relatório de Controle Interno – 1º Quadrimestre de 2025](#)³⁰.
- Em julho do exercício em análise, o Chefe de Gabinete da Presidência do TCE-SP, Sérgio Ciquera Rossi, redigiu e publicou um artigo opinativo intitulado “[Diárias ou Adiantamentos?](#)”, no qual sintetiza, em linhas gerais, **que as diárias devem estar inseridas no rol dos adiantamentos**, fundamentando para tanto a [Lei Estadual nº 10.320/1968](#) e destacando as diferenças entre as modalidades indenizatórias, especialmente quanto às prestações de contas.

Na esteira destes entendimentos, destaque-se que, até a data do fechamento deste Relatório, as contas do exercício de 2024 da Câmara Municipal de Jaboticabal não foram apreciadas formalmente pelo nobre Conselheiro Relator do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Dr. Dimas Ramalho, impedindo a apresentação de entendimento derradeiro do assunto em tela neste Relatório Quadrimestral.

Oportunamente, todas as diárias concedidas aos agentes públicos e políticos desta Casa de Leis são validadas por esta Controladoria por força do Art. 15 da [Resolução nº 350/2019](#). **Em todas as prestações de contas apresentadas no decorrer de 2025, foram demonstrados o interesse público na viagem, os comprovantes de comparecimento nos eventos e compromissos previamente agendados, e o pagamento das despesas indenizatórias observaram estritamente as normas regimentais aplicáveis.**

²⁹ Neste sentido, vide [Deliberação TC-A 42975-026-08](#) do TCE-SP.

³⁰ Ressalte-se que esta Controladoria já se manifestou anteriormente pela viabilidade na concessão das diárias, conforme registro no **item 13.1.1.** do Relatório do 3º Quadrimestre de 2024.





Para auxiliar na compreensão geral do tema, o Controle Interno elaborou um checklist de auditoria contendo critérios acerca das diárias concedidas estritamente aos agentes políticos (vereadores), contemplando as seguintes temáticas avaliativas:

A. BASE LEGAL
B. PRESTAÇÃO DE CONTAS
C. INTERESSE PÚBLICO
D. DOCUMENTAÇÃO
E. TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE

Os resultados do checklist citado estão evidenciados no **Anexo I** deste Relatório.

6.2. DESPESAS REALIZADAS POR MEIO DE ADIANTAMENTOS³¹

Adiantamentos empenhados – 3º Quadrimestre 2025	
Número Empenho	Valor Empenhado
1187/2025	R\$ 3.000,00
1338/2025	R\$ 3.000,00
1515/2025	R\$ 3.000,00
TOTAL EMPENHADO	R\$ 9.000,00
Adiantamentos utilizados por motoristas³² – 3º Quadrimestre 2025	
Placa Veículo	Valor Total Utilizado
FCK-4669	R\$ 2.576,01
GKB-2449	R\$ 949,47
GGJ-4G36	R\$ 483,93
FQE-1D15	R\$ 0,00
TOTAL UTILIZADO - MOTORISTAS	R\$ 4.009,41
Adiantamentos utilizados para despesas diversas – 3º Quadrimestre 2025	
Descrição	Valor Total Utilizado
Correspondências	R\$ 586,50
Peças Elevador	R\$ 198,00
Peças Trituradora Papel	R\$ 143,00
Viagem + Complemento (Esc. Legislativo)	R\$ 3.023,00
TOTAL UTILIZADO – DIVERSOS	R\$ 3.950,50

³¹ Fonte: Departamento Contábil e Financeiro.

³² Os adiantamentos utilizados pelos motoristas da Edilidade incluem ressarcimentos com combustível e estacionamento.





Empenhado x Utilizado x Devolvido – 3º Quadrimestre 2025	
TOTAL EMPENHADO	R\$ 9.000,00
TOTAL UTILIZADO	(R\$ 7.959,91)
TOTAL DEVOLVIDO	R\$ 1.040,09

Análise do Controlador

Em relação aos adiantamentos concedidos aos agentes públicos e políticos da Edilidade, o Controle Interno não identificou ocorrências dignas de nota.

6.3. ANÁLISE DA FROTA OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL

A Câmara Municipal de Jaboticabal, atualmente, conta com os seguintes veículos à disposição dos vereadores e servidores:

Veículo	Fabricação/Modelo	Placa	Cor
Honda Civic EX	2018/2018	FCK-4669	Prata
Honda Civic EX	2018/2018	GKB-2449	Prata
Kia Cerato FF SX	2021/2022	GGJ-4G36	Prata
Toyota Corolla XEI	2023/2023	FQE-1D15	Prata

No tocante ao assunto e por razões de conveniência e oportunidade, o Controle Interno fará nos itens subsequentes a análise de dois quesitos considerados fundamentais para a gestão da frota oficial:

- Despesas relacionadas à manutenção dos veículos da frota oficial, e;
- Gastos com combustível de cada um dos veículos da frota oficial por meio dos adiantamentos concedidos diretamente aos motoristas da Câmara Municipal, conforme estabelecido na [Portaria nº 63/2025](#).





6.3.1. DESPESAS COM MANUTENÇÃO³³

As despesas com manutenção da frota da Edilidade dentro do período analisado estão discriminadas a seguir (valores em R\$):

Descrição	Placa	Fornecedor	Valor
Revisão 80.000 km, substituição de pastilhas e retífica dos discos de freio	GGJ-4G36	* Msix Centro Automotivo * Pretense Motors Ltda	3.992,38
Revisão 200.000 km e manutenção do freio dianteiro	FCK-4669	Msix Centro Automotivo	2.523,58
Revisão 210.000 km		Thecar Auto Center Ltda	931,00
TOTAL DESPESAS COM VEÍCULOS DA FROTA (3º QUADRIMESTRE 2025)			7.446,96
TOTAL DESPESAS COM VEÍCULOS DA FROTA (2º QUADRIMESTRE 2025)			11.389,47
TOTAL DESPESAS COM VEÍCULOS DA FROTA (1º QUADRIMESTRE 2025)			7.060,32
TOTAL DESPESAS COM VEÍCULOS DA FROTA - 2025			25.896,75

À luz da Lei Federal nº 14.133/2021, o inciso I do Art. 75 determina que é causa de dispensa de licitação a contratação de serviços de manutenção de veículos automotores, desde que limitado ao valor de R\$ 100.000,00 em relação ao exercício vigente **(cujo valor atualizado é de R\$ 125.451,15, conforme Decreto Federal nº 12.343/2024)**, correspondendo o somatório dos valores referentes a serviços de tal natureza, conforme § 1º do *caput* do referido artigo.

Todavia, o § 7º do aludido dispositivo informa ainda que não se aplica ao montante supracitado as contratações de até R\$ 8.000,00 **(cujo valor atualizado é de R\$ 10.036,10, conforme Decreto Federal nº 12.343/2024)** a título de serviços de manutenção de veículos automotores, incluído o fornecimento de peças.

Como se pode depreender das informações evidenciadas no quadro acima, os gastos com serviços de manutenção de veículos automotores são de **R\$ 25.896,75** durante o exercício de 2025.

³³ Fonte: Portal da Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal.





6.3.2. ANÁLISE DOS GASTOS COM COMBUSTÍVEL POR MEIO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS

Para aferição do respectivo item, o Controle Interno realizou diversos levantamentos com o intuito de verificar se os adiantamentos concedidos aos motoristas da Edilidade para pagamento de gastos com combustível, determinado pela Portaria nº 16/2025, atendem aos princípios da economicidade e da efetividade no período avaliado.

Para efetuar a auditoria e elaborar os dados que serão apresentados a seguir, foram utilizadas as seguintes informações:

- Relação de adiantamentos empenhados e concedidos aos motoristas da Casa para pagamentos de gastos relacionados aos trajetos predefinidos à luz da Resolução nº 351/2019 e da Portaria nº 16/2025, conforme **item 6.2.** deste Relatório;
- Comprovantes de abastecimento nos postos de combustíveis, anexados nas Prestações de Contas das viagens realizadas pela Edilidade em relação ao 3º quadrimestre de 2025;
- Informações acerca de dados técnicos de cada um dos veículos no tocante ao assunto em tela, disponíveis nos Manuais do Proprietário emitidos pelas montadoras dos respectivos modelos e em sites especializados;
- Levantamento do valor médio mensal de revenda do combustível nos postos, conforme dados extraídos nos Relatórios Semanais da Agência Nacional do Petróleo (ANP) e tendo como referência a gasolina.





a) DADOS GERAIS DOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL

Modelo	Placa	Capacidade Máxima do Tanque ³⁴ a	Consumo Médio (Gasolina) ³⁵ b	Autonomia Média (Gasolina) c (a * b)
Honda Civic EX AT, 2018/2018	FCK-4669	56 litros	11,8 km/litro	660 km
Honda Civic EX AT, 2018/2018	GKB-2449	56 litros	11,8 km/litro	660 km
Kia Cerato FF SX 2.0 AT, 2021/2022	GGJ-4G36	50 litros	7,9 km/litro	395 km
Toyota Corolla XEI 2.0, 2023/2023	FQE-1D15	50 litros	12,8 km/litro	640 km

b) QUILOMETRAGEM PERCORRIDA – 3º QUADRIMESTRE 2025

Placa	Quilometragem Total Percorrida ³⁶ (km)
FCK-4669	10380
GKB-2449	5497
GGJ-4G36	4964
FQE-1D15	2429

³⁴ Fonte: Manuais do Proprietário. Disponíveis em:

- <https://www.honda.com.br/pos-venda/automoveis/sites/customer_service/files/2018-02/Civic%202018%20-%20Manual%20do%20propriet%C3%A1rio_20180123.pdf>. Acesso em 27 jan. 2026.
- <<https://media.toyota.com.ar/38e571a7-4b2b-44cc-b436-435e08278da0.pdf>>. Acesso em 27 jan. 2026.
- <<https://kiasite.blob.core.windows.net/site/Manual%20do%20Propriet%C3%A1rio/Cerato%20-%20Manual%20do%20Propriet%C3%A1rio.pdf>>. Acesso em 27 jan. 2026.

³⁵ **Cálculo do consumo médio:** soma do consumo do veículo na cidade e do consumo do veículo na estrada; após, divisão do resultado obtido por 2. Fontes:

- <<https://www.icarros.com.br/kia/cerato/ficha-tecnica>>. Acesso em 27 jan. 2026.
- <<https://www.icarros.com.br/toyota/corolla/2023/ficha-tecnica>>. Acesso em 27 jan. 2026.
- <<https://www.icarros.com.br/honda/civic/2018/ficha-tecnica/28407>>. Acesso em 27 jan. 2026.

³⁶ Para aferição da quilometragem total percorrida, tomou-se por base a distância aproximada entre os municípios de origem e de destino considerando apenas os trajetos de ida e volta, tendo como ponto inicial e final a Câmara Municipal de Jaboticabal (Fonte: Google Maps). Valores aproximados.





c) GASTOS COM COMBUSTÍVEL DOS VEÍCULOS DA FROTA OFICIAL

PREÇO MÉDIO MENSAL DE REVENDA DA GASOLINA POR LITRO (ANP) ³⁷	
Mês	Preço Médio – Litro (R\$)
Setembro	6,19
Outubro	6,20
Novembro	6,17
Dezembro	6,19
MÉDIA 3º QUADRIMESTRE 2025	6,19

Placa	Gasto Total com Combustível 3º Quadrimestre 2025 (R\$)	Consumo Total 3º Quadrimestre 2025 (Litros)	Gasto Médio por Litro 3º Quadrimestre 2025 (R\$)
FCK-4669	1.757,66	288,59	6,09
GKB-2449	700,00	116,06	6,03
GGJ-4G36	418,92	68,24	6,14
FQE-1D15 ³⁸	0,00	0,00	0,00

Análise do Controlador

Considerando as informações apresentadas, é possível verificar que, em comparação com os períodos analisados anteriormente, **houve uma redução substancial na concessão de adiantamentos para os motoristas da Casa para abastecimento de combustível da frota oficial**, fruto do trabalho dos Departamentos responsáveis para mitigar os vícios oriundos do Contrato Administrativo nº 07/2024 com a fornecedora Prime Assessoria e Consultoria Empresarial Ltda, além de uma diminuição na concessão de viagens externas no período.

Nos relatórios dos dois quadrimestres anteriores, esta Controladoria inseriu em suas observações a questão do risco significativo sob a ótica da economicidade quanto à concessão de adiantamentos desta natureza, frente a possibilidade de dispêndio de recursos públicos em abastecimentos com valores superiores ao preço médio de revenda

³⁷ **Cálculo do preço médio mensal de revenda:** soma do valor médio semanal da litragem da gasolina constante nos relatórios da ANP; após, divisão do resultado obtido por 4 (4 semanas = 1 mês).

Fonte: <<https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrenca/precos/sintese-semanal-do-comportamento-dos-precos-dos-combustiveis>>. Acesso em 27 jan. 2026.

³⁸ No caso deste veículo oficial, o motorista não utilizou adiantamentos para abastecimento de combustível no decorrer do 3º quadrimestre de 2025.





estabelecido pela ANP; todavia, nos exames realizados neste sentido ao longo do exercício de 2025, **constatou-se que todos os abastecimentos ocorreram em valores plenamente aceitáveis, dentro das médias calculadas e não ocasionando nenhum prejuízo ao erário**, o que se torna aconselhável, pois, não desconsiderar o risco existente, mas atenuá-lo a uma margem segura, não prejudicando tal prática no âmbito da Edilidade e por razões meramente excepcionais.

Além disso, o Controle Interno priorizou a manutenção do Contrato Administrativo nº 07/2024 realizando recomendações no sentido de regularizar a avença firmada, por entender que a concessão de cartões de abastecimento da frota oficial, nos moldes inicialmente estabelecidos pelo Departamento de Administração e endossada pela Presidência, implica em uma economia maior de recursos públicos para esta natureza, **desde que atendidos os critérios de distanciamento adequado entre os postos credenciados pela empresa fornecedora nos principais trajetos de destino dos veículos da frota oficial e demais itens da avença firmada**.

Ainda no mérito, imperioso reiterar a constatação de que, ao longo do período quadrimestral em análise, houve uma significativa redução de adiantamentos aos motoristas para abastecimento de combustível, tendo inclusive a evidência de não haver nenhuma entrega de numerário para um dos veículos oficiais ao longo do período avaliado, denotando um resultado satisfatório nas já citadas recomendações.

Diante deste cenário, *o Controle Interno continuará realizando o acompanhamento de todos os trâmites referentes ao processo de concessão de adiantamentos conforme a necessidade exigir, bem como priorizará a manutenção da utilização do cartão para abastecimento de combustível da frota oficial, atendendo o dispositivo contratual em vigor e Portarias subsequentes* – vide análise presente no **item 9.1.1.** deste Relatório.





7. GESTÃO DE PESSOAL (RECURSOS HUMANOS)³⁹

7.1. QUANTITATIVO DE CARGOS OCUPADOS E VAGOS

Durante o período em análise, segundo informações do Departamento de Administração (Setor de Recursos Humanos), há um total de 76 (setenta e seis) cargos no âmbito da Câmara Municipal de Jaboticabal, sendo todos eles ocupados por servidores efetivos, eletivos e comissionados⁴⁰, registrando as seguintes vacâncias:

Mês	Cargo	Cargos Vagos	Total Vagas
Setembro	Assessor de Gabinete	01	02
	Servente	01	
Outubro	Assessor de Gabinete	01	02
	Servente	01	
Novembro	Assessor de Gabinete	01	02
	Servente	01	
Dezembro	Assessor de Gabinete	01	02
	Servente	01	

Além disso, ainda de acordo com o Setor responsável, houve as seguintes admissões e exonerações no período conforme tabela a seguir. Não há registro de demissões.

Mês	Admissões ⁴¹	Exonerações ⁴²
Setembro	01	01
Outubro	--	--
Novembro	--	--
Dezembro	--	01

7.2. QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM GOZO DE FÉRIAS, LICENÇA PRÊMIO E AFASTAMENTOS

Durante o período em análise, foram relacionadas as seguintes quantidades de servidores em gozo de férias, licença prêmio e afastamentos:

³⁹ Fonte: Departamento de Administração – Setor de Recursos Humanos.

⁴⁰ Dentre o total de cargos criados, 30 (trinta) são cargos comissionados - assessores, 13 (treze) são cargos eletivos – vereadores, e 33 (trinta e três) são cargos efetivos.

⁴¹ A admissão ocorrida no período tem como fundamento o [Ato da Mesa nº 60/2025](#).

⁴² As exonerações ocorridas no período têm como fundamentos os Atos da Mesa nº [63/2025](#) e [79/2025](#).





Mês	Férias	Licença Prêmio	Afastamentos	Total
Setembro	01	01	01	03
Outubro	--	02	01	03
Novembro	--	02	01	03
Dezembro	01	--	01	02

ATO LEGAL DAS CONCESSÕES		
Férias	Licença Prêmio	Afastamentos
Setembro: Portaria nº 47/2025 Dezembro: Portaria nº 52/2025	Setembro: Ato da Mesa nº 64/2025 Outubro: Ato da Mesa nº 67/2025 Ato da Mesa nº 71/2025 Novembro: Ato da Mesa nº 70/2025 Ato da Mesa nº 74/2025	Setembro - Dezembro: Ato da Mesa nº 26/2025 Ato da Mesa nº 66/2025

7.3. ANÁLISE DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA E JORNADA DE TRABALHO

Foi solicitado ao Departamento de Administração (Setor de Recursos Humanos) a folha de frequência de determinados servidores da Edilidade dentro do período em análise, com o objetivo de apurar o registro regular de entrada e saída destes, bem como se o intervalo entre jornadas está sendo devidamente cumprido e se há anuência da chefia responsável.

Com a finalidade de preservar as identidades, segue quantitativo numérico de servidores avaliados no âmbito da Câmara Municipal de Jaboticabal:

Quantidade de servidores avaliados
08 (Oito) – 04 (Quatro) comissionados e 04 (quatro) efetivos

Análise do Controlador

De acordo com os registros de ponto encaminhados pelo Departamento de Administração (Setor de Recursos Humanos), bem como outros documentos adicionais atinentes à questão e até a data do fechamento deste Relatório, não foram constatadas ocorrências dignas de nota.





7.4. FOLHA DE PAGAMENTO X CONTABILIZAÇÃO

Com o intuito de verificar se as informações relativas às despesas com pessoal coincidem com as informações registradas no Departamento Contábil e Financeiro por meio dos balancetes mensais da despesa, o Controle Interno solicitou as seguintes informações relacionados ao período avaliado, para que se proceda à análise dos dados apresentados:

- **Ao Departamento de Administração (Setor de Recursos Humanos):** os resumos mensais da folha de pagamento de setembro a dezembro de 2025;
- **Ao Departamento Contábil e Financeiro:** a memória de cálculo referente à contabilização da folha de pagamento de setembro a dezembro de 2025.

Para fins de amostragem, foi avaliado pelo Controle Interno somente os proventos. O armazenamento dos valores registrados para fins contábeis é evidenciado nos balancetes mensais da despesa com as seguintes classificações:

Classificação Econômica	Descrição da Despesa
3.1.90.11.00	Vencimento e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Manutenção Administrativa da Câmara)
	Vencimento e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (Subsídio dos Vereadores)
3.1.90.16.00	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil (Manutenção Administrativa da Câmara)

A Folha de Pagamento, emitida pelo Setor de Recursos Humanos, é desdobrada da seguinte maneira, de acordo com a ocorrência dos eventos no decorrer do exercício:

Nomenclatura dos documentos que compõem a Folha de Pagamento
Folha Mensal
Adiantamento Férias
Adiantamento 13º Salário
Rescisão
13º Salário
Folha Complementar

A contabilização da Folha de Pagamento é realizada por meio da integração entre os Sistemas de Recursos Humanos (SMARRH) e de Contabilidade Pública (SMARCP) da Edilidade. O SMARRH contém a memória de contabilização de cada evento da Folha





de Pagamento, onde os valores são registrados, e no momento do encerramento do período de apuração é imediatamente encaminhado para o SMARCP, onde são realizados os empenhos relacionados à despesa com pessoal.

Análise do Controlador

No tocante às informações apresentadas pelos Departamentos responsáveis, o Controle Interno não identificou ocorrências dignas de nota quanto à contabilização e registro dos eventos.

8. OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

A Câmara Municipal possui uma seção voltada às reclamações, elogios e sugestões recebidas pelo público interno e externo da Edilidade, isto é, a Ouvidoria da Câmara, instituída conforme [Resolução nº 341/2017](#) e vinculada ao Departamento de Administração⁴³. Os relatórios de ouvidoria são elaborados bimestralmente e publicados no portal eletrônico da Câmara Municipal de Jaboticabal⁴⁴.

De acordo com estes relatórios, temos as seguintes informações no decorrer do período em análise:

Período	E-mail	WhatsApp	Presencial	Site	Telefone	TOTAL
5º Bimestre	33	4	0	0	0	37
6º Bimestre	11	0	0	0	0	11
TOTAL	44	4	0	0	0	48

Ressalte-se ainda que, conforme os citados documentos, todos os atendimentos foram respondidos e/ou encaminhados em tempo hábil, de acordo com a Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

⁴³ Ouvidora Responsável: Andreia Cristina Manoel (Assistente Legislativo), conforme [Portaria nº 107/2024](#) e [Ato da Mesa nº 109/2024](#).

⁴⁴ Disponível em: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/ouvidoria-1/relatorios-e-publicacoes-1?b_start:int=0>. Acesso em 27 jan. 2026.





9. RELAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS

Em relação aos processos judiciais em que a Câmara Municipal de Jaboticabal figure ou figurou como parte, o Departamento Jurídico declarou a esta Controladoria **não haver ocorrências desta natureza no exercício de 2025**; ainda no mérito, o nobre Procurador pontuou que, em relação ao **Processo Judicial nº 1000131-21.2024.8.26.0291**, cujo polo passivo da demanda é a Fazenda Pública Municipal, a parte autora do litígio incluiu erroneamente a Edilidade, fundamentando para tal a Súmula 525 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), na qual registra a inexistência de personalidade jurídica do Poder Legislativo Municipal, e sim apenas personalidade judiciária, somente podendo configurar como sujeito ativo da demanda.

Sendo estas as considerações apresentadas, *o Controle Interno adota e acolhe na íntegra o exposto, sem comentários adicionais.*

10. CONTRATOS VIGENTES E PROCESSOS LICITATÓRIOS⁴⁵

10.1. RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES

A relação dos contratos em vigor no decorrer do período analisado está relacionada no **Anexo II** deste Relatório.

10.1.1. CONSIDERAÇÕES ACERCA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 07/2024 E DA SUSPENSÃO PARCIAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O Contrato Administrativo nº 07/2024, oriundo do Processo RD nº 706/2024, versa sobre serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis, tendo como fornecedora contratada a empresa **Prime Assessoria e Consultoria Ltda**, vencedora do Pregão nº 01/2024, conforme discriminado no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal.

Ainda no mesmo exercício, diante de alegações acerca do descumprimento da avença firmada, foi instaurado um processo administrativo interno sob nº 1183/2024, aberto pelo Sr. Chefe do Departamento de Administração, Odair Casari, na qualidade de fiscal do Contrato Administrativo em comento⁴⁶, com o intuito de apurar eventuais

⁴⁵ Fontes: Portal da Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal.

⁴⁶ Neste sentido, vide [Portaria nº 141/2024](#).





irregularidades no decurso do procedimento contratual, resultando inicialmente na [Portaria nº 16/2025](#) exarada pela Presidência, que suspendeu parcialmente o fornecimento de serviços da contratada e limitando-se, *a priori*, à utilização dos serviços contratados nos postos de combustíveis localizados somente neste Município.

Deste modo, tão logo esta Controladoria tomou ciência da citada suspensão contratual, iniciaram-se os procedimentos de avaliação e acompanhamento dos adiantamentos concedidos pelos motoristas da Edilidade, conforme determinado pelo item “A” do citado ato legal e evidenciado nos relatórios emitidos nos dois quadrimestres anteriores do exercício avaliado com as devidas análises e recomendações, **especialmente no tocante à plena regularização da avença inicialmente firmada com a contratada, conforme determinado pela Lei Federal nº 14.133/2021 e outros dispositivos legais correlatos.**

Ainda no mérito, a Câmara Municipal de Jaboticabal, até a data do fechamento deste Relatório, emitiu e publicou a [Portaria nº 63/2025](#), abordando, dentre outros, as seguintes determinações exaradas pela Presidência:

- **A.** Manutenção da suspensão parcial da execução dos serviços objeto do Contrato Administrativo nº 07/2024 apenas no tocante aos municípios de Jaboticabal (SP), de Brasília (DF) e de Catalão (GO), adotando-se o regime de adiantamento conforme o disposto no Art. 3º, II, da Resolução nº 351/2019⁴⁷;
- **B.** Limitação ao abastecimento fora dos limites do Município, adotado o parâmetro observado no consumo condizente com o que vinha sendo registrado na execução do Contrato Administrativo nº 07/2024, determinado pelo Departamento de Administração de modo fundamentado;
- **C.** A deflagração de novo procedimento licitatório visando à contratação de empresa apta ao pleno atendimento das demandas deste Poder Legislativo, e;

⁴⁷ **RESOLUÇÃO Nº 351/2019 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL**

Art. 3º - O regime de adiantamento de que trata esta resolução, será aplicado às seguintes modalidades de despesas:

II – com aquisição de materiais cuja falta possam comprometer de qualquer forma os serviços internos da Câmara Municipal.





- **D.** Revogação da Portaria nº 16/2025.

Diante das considerações feitas, e resguardadas as competências dos agentes responsáveis quanto ao regular processo administrativo em curso, o Controle Interno adotará subseqüentemente o entendimento e as providências elencadas a seguir:

- Manutenção do acompanhamento e fiscalização da regularidade dos adiantamentos concedidos pelos motoristas da Câmara Municipal de Jaboticabal pelo Departamento Contábil e Financeiro quando cabível, com vistas a coibir malversação na utilização de recursos públicos enquanto a suspensão parcial dos serviços oriundos do Contrato Administrativo nº 07/2024 produzir os seus efeitos legais, nos moldes evidenciados no **item 6.3.2.** deste Relatório e nos Relatórios emitidos anteriormente em 2025;
- Monitoramento da determinação contida no **item “B”** da Portaria nº 63/2025, podendo o Departamento Jurídico e o Controle Interno subsidiarem o Departamento de Administração de informações relevantes se julgar necessário, com o fim de prevenir riscos na execução;
- Recomendação e posterior acompanhamento do cumprimento do disposto do **item “C”** da Portaria nº 63/2025 exarada pela Presidência, no tocante à adoção de um novo procedimento licitatório relacionado ao objeto em comento – vide **item 17** deste Relatório.

10.2. PROCESSOS LICITATÓRIOS

10.2.1. RELAÇÃO DE DISPENSAS

No decorrer do período analisado, foram homologados os seguintes processos de dispensa de licitação (valores em R\$):

Nº Licitação	Data da Homologação	Objeto	Fornecedor(es)	Valor Total
36/2025	03/09	Revisão 80.000 km, substituição de pastilhas e serviços de retífica em veículo oficial.	* Msix Centro Automotivo * Pretense Motors Comércio de Veículos Ltda	3.992,38





CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL

Palácio Ângelo Berchieri

37/2025	08/09	Coffee Break para oficinas do Parlamento Jovem nos dias 11 e 18 de setembro, promovido pela Escola do Legislativo.	Padaria e Confeitaria Peniel Ltda	694,00
39/2025	16/09	Revisão 200.000 km e manutenção do freio dianteiro do veículo Honda Civic, placa FCK-4669.	Msix Centro Automotivo	2.523,58
40/2025	24/09	Passagem aérea de ida e volta para transporte do vereador Célio José de Moraes à cidade de Brasília, nos dias 22 e 25 de setembro.	Quality Operadora de Turismo Ltda	3.084,56
41/2025	02/10	Passagens aéreas de ida e volta a Foz do Iguaçu (PR) para os vereadores Jonatas Carnevalli Lopes e Samuel Cunha.	Clariana Viagens e Turismo Ltda (CVC)	2.501,30
43/2025	09/10	Licença de uso de software, mediante locação, para uso dos Sistemas de RH e Controle de Frotas.	SMARAPD Informática Ltda	16.361,04
45/2025	Locação de transporte com condutor (fretamento de ônibus para 45 lugares, viagem Jaboticabal x São Paulo, para realização de visitas político-culturais do “Parlamento Jovem”, promovido pela Escola do Legislativo.		LICITAÇÃO FRACASSADA	
47/2025	18/11	Aquisição de camisetas baby look, em DryFit 100% Poliéster.	Cedro Comércio Varejista de Produtos Ltda	740,00
48/2025	24/11	Lanche para viagem cultural de encerramento do “Parlamento Jovem”.	Supermercado Elzio Ltda	573,41
49/2025	19/11	Locação de transporte com condutor (fretamento de ônibus para 45 lugares, viagem Jaboticabal x São Paulo, para	Expresso Angelitur Transportes Ltda	5.700,00

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



		realização de visitas político-culturais do “Parlamento Jovem”, promovido pela Escola do Legislativo.		
50/2025	24/11	Café da manhã para viagem cultural de encerramento do “Parlamento Jovem”.	* Padaria e Confeitaria Peniel Ltda * Supermercado Elzio Ltda	452,00
51/2025	10/12	Aquisição de resma de papel A4.	RD Papéis & EPI Ltda	2.150,00
52/2025	25/11	Contratação de empresa hospitalar para realização de exames periódicos, destinados a serventes e motoristas da Casa.	Unimed de Jaboticabal Cooperativa de Trabalho Médico	408,00
53/2025	08/12	Revisão Veicular 210.000 km no veículo Honda Civic, placa FCK-4669	TheCar Auto Center Ltda	931,00

10.2.2. RELAÇÃO DE INEXIGIBILIDADES

No decorrer do período analisado, houve o registro do seguinte processo de inexigibilidade de licitação homologado:

Nº Licitação	Data da Homologação	Objeto	Fornecedor(es)	Valor Total
01/2025	24/09	Aquisição de licença de software para pesquisa de preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.	NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda	9.050,00





10.2.3. RELAÇÃO DE LICITAÇÕES (PREGÃO)

No decorrer do período analisado, houve os seguintes registros de pregões homologados:

Nº Licitação	Data da Homologação	Objeto	Fornecedor(es)	Valor Total
03/2025	Fornecimento de itens de floricultura para eventual realização de sessões solenes da Câmara de Jaboticabal.		LICITAÇÃO DESERTA	
04/2025	30/10	Fornecimento de itens de floricultura para eventual realização de sessões solenes da Câmara de Jaboticabal (Republ. edital do Pregão nº 03/2025).	Igor Andrioli Satin – ME	69.172,20
05/2025	25/11	Publicação dos atos legais e institucionais da Câmara Municipal de Jaboticabal.	Empresa Jornalística Scandelai & Scandelai Ltda.	143.990,00

Análise do Controlador

Levando em consideração apenas os valores e a natureza dos objetos contratados, não foram constatadas ocorrências dignas de nota à luz da Lei Federal nº 14.133/2021 no tocante às licitações realizadas e nos contratos e termos aditivos firmados.

Imperioso registrar, ainda, que o Controle Interno realizou o acompanhamento das principais fases processuais dos referidos certames licitatórios.





10.3. ANÁLISE DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL

Com o intuito de verificar se os procedimentos licitatórios realizados no decorrer do 3º quadrimestre de 2025 seguem o previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, o Controle Interno coletou no Portal da Transparência da Câmara Municipal 05 (cinco) processos internos abertos pela Edilidade para averiguar, mediante determinados quesitos, irregularidades e/ou falhas formais nos trâmites efetuados, sob a égide da legalidade dos atos administrativos formalmente praticados pelos setores competentes.

O resultado desta análise está discriminado na tabela a seguir:

Nº Processo	Há proposta de orçamento de, pelo menos, três fornecedores?		Há, pelo menos, Documento de Formalização da Demanda (DFD)?		A Nota de Empenho foi realizada em nome do contratado e com o valor acordado?		A contratação foi publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)?		Há Ordem de Autorização para Fornecimento e Nota de Recebimento do bem/serviço?	
	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
451/2025	X		X		X		X		X	
467/2025	X		X		X		X		X	
482/2025	X		X		X		X		X	
529/2025	X		X		X		X		X	
590/2025	X		X		X		X		X	





10.4. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) DA CÂMARA MUNICIPAL

Atendendo ao disposto no Art. 12, VII, da Lei Federal nº 14.133/2021⁴⁸ e ao [Decreto Municipal nº 8.003/2023](#), a Câmara Municipal de Jaboticabal elaborou o Plano de Contratações Anual (PCA) em conjunto com todos os Departamentos responsáveis, com o aval da Presidência.

Nos itens seguintes, o Controle Interno realizará considerações acerca da análise sobre o planejamento das compras efetuadas para o exercício em comento, bem quanto ao planejamento a ser realizado no exercício subsequente (2026).

10.4.1. ANÁLISE DO PCA 2025 (MATRIZ DE AVALIAÇÃO)

Para realizar a análise do planejamento das contratações registradas para o exercício, esta Controladoria criou uma Matriz de Avaliação contendo os seguintes itens:

1. PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA
2. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO
3. EFICIÊNCIA E RESULTADOS
4. CONFORMIDADE LEGAL E NORMATIVA

Cada tópico contém critérios de avaliação previamente definidos, cuja escala consiste em atribuição de pontuações (notas) que vão de 0 a 2, onde:

0 → NÃO ATENDE (ausência ou não conformidade total)
1 → ATENDE PARCIALMENTE (conformidade parcial, evidência incompleta ou prática irregular)
2 → ATENDE PLENAMENTE (cumpre todos os requisitos com evidência adequada)

O resultado final da avaliação do PCA do Legislativo consiste na seguinte equação, com o valor atribuído em porcentagem:

$$\text{RESULTADO FINAL} = (\text{Soma das pontuações obtidas} \div \text{Soma máxima possível}) \times 100$$

⁴⁸ LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 (LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS)

Art. 12 – No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

VII – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, **elaborar plano de contratações anual**, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias (grifo nosso)





A porcentagem obtida no resultado final é confrontada com a classificação atribuída ao Controle Interno sobre o PCA, conforme demonstrado a seguir:

RESULTADO FINAL = 0–100%
0-49% → INSATISFATÓRIO
50-69% → REGULAR
70-84% → BOM
85-100% → EXCELENTE

Finalmente, há um tópico específico voltado às **recomendações e melhorias** para a apresentação do PCA, com base em situações constatadas nas análises feitas.

Os detalhes sobre a avaliação do PCA 2025 da Câmara Municipal de Jaboticabal, bem como o resultado final obtido, poderão ser vistos no **Anexo III** deste Relatório.

10.4.2. INFORMAÇÕES SOBRE O PCA 2026

O planejamento das contratações desta Casa de Leis referente ao exercício 2026 ficou assim estabelecido pelos Departamentos e Setores responsáveis⁴⁹:

Tipo de Item	Quantidade	Valor Total Estimado (R\$)
Materiais de Consumo	15	182.656,00
Serviços	25	3.104.600,00
Soluções de TIC	4	598.000,00
Equipamento e Material Permanente	7	1.694.400,00
TOTAL GERAL	51	5.579.656,00

Além disso, digno de registro que o PCA 2026 do Legislativo também se encontra publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), onde todas as informações acerca deste documento poderão ser acessadas diretamente em item específico localizado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Jaboticabal⁵⁰.

⁴⁹ Fonte: Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 da Câmara Municipal de Jaboticabal.

⁵⁰ Disponível em: <<https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/plano-anual-de-contratacao>>. Acesso em 27 jan. 2026





11. ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE LEGISLATIVA

11.1. QUANTITATIVO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS

No decorrer do período em análise, foram registrados no portal da Câmara Municipal de Jaboticabal os seguintes quantitativos de atos administrativos realizados no âmbito da Edilidade, relacionados à atividade legislativa e interna⁵¹:

Período	RELAÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS							
	Decretos Legislativos	Portarias	Atos da Mesa Diretora e da Presidência	Resoluções	Projetos de Leis ⁵²	Indicações	Moções	TOTAL
3º Quad.	05	14	22	04	53	212	87	397

11.2. RELAÇÃO GERAL DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGISLATIVOS REALIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL EM 2025

No decorrer da legislatura de 2025, a Câmara Municipal de Jaboticabal registrou os seguintes quantitativos gerais em relação à apresentação de proposições dos principais atos administrativos e legislativos ao Departamento Técnico Legislativo:

Atos Administrativos / Legislativos	Quantidade 2025	Percentuais
Decreto Legislativo	32	2%
Portaria	63	4%
Ato da Mesa e da Presidência	95	7%
Resolução	09	1%
Projeto de Lei	91	6%
Indicação	852	60%
Moção	289	20%
TOTAL	1.431	100%

⁵¹ Para efeito de contagem dos atos administrativos e legislativos citados, considerou-se a data de apresentação das proposições ao Departamento Técnico Legislativo.

Fontes: Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) da Câmara Municipal de Jaboticabal e Portal da Câmara Municipal de Jaboticabal.

⁵² Consideram-se Projetos de Leis, além dos propriamente ditos, as emendas à Lei Orgânica Municipal e os Projetos de Lei Complementar, todos apresentados exclusivamente pelos vereadores, excetuando-se da contagem, portanto, àqueles apresentados pelo Prefeito Municipal.





11.3. ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS VEREADORES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS REALIZADAS EM 2025

O registro de presença e de ausência dos vereadores nas sessões ordinárias e extraordinárias realizadas no plenário da Casa de Leis, no decorrer da legislatura de 2025 e registradas pelo Departamento Técnico Legislativo, estão evidenciadas no **Anexo IV** deste Relatório a quem interessar possa.

11.4. ACOMPANHAMENTO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES⁵³ EM 2025

Comissão	Qtde Pareceres Emitidos
Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência	06
Desenvolvimento Socioeconômico, Geração de Emprego, Indústria, Comércio, Agronegócio e Turismo	01
Direitos Humanos e Cidadania	--
Educação, Cultura, Esportes e Lazer	10
Finanças e Orçamento	141
Justiça e Redação	112
Meio Ambiente e Proteção Animal	05
Obras, Serviços Públicos e Atividades Privadas	02
Saúde, Assistência e Promoção Social	13
Segurança Pública	--
Ética	25
Plano Diretor	02

No tocante ao levantamento e sugestões de políticas públicas necessárias à satisfação das prioridades da população local, o último parecer da Colenda Corte de Contas referente ao exercício de 2023 registrou dentre as recomendações a necessidade de fortalecer a atuação legislativa quanto ao acompanhamento da execução do orçamento público e das políticas públicas municipais, em consonância com os mandamentos da Carta Magna⁵⁴.

⁵³ Disponível em: <<https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/comissoes>>. Acesso em 27 jan. 2026.

⁵⁴ Recomendações do Controle Externo quanto ao assunto, disponível no [Processo TC-005137.989.23-2](#):

- De forma a auxiliar na concepção dos diagnósticos necessários para a previsão das políticas públicas a serem executadas, efetue o levantamento dos requerimentos populares, que deverá ser encaminhado formalmente ao Executivo antes da elaboração do orçamento;





Quanto ao assunto em tela, digno de nota que o encaminhamento das demandas relacionadas às políticas públicas municipais é atualmente realizado por cada vereador individualmente junto aos seus assessores, mediante solicitações feitas pelos munícipes e imprensa local de forma direta e indireta, presencial ou remota, especialmente via redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp etc.).

Como exemplos de aplicação prática, registre-se o expressivo número de indicações tramitadas ao Poder Executivo no exercício de 2025⁵⁵; ademais, a Câmara Municipal de Jaboticabal fomenta a divulgação de audiências públicas para a apresentação e discussão das peças orçamentárias (PPA, LDO e LOA), estimulando a participação da sociedade local nas reuniões de forma presencial e remota por meio dos canais sociais da instituição (Facebook e YouTube) e sítio oficial, bem como instituiu há 40 (quarenta) anos a Tribuna Livre⁵⁶, configurando verdadeira ferramenta reivindicatória de demandas locais da sociedade jaboticabalense para com os edis.

Destaque-se, ainda, a massiva participação da Comissão de Finanças e Orçamento, que, conforme evidenciado, registrou 141 (cento e quarenta e um) pareceres em 2025, versando acerca da viabilidade de execução de políticas públicas propostas para apreciação em plenário via sessões ordinárias e extraordinárias, complementado com a prerrogativa institucional da atividade fiscalizatória dos detentores de mandato eletivo.

Por derradeiro, insta salientar que a análise feita nos parágrafos anteriores está fundamentada em pareceres do próprio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a exemplo das decisões proferidas na apreciação dos atos das Câmaras Municipais de Pirangi⁵⁷, Presidente Prudente⁵⁸ e Santa Ernestina⁵⁹, todos referentes ao exercício de 2023 e sob relatoria do nobre Conselheiro Dr. Dimas Ramalho.

- Incremente a atuação institucional no acompanhamento da execução do orçamento e das políticas públicas municipais, a fim de exercer a competência constitucional de controle externo apregoada pelo artigo 70 c/c artigo 166, § 1º, II, da Constituição Federal.

⁵⁵ No exercício de 2024, o Controle Interno atestou a edição de 339 indicações realizadas pelos vereadores da legislatura anterior; em 2025, conforme registrado no **item 11.2.** deste Relatório, este número saltou para 852, indicando um aumento percentual de mais de 150% (cento e cinquenta por cento).

⁵⁶ Neste sentido, vide [Resolução nº 182/1985](#).

⁵⁷ Neste sentido, vide **item 2.4.** do voto proferido no [Processo TC 004871.989.23-2](#).

⁵⁸ Neste sentido, vide **itens 2.3. e 2.4.** do voto proferido no [Processo TC 005233.989.23-5](#).

⁵⁹ Neste sentido, vide **itens 2.4. e 2.5.** do voto proferido no [Processo TC 004918.989.23-7](#).





Sendo estas as observações e respeitado melhor juízo, *esta Controladoria, do ponto de vista técnico, atesta a regularidade das atividades legislativas realizadas pelos agentes políticos deste Poder, não ensejando quaisquer apontamentos desta natureza.*

11.5. MONITORAMENTO DAS EMENDAS PARLAMENTARES CONFORME DETERMINAÇÃO DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL (ADPF 854)

No período de outubro de 2025, o Exmo. Sr. Ministro do Supremo Tribunal Federal, Dr. Flávio Dino, na qualidade de Relator, determinou que os Estados, Distrito Federal e Municípios passem a adotar o modelo federal de transparência das emendas parlamentares no âmbito da **Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) 854⁶⁰**, cabendo aos Tribunais de Contas e Ministérios Públicos de cada unidade federativa a adoção de medidas cabíveis para garantir a devida publicização das emendas parlamentares a partir do orçamento de 2026⁶¹.

O TCE-SP e o MP-SP (Ministério Público Estadual de São Paulo), por sua vez, realizaram questionamentos à Câmara Municipal de Jaboticabal no tocante ao assunto.

Esta Controladoria, no uso de suas atribuições típicas de acompanhamento dos atos internos, solicitou ao Departamento Jurídico a cópia integral do processo administrativo interno aberto precipuamente para respostas aos quesitos apresentados pelo propalado órgão do Poder Judiciário.

De acordo com as respostas aos quesitos enviadas pelo Departamento Técnico Legislativo, endossadas pelo Departamento Jurídico e encaminhadas formalmente ao MP-SP pela Presidência, o Município de Jaboticabal, em síntese, não concebe a instituição de emendas individuais impositivas. Paralelamente, tal informação foi repassada à Colenda Corte de Contas em sistema informatizado próprio.

Diante do exposto retratado no quadrimestre em análise e sem considerações relevantes, *o Controle Interno seguirá acompanhando todos os trâmites referentes à*

⁶⁰ A ADPF 854 do STF considerou inconstitucional a figura do chamado “orçamento secreto” no âmbito da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal. A íntegra do documento está disponível no seguinte link: <<https://portal.stf.jus.br/processos/detalhe.asp?incidente=6199750>>. Acesso em 27 jan. 2026.

⁶¹ Fonte: <<https://noticias.stf.jus.br/postsnoticias/emendas-parlamentares-estados-e-municipios-devem-adotar-modelo-federal-de-transparencia/>>. Acesso em 27 jan. 2026.





demanda nos períodos subsequentes, a fim de subsidiar o entendimento consolidado pela Suprema Corte por parte deste Poder no tocante à matéria, com registro posterior de eventuais fatos novos que vierem a suscitar no decurso do procedimento em tela.

12. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL

No período de junho de 2025, foi divulgado no portal “Avalia”, da Associação dos Membros do Tribunal de Contas (Atricon), um questionário de âmbito nacional vinculado ao Portal Nacional de Transparência Pública (PNTP), relacionado ao levantamento anual das informações consideradas obrigatórias, essenciais e recomendadas nos sítios oficiais dos órgãos públicos federais, estaduais e municipais das três Esferas de Poder (Executivo, Legislativo e Judiciário), além dos Tribunais de Contas de todo o Brasil, com a finalidade de compor o “Radar da Transparência Pública” do exercício vigente.

O Controle Interno ficou incumbido de responder ao questionário supracitado envolvendo informações relacionadas à publicidade dos atos da Edilidade, nas quais os resultados apresentados no portal oficial estão evidenciados a seguir⁶²:

a) ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Índice de Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal	Classificação da Transparência
80,05%	ELEVADO

b) ÍNDICES DE TRANSPARÊNCIA COMPARATIVOS

b.1) QUANTO AOS EXERCÍCIOS ANTERIORES

Exercício	Índice de Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal
2023	56,89%
2024	79,31%
2025	80,05%

⁶² Fonte: Radar da Transparência Pública. Disponível em: <<https://radardatransparencia.atricon.org.br/>>. Acesso em 27 jan. 2026.





b.2) QUANTO À MÉDIA NO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DAS CÂMARAS MUNICIPAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

Média da Transparência do Poder Legislativo Municipal no Estado de São Paulo	Índice de Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal
66,80%	80,05%

b.3) QUANTO À MÉDIA NO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE TODO O BRASIL

Média da Transparência do Poder Legislativo Municipal no Brasil	Índice de Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal
65,17%	80,05%

b.4) QUANTO AO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DA REGIÃO METROPOLITANA DE RIBEIRÃO PRETO⁶³

CÂMARAS DA REGIÃO METROPOLITANA DE RIBEIRÃO PRETO		
Posição	Município	Índice Transparência
1	Cássia dos Coqueiros	92,63%
2	Taiúva	91,73%
3	Santa Rosa de Viterbo	89,67%
4	Altinópolis	88,23%
5	Cajuru	83,39%
6	Sertãozinho	82,29%
7	Mococa	82,21%
8	Monte Alto	81,00%
9	Jaboticabal	80,05%
10	Taquaral	79,63%
11	Serrana	77,18%
12	Morro Agudo	76,21%
13	Cravinhos	75,84%
14	Pradópolis	74,38%
15	Santa Cruz da Esperança	73,61%
16	Tambaú	71,94%

⁶³ Conforme Art. 4º da [Lei Estadual nº 1.290/2016](#).





Posição	Município	Índice Transparência
17	Luís Antônio	70,41%
18	Dumont	69,25%
19	São Simão	68,53%
20	Ribeirão Preto	68,49%
21	Brodowski	68,21%
22	Barrinha	68,07%
23	Guariba	67,12%
24	Batatais	64,96%
25	Santa Rita do Passa Quatro	63,88%
26	Orlândia	56,38%
27	Serra Azul	54,53%
28	Sales Oliveira	54,47%
29	Santo Antônio da Alegria	52,98%
30	Pitangueiras	51,93%
31	Guataporã	50,83%
32	Jardinópolis	50,02%
33	Pontal	43,41%
34	Nuporanga	40,39%
MÉDIA GERAL – ÍNDICE TRANSPARÊNCIA		69,53%

Diante de tais informações, pode-se concluir que a publicidade das informações apresentadas pelo sítio oficial e pelo Portal da Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal está em índices considerados satisfatórios; ainda assim, **o Controle Interno observa constantemente para que as informações apresentadas estejam em conformidade com a Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e com a Resolução nº 340/2017, que regulamenta o aludido dispositivo na Câmara Municipal de Jaboticabal.**

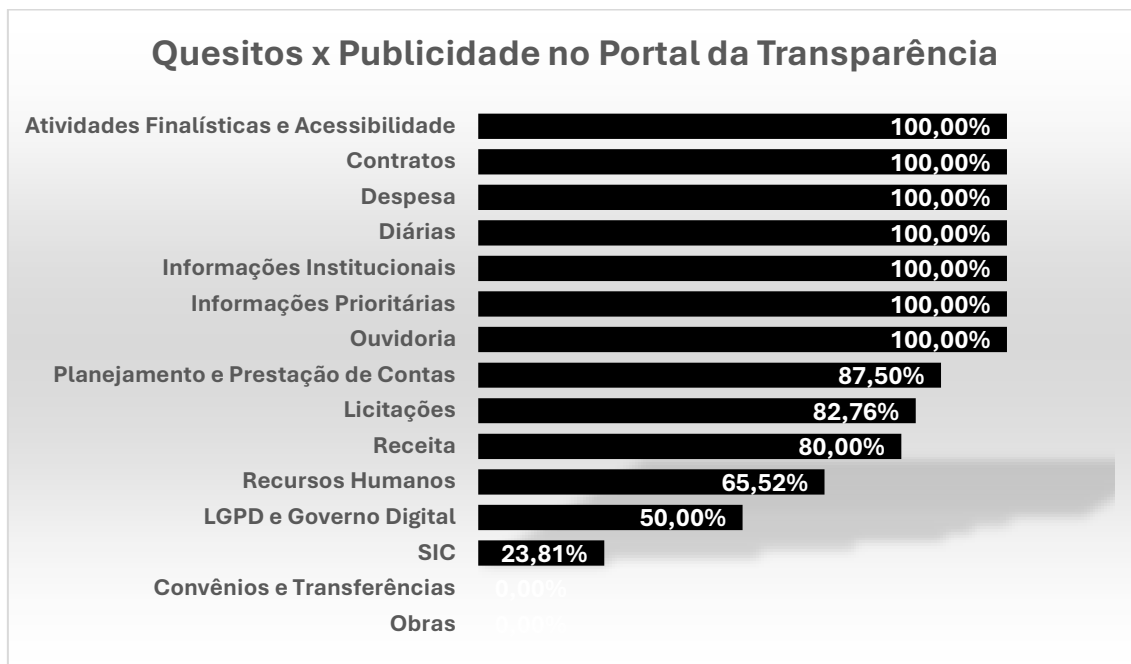
Além disso, digno de nota que a informação abarcada neste item e sugestões de atos para incrementação do índice em períodos subsequentes foram tempestivamente encaminhadas ao conhecimento da Presidência por esta Controladoria, bem como aos Departamentos de Administração e Contábil e Financeiro.

A seguir, proceder-se-á à análise dos quesitos avaliados pelo PNTP e publicados no sítio oficial do Radar da Transparência Pública, bem como recomendações do Controle Interno quanto à matéria.





12.1. ANÁLISE DO ÍNDICE DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL



Nota Técnica: Não houve ocorrência de convênios e transferências e de obras na Câmara Municipal de Jaboticabal no exercício de 2025, razão pela qual encontram-se zerados. Tal informação terá melhor abordagem neste item.

A média percentual registrada nos dados do gráfico acima, de acordo com informações do sítio oficial, é de **72,64%**.

Como se pode depreender das informações apresentadas, dos 15 quesitos levantados pelo Portal Nacional da Transparência Pública, em 10 deles a publicidade informacional da Câmara Municipal de Jaboticabal ficou acima da média estabelecida, sendo que, destes, 7 alcançaram o percentual máximo; todavia, fica evidente também que há quesitos que poderão ser objeto de melhorias em sua divulgação e merecendo especial atenção, tais como o Serviço de Informação ao Cidadão (E-SIC) e questões acerca da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

O fato dos itens “Convênios e Transferências” e “Obras” estarem zerados justifica-se pelo fato de não haver ocorrência desses eventos no exercício de 2025, conforme evidenciado na Nota Técnica; entretanto, em consulta posterior à cartilha correspondente ao PNTP, a Atricon estabelece que, em caso de não haver determinados





eventos relacionados ao quesito correspondente, **os mesmos deverão ser divulgados no Portal da Transparência.**

Convém ressaltar que todas as informações levantadas pelo Controle Interno que versam ao aprimoramento dos índices apresentados pelo PNTP 2025 foram levadas ao conhecimento da Presidência e às respectivas chefias dos Departamentos de Administração e Contábil e Financeiro, bem como foi encaminhado à responsável pelo Setor de Imprensa e Comunicação para que se realizem as adequações necessárias. O questionário completo do PNTP 2025 está disponível no **Anexo V** deste Relatório.

Considerando as informações apresentadas, pode-se afirmar que o índice de transparência demonstrado no exercício de 2025 pela Câmara Municipal de Jaboticabal **encontra-se em níveis considerados satisfatórios**, devendo, contudo, realizar as seguintes recomendações:

- Divulgar no Portal da Transparência todos os quesitos onde não há ocorrências de eventos no âmbito da Edilidade – tais como obras, convênios e transferências e outros relacionados aos demais Setores da Casa (por exemplo: no Setor de Recursos Humanos, ainda que não haja a existência de estagiários contratados, é necessário publicizar tal informação) – **tudo conforme orientações da Associação dos Tribunais de Contas (Atricon)**;
- Aprimorar as informações apresentadas no item destinado ao E-SIC no Portal da Transparência, **de acordo com as orientações estabelecidas pela Atricon** e já registrado no **item 12.1.** do [Relatório de Controle Interno – 3º Quadrimestre de 2024.](#)

13. APONTAMENTOS DO CONTROLE EXTERNO (TCE-SP) EM RELAÇÃO ÀS CONTAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

Vide registro no **item 11** do [Relatório de Controle Interno – 1º Quadrimestre 2025.](#)





14. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS TRANSMITIDOS (SISTEMA AUDESP)⁶⁴

Documento	Referência	Prazo de Entrega	Entregue?	No Prazo?	Data de Entrega
Balancete Isolado (Conta Contábil)	09/2025	20/10/2025	SIM	SIM	15/10/2025
	10/2025	24/11/2025	SIM	SIM	19/11/2025
	11/2025	14/01/2026	SIM	SIM	14/01/2026
	12/2025	29/01/2026	SIM	SIM	27/01/2026
	13/2025 (Encerramento)	13/02/2026	SIM	SIM	07/02/2026
Balancete Isolado (Conta Corrente)	09/2025	20/10/2025	SIM	SIM	15/10/2025
	10/2025	24/11/2025	SIM	SIM	19/11/2025
	11/2025	14/01/2026	SIM	SIM	14/01/2026
	12/2025	29/01/2026	SIM	SIM	27/01/2026
	13/2025 (Encerramento)	13/02/2026	SIM	SIM	07/02/2026
Publicação RGF	12/2025	30/01/2026	SIM	SIM	30/01/2026
Conciliações Bancárias	09/2025	30/10/2025	SIM	SIM	29/10/2025
	10/2025	04/12/2025	SIM	SIM	04/12/2025
	11/2025	26/01/2026	SIM	NÃO	27/01/2026
	12/2025	02/03/2026	SIM	SIM	20/02/2026
Cadastro Geral de Entidades	09/2025	10/10/2025	SIM	SIM	09/10/2025
	10/2025	10/11/2025	SIM	SIM	10/11/2025
	11/2025	10/12/2025	SIM	SIM	10/12/2025
	12/2025	12/01/2026	SIM	NÃO	04/02/2026

15. TREINAMENTOS E EVENTOS REALIZADOS PELO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL EM 2025

Com vistas a aprimorar o desempenho funcional do Controle Interno da Câmara Municipal de Jaboticabal, além da necessidade de atualização constante das normas que regem as atribuições exercidas, foram realizados os seguintes treinamentos presenciais e online durante o exercício de 2025, todos com emissão de certificados, sendo parte mediante iniciativa do Legislativo Municipal, mediante dispêndio de recursos materiais e financeiros, e parte mediante iniciativa própria deste Controlador Interno:

⁶⁴ Fonte: Sistema AUDESP - Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.





**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

Curso	Entidade	Data do Treinamento
12º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos	Escola Mineira de Direito	17/02 a 20/02
Nova Lei de Licitações e Contratos – Formação Introdutória	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	18/11/2024 a 18/03/2025
Compliance Masterclass 2025	Faculdade LEC (Legal, Ethics & Compliance)	31/03 a 07/04
Planejamento Público Municipal	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	07/04
Gestão e Melhoria da Qualidade em Auditoria Interna Governamental	Controladoria-Geral da União (CGU)	10/04
4º Congresso Brasileiro em Direito Público	Escola Mineira de Direito	14/04 a 16/04
Licitações e Contratos Administrativos	Fundação Getúlio Vargas (FGV)	01/02 a 30/04
Passo a Passo dos trabalhos de Auditoria	Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRC-SP)	20/05
Seminário Contábil da Área Pública	Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRC-SP)	12/06
Despesas de Pessoal – Governança aplicada à Gestão de Pessoas	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	25/06
15º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos	Escola Mineira de Direito	07/07 a 10/07
Prevenção e Detecção de atos de Fraude	Centro de Formação em Controle Interno da Controladoria-Geral do Município de São Paulo	11/07
Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Direito Público	Legale Educacional	01/02 a 31/07
Oficina de Contabilidade Pública Avançada – 14º Seminário de Gestão Pública Fazendária (SGESP)	Associação dos Secretários Municipais de Finanças do Estado de São Paulo (ASSEFIN-SP)	30/07 e 31/07
Palestras Temáticas do Palco Central – 14º Seminário de Gestão Pública Fazendária (SGESP)	Associação dos Secretários Municipais de Finanças do Estado de São Paulo (ASSEFIN-SP)	30/07 e 31/07
Formação Qualificação Licitações	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	22/09

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



Curso	Entidade	Data do Treinamento
1º Congresso Online de Controle Interno	Unievo Educação	08/10 e 09/10
Formação de Auditores Internos – ISO 19011:2018	Udemy	15/10
IV Seminário Estadual do Controle Interno – Gestão Pública e Controle Interno: Convergindo Governança, Diagnóstico e Ação	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	17/11
Reforma Tributária – Gestão Pública Municipal: Impactos, Desafios e Implementação: Os avanços na regulamentação em 2025 e os próximos passos para operacionalização	Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRC-SP)	18/11 e 19/11
Fórum da Área Pública – Desafios e Cuidados no Encerramento do Exercício	Conselho Regional de Contabilidade do Estado de São Paulo (CRC-SP)	25/11

Ressalte-se que a capacitação profissional deve ser realizada constantemente pelo Controle Interno, considerando as alterações ocorridas na legislação e nas metodologias de trabalho aplicadas à área, com a finalidade de obter um melhor rendimento nas atividades internas da Câmara Municipal de Jaboticabal.

Os certificados dos cursos mencionados estão disponíveis nos arquivos digitais do Controle Interno e na pasta funcional deste agente responsável no Departamento de Administração (Setor de Recursos Humanos) a quem interessar possa.

No tocante aos eventos realizados, destaque-se a recepção dos Controladores Internos das Prefeituras de Cândido Rodrigues e de Serrana na Câmara e na Prefeitura Municipal de Jaboticabal⁶⁵, com o objetivo de conhecerem “in loco” os trabalhos realizados nas Controladorias Internas dos Poderes Executivo e Legislativo municipais.

⁶⁵ Neste sentido, digno de registro os sinceros agradecimentos ao Exmo. Sr. Presidente deste Poder, Ronaldo Peruci, ao Exmo. Sr. Secretário Municipal de Governo, Carlos Eduardo Pedroso Fenerich, e à Sra. Controladora Interna do Executivo Municipal, Érica Roberta Alves Pereira.





Além disso, em dezembro de 2025 este Controlador representou a Câmara Municipal de Jaboticabal no 1º Encontro Técnico de Controle Interno, organizado pela Controladoria-Geral do Estado de São Paulo (CGE-SP). Neste evento, **foi formalizada a intenção em aderir ao Conselho Estadual de Controle Interno de São Paulo (CONECI-SP)**. Com esta medida, este Poder Legislativo busca estimular a estruturação e o funcionamento contínuo do Controle Interno, com vistas a assegurar as boas práticas de gestão e de governança pública.

Os registros fotográficos dos citados eventos estão registrados a seguir:



Visita Técnica da Controladora Interna da Prefeitura Municipal de Cândido Rodrigues (SP).





**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**
Palácio Ângelo Berchieri



Visita Técnica do Controlador Interno da Prefeitura Municipal de Serrana (SP).

Créditos da fotografia: Ana Paula Topan Junqueira, Agente de Serviços de Comunicação da Câmara Municipal de Jaboticabal.



Participação no 1º Encontro Técnico de Controle Interno da Controladoria-Geral do Estado de São Paulo.

Na imagem, o Controlador Interno da Câmara Municipal de Jaboticabal, Carlos Eduardo de Camargo Monteiro (à esquerda), e o Controlador-Geral do Estado de São Paulo, Rodrigo Fontenelle de Araújo Miranda (à direita).

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



16. LIMITAÇÕES E RISCOS INERENTES AOS CONTROLES INTERNOS

Devido à sua natureza, o Controle Interno pode não evitar ou detectar todos os erros e/ou omissões no processo de análise e revisão de demonstrações contábeis e atos administrativos em geral. Além disso, saliente-se que os itens analisados neste Relatório foram verificados por amostragem, não representando o total dos itens da Edilidade.

17. ACOMPANHAMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO DE 2024

Nos parágrafos seguintes, serão registradas as análises das recomendações inseridas nos Relatórios de Controle Interno referentes ao exercício de 2024, com o intuito de verificar se elas foram realizadas total ou parcialmente ou se não foram realizadas no decorrer do exercício de 2025, bem como considerações acerca de cada item exposto:

a) **Observar o prazo determinado pela Resolução nº 350/2019 da Câmara Municipal de Jaboticabal no tocante à apresentação das prestações de contas de viagem dos agentes públicos do Legislativo.**

Quanto a esta recomendação, o Controle Interno observou no decorrer do exercício de 2025 que algumas das prestações de contas referentes à comprovação de diárias excederam o prazo regulamentar de 03 (três) dias, contados da data do retorno à sede.

No entanto, em todas as prestações de contas averiguadas, constatou-se que eventuais atrasos na entrega dos comprovantes ao Departamento de Administração eram decorrentes de pendências burocráticas que independiam da vontade dos agentes públicos e políticos da Edilidade, tais como atrasos na emissão de certificados e declarações de presença por parte do ente responsável pelo evento; diante desta relevante constatação, o Controle Interno entende ser plenamente razoável relevar tal vício nas hipóteses de atrasos na entrega dos comprovantes de viagem que ensejam pagamentos de diárias a agentes públicos e políticos do Legislativo desde que não configurem excessos ou deliberações injustificadas, conforme já formalizado no Relatório do 2º Quadrimestre de 2025.

Portanto, *esta Controladoria considera que não houve intercorrências de força maior quanto a esta recomendação no decorrer de 2025 que sejam dignas de apontamento neste Relatório; porém, para quaisquer efeitos, especialmente os de*





ordem regulamentar, tal registro será inserido nas Prestações de Contas em arquivo físico em poder do Departamento Contábil e Financeiro, no que couber.

b) Evitar a devolução excessiva de duodécimos ao Executivo Municipal, de modo a não ferir os princípios do planejamento orçamentário e da razoabilidade, indicando uma devolução não superior a 20% (vinte por cento) do montante duodecimal anual ao final de cada exercício, sendo que repasses em índice superior deverá ter justificativa fundamentada.

Conforme informações do Departamento Contábil e Financeiro e evidenciados no item 2.2.2. deste Relatório, a devolução duodecimal da Câmara Municipal de Jaboticabal encerrou o exercício de 2025 na ordem de **R\$ 305.048,90**, correspondendo a um percentual de devolução duodecimal de **2,01%** em relação ao repasse anual.

Diante deste cenário, *é possível afirmar que a devolução duodecimal no período ocorreu de forma adequada e a recomendação foi plenamente atendida*, registrando inclusive substancial redução em comparação com o exercício anterior – **7,44% em 2024**; por se tratar de uma recomendação de caráter preventivo na qual exige-se constância, tal recomendação será reinserida para o exercício seguinte – vide item 17 deste Relatório.

c) Evitar a adoção da Adesão ao Sistema de Registro de Preços (SRP) de forma contínua, devendo configurar mera excepcionalidade nas contratações futuras da Câmara Municipal de Jaboticabal.

No decorrer do exercício de 2025 e conforme informações levantadas no Portal da Transparência no tocante às licitações processadas no período, não houve registro de contratações oriundas de adesão ao SRP.

Convém registrar que tal prática conhecida sob a alcunha de “carona” **não é considerada irregular**, sendo prevista na Lei Federal nº 14.133/2021⁶⁶ e ratificada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo⁶⁷; porém, considerando se tratar de um fato anômalo a uma dispensa de licitação cujo evento ocorreu no exercício de 2024, o Controle

⁶⁶ Conforme Art. 86 do citado dispositivo legal.

⁶⁷ **SÚMULA Nº 33 DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

No sistema de registro de preços, é vedada a adesão à ata por órgão ou entidade que não participou da licitação (“carona”), **excetuadas as hipóteses admitidas em lei federal** (grifo nosso).





Interno entende ser desejável que tal prática seja realizada de forma excepcional (vide considerações sobre o tema registradas no **item 10.2.4.** do [Relatório do 3º Quadrimestre de 2024](#)); por esta razão, *o Controle Interno considera que a recomendação foi plenamente atendida pela Câmara Municipal de Jaboticabal.*

Por se tratar de uma recomendação de caráter preventivo na qual exige-se constância, tal recomendação será reinserida para o exercício seguinte – vide **item 17** deste Relatório.

d) Divulgar no Portal da Transparência, na área destinada às licitações e contratos, sanções administrativas exaradas pela Câmara Municipal de Jaboticabal aos fornecedores contratados para prestação de serviços e/ou entrega de bens adquiridos, se houver.

Não foram identificadas sanções administrativas aos fornecedores contratados pela Câmara Municipal de Jaboticabal no exercício de 2025. A despeito desse registro, convém destacar que tal recomendação possui em seu bojo um item de publicidade recomendado pela Associação dos Tribunais de Contas (Atricon) para fins de registro no Portal Nacional da Transparência Pública (PNTP), ainda que sob a forma de declaração negativa de ocorrência. Sendo assim, tal recomendação será reinserida para o exercício seguinte – vide **item 17** deste Relatório.

e) Acrescentar um inciso no Art. 5º da Resolução nº 340/2017 quanto à exigência de, pelo menos, divulgar o inteiro teor dos julgamentos finais do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no tocante à apreciação das contas da Câmara Municipal de Jaboticabal no Portal da Transparência, separados por exercício.

A ocorrência desta recomendação no exercício de 2024 refere-se à publicidade do julgamento final das contas da Câmara Municipal de Jaboticabal pelo TCE-SP em seu sítio oficial.

Um exemplo claro de ocorrência de publicação desta natureza está na Câmara Municipal de São Caetano do Sul (SP), onde são divulgados, além dos resultados das contas do Poder Executivo daquele município pelo TCE-SP, os resultados referentes ao Poder Legislativo⁶⁸.

⁶⁸ Disponível em: <<https://www.camarascsp.gov.br/index.php/prestacao-de-contas/57-acesso-a-informacao>>. Acesso em 29 jan. 2026.





Em relação à Câmara Municipal de Jaboticabal, tal publicação se restringe às contas do Poder Executivo, que somente são divulgadas após apreciação em plenário⁶⁹.

A despeito do julgamento final das contas dos órgãos públicos municipais do Estado de São Paulo estarem também disponibilizados em item próprio do sítio eletrônico da Egrégia Corte de Contas deste Estado⁷⁰ e não se tratar de um item obrigatório por parte dos órgãos externos de fiscalização, *o Controle Interno entende ser desejável a disponibilização dos citados documentos no sítio eletrônico deste Poder Legislativo Municipal, de forma a fortalecer o controle social decorrente de tal medida e reforçar o mandamento constitucional da publicidade.*

Por se tratar de uma recomendação não atendida no exercício de 2025 e pelas razões citadas anteriormente, ela será reinserida no **item 17** deste Relatório para fins de cumprimento ao disposto no exercício de 2026.

f) Relacionar no Portal da Transparência os dados genéricos dos funcionários terceirizados da Câmara Municipal de Jaboticabal, tais como: nome completo e atividade exercida.

Esta recomendação foi plenamente atendida no exercício de 2025, conforme demonstrado no link presente na nota de rodapé desta página⁷¹.

g) Aprimorar o Portal E-SIC, contendo informações detalhadas acerca de dados genéricos dos solicitantes e classificação dos requerimentos recebidos por grau de sigilo, em observância à Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

Ao acessar o Portal E-SIC⁷², é possível atestar que não há informações mais detalhadas acerca das solicitações recebidas, nem mesmo mediante declaração negativa

⁶⁹ Disponível em: <<https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/contas-publicas-prefeitura>>. Acesso em 29 jan. 2026.

⁷⁰ Fonte: <<https://www.tce.sp.gov.br/processos>>. Acesso em 29 jan. 2026.

⁷¹ <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/despesa_saude/terceirizados>. Acesso em 29 jan. 2026.

⁷² <<https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/esic>>. Acesso em 29 jan. 2026.





no Portal da Transparência. Convém registrar que tal recomendação baseia-se no critério estabelecido pela Associação dos Tribunais de Contas e possui impacto no índice de publicidade dos atos do Legislativo, conforme registrado no **item 11.1.** deste Relatório.

Por se tratar de uma recomendação não atendida no exercício de 2025, ela será reinserida no **item 17** deste Relatório para fins de cumprimento ao disposto no exercício de 2026.

h) Regulamentar a Política de Privacidade e de Proteção de Dados no âmbito da Câmara Municipal de Jaboticabal, bem como a Lei Federal nº 14.129/2021 e observar a divulgação destes dispositivos no sítio oficial.

Conforme informações extraídas do Governo Federal do Brasil⁷³, a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) foi promulgada pela Lei Federal nº 13.709/2018, visando a cobertura dos direitos relacionados à liberdade e privacidade das informações individuais, abarcando o tratamento de dados pessoais, sendo em meio físico ou digital, por meio de um robusto conjunto de operações por vias manuais ou digitais. O tratamento dessas informações versa sobre qualquer atividade que utiliza dados pessoais na execução da sua operação, tais como os processos de coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

No âmbito da Câmara Municipal de Jaboticabal, é possível constatar que a LGPD não está completamente estruturada para os padrões da Associação dos Tribunais de Contas, correspondendo a um índice equivalente a 50,00% (cinquenta por cento), isto é, abaixo das médias registradas pelo Legislativo Municipal, conforme questionário estabelecido no Relatório do PNTP 2025 no grupo “LGPD e Governo Digital”, cujas informações poderão ser vistas no **Anexo V** deste Relatório.

Entretanto, até a data do fechamento deste Relatório, a LGPD no âmbito deste Poder Legislativo foi regulamentada por meio da **Resolução nº 405/2026**, cuja total implementação, conforme consta no citado dispositivo legal, está prevista para ocorrer num prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias, compreendendo os seguintes limites:

73

Fonte:

<<https://www.gov.br/esporte/pt-br/aceso-a-informacao/lgpd#:~:text=Informa%C3%A7%C3%B5es%20protegidas%20por%20sigilo%20seguem,pr%C3%A1ticas%20em%20seguran%C3%A7a%20da%20informa%C3%A7%C3%A3o.>>. Acesso em 29 jan. 2026.





- 30 (trinta) dias para a designação do Comitê Gestor de Dados e Informações da Câmara Municipal de Jaboticabal, juntamente com o Encarregado responsável, e;
- 120 (cento e vinte) dias para a elaboração e divulgação da Política de Privacidade e Proteção de Dados, contados a partir da data da designação do Comitê Gestor de Dados e Informações.

Em relação à Lei Federal nº 14.129/2021, dispondo acerca dos princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública, tal dispositivo ainda não se encontra regulamentado na Câmara Municipal de Jaboticabal.

Portanto, *o Controle Interno considera que tal recomendação foi parcialmente atendida até a data do fechamento deste Relatório.*

i) Observar as determinações/recomendações exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em seu último parecer final, no que couber.

Até a data do fechamento deste Relatório, não foi divulgado o parecer final das contas da Câmara Municipal de Jaboticabal pelo TCE-SP referentes ao exercício de 2024, restando prejudicada a análise deste item; entretanto, convém registrar que esta Controladoria realizou a análise preliminar da auditoria das contas da Edilidade relacionadas ao período anterior, conforme evidenciado no **item 11** do Relatório de Controle Interno do 1º quadrimestre de 2025 e destacado no **item 12** deste Relatório.

A síntese dos resultados obtidos está evidenciada na tabela a seguir:





A RECOMENDAÇÃO FOI ATENDIDA?					Observações
Item	Sim	Não	Parcialmente	Não se Aplica	
(a)	X				*****
(b)	X				*****
(c)	X				*****
(d)			X		Não foram identificadas sanções administrativas ocorridas no âmbito deste Poder no exercício de 2025. Entretanto, é recomendável a publicação no Portal da Transparência uma declaração negativa em caso de não ocorrência do evento citado.
(e)		X			*****
(f)	X				*****
(g)		X			*****
(h)			X		Houve a regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) até a data do fechamento deste Relatório. Contudo, a regulamentação da Lei Federal nº 14.129/2021 (Governo Digital) permanece ausente.
(i)				X	As contas da Câmara Municipal de Jaboticabal referentes ao exercício de 2024 não foram julgadas em definitivo até a data do fechamento deste Relatório, prejudicando sua análise para o período em comento.
RECOMENDAÇÕES ATENDIDAS					04 (Quatro)
RECOMENDAÇÕES PARCIALMENTE ATENDIDAS					02 (Duas)
RECOMENDAÇÕES NÃO ATENDIDAS					02 (Duas)
RECOMENDAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE					01 (Uma)

Além disso, o Controle Interno elaborou um quadro com o acompanhamento das avaliações realizadas em obediência ao Plano Operativo Anual elaborado por este agente responsável para o exercício de 2025, atendendo os ditames do Art. 8º, V, do Ato da Mesa nº 13/2014⁷⁴. Tais informações estão disponibilizadas no **Anexo VI** deste Relatório.

⁷⁴ ATO DA MESA Nº 13/2014 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Art. 8º - Compete à Comissão de Controle Interno, no âmbito da Câmara Municipal de Jaboticabal:

V – **elaborar anualmente seu plano de trabalho**, como também os relatórios das atividades desenvolvidas. (grifo nosso)





18. RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO QUANTO À ANÁLISE DAS CONTAS DO 3º QUADRIMESTRE DE 2025

- Evitar a devolução excessiva de duodécimos ao Executivo Municipal de modo a não ferir os princípios do planejamento orçamentário e da razoabilidade, indicando uma devolução não superior a 20% (vinte por cento) do montante duodecimal anual ao final de cada exercício, sendo que repasses em índice superior deverão ter justificativa fundamentada;
- Avaliar a manutenção dos bens móveis com idade de aquisição consideravelmente superior, em especial os itens eletrônicos, com vistas à necessidade de renovação desses ativos do ponto de vista tecnológico;
- Determinar a revisão de todos os itens pendentes de depreciação e efetuar posterior ajuste nos saldos líquidos apurados no inventário dos bens móveis da Edilidade, a fim de adequar fielmente à realidade apresentada no saldo contábil discriminado no ativo imobilizado do Balanço Patrimonial;
- Evitar a adoção da Adesão ao Sistema de Registro de Preços (SRP) de forma contínua, devendo configurar mera excepcionalidade nas contratações futuras da Câmara Municipal de Jaboticabal;
- Adotar as orientações previstas no acompanhamento do Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal de Jaboticabal de 2025, conforme **item 5** do **Anexo III** deste Relatório, na seção “Recomendações e Melhorias”;
- Providenciar e divulgar nos portais eletrônicos institucionais deste Poder Legislativo Municipal todos os itens constatados ausentes na avaliação do Portal Nacional da Transparência Pública de 2025 e organizado pela Associação dos Tribunais de Contas, conforme documento contido no **Anexo V** deste Relatório;
- Publicar o inteiro teor dos julgamentos finais do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no tocante à apreciação das contas da Câmara Municipal de Jaboticabal em seu sítio oficial, separados por exercício;
- Cumprir o disposto no **item “C”** da Portaria nº 63/2025 exarada pela Presidência, no tocante à adoção de um novo procedimento licitatório relacionado à contratação de empresa apta ao pleno atendimento das demandas da Câmara





Municipal de Jaboticabal quanto ao gerenciamento de abastecimento de combustíveis da frota oficial;

- Observar todas as determinações/recomendações exaradas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo em seus pareceres anteriores no que couber, **destacando o dever constitucional do Controle Interno em apoiar o Controle Externo em sua missão institucional.**

19. PARECER CONCLUSIVO DO CONTROLE INTERNO

A opinião deste agente responsável foi formada com base nos aspectos descritos neste Relatório. Todos os aspectos relevantes dos controles testados foram implementados na extensão julgada necessária para fornecer adequado nível de segurança sob o aspecto informacional.

Digno de nota que todas as recomendações e análises pertinentes foram elencadas em itens próprios no interior deste Relatório, e que não houve óbice por parte dos Setores/Departamentos da Edilidade na coleta de documentos e informações julgadas necessárias para o acompanhamento e avaliação dos atos administrativos e internos.

Em síntese, **todos os itens analisados operaram de forma regular no período.** Deste modo, ***o Controle Interno emite parecer sem ressalvas, com as recomendações inseridas no corpo deste Relatório e relacionadas no item 18 do documento.***

Findas as considerações, encaminho o presente documento para apreciação do Presidente do Poder Legislativo Municipal.

Jaboticabal, 17 de março de 2026.

Carlos Eduardo de Camargo Monteiro

Controlador Interno

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



20. RELAÇÃO DE ANEXOS

ANEXO I – AVALIAÇÃO ACERCA DA CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA VEREADORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL EM 2025

ANEXO II – LISTA DOS CONTRATOS VIGENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

ANEXO III – MATRIZ DE AVALIAÇÃO DO PCA 2025 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

ANEXO IV – REGISTRO DE PRESENCAS E DE AUSÊNCIAS DOS VEREADORES NAS SESSÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL NA LEGISLATURA DE 2025

ANEXO V – QUESTIONÁRIO DO PORTAL NACIONAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA (PNTP) 2025 DA CÂMARA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

ANEXO VI – ACOMPANHAMENTO DAS AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO EM OBEDIÊNCIA AO PLANO OPERATIVO ANUAL ELABORADO PARA O EXERCÍCIO DE 2025





CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

ANEXO I

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



AValiação - concessão de diárias para vereadores da Câmara Municipal de Jaboticabal em 2025

A. BASE LEGAL			
Item	Critério	Verificação (✓/✗)	Observações
1	Existe lei municipal ou resolução regulamentando as diárias?	✓	Resolução nº 350/2019
2	A norma define valores das diárias?	✓	Resolução nº 397/2025
3	A norma estabelece hipóteses de concessão?	✓	Vide Art. 2º da Resolução nº 350/2019
4	A norma define autoridade competente para autorização?	✓	Vide Art. 7º da Resolução nº 350/2019
5	A norma prevê prestação de contas obrigatória?	✓	Vide Art. 15 da Resolução nº 350/2019
6	Os valores pagos estão dentro dos limites previstos na norma?	✓	Vide item 6.1.1. do Relatório de Controle Interno - 3º Quadrimestre 2025

B. PRESTAÇÃO DE CONTAS			
Item	Critério	Verificação (✓/✗)	Observações
1	Existe processo administrativo formal para cada diária?	✓	O processo de solicitação de diárias inicia-se no Departamento de Administração e passa pela autorização da Presidência; autorizado, o processo é encaminhado ao Departamento Contábil e Financeiro para pagamento da diária correspondente.
2	Há requerimento formal do vereador solicitando a viagem?	✓	*****
3	Os pedidos contêm justificativas das viagens?	✓	*****
4	Existe autorização formal da Presidência da Câmara?	✓	*****
5	Os processos informam destino, período e objetivo das viagens?	✓	*****
6	As prestações foram analisadas pela área administrativa?	✓	As prestações de contas são encaminhadas ao Departamento de Administração, com o posterior trâmite ao Departamento Contábil e Financeiro e validadas pelo Controle Interno. Em todas as prestações analisadas em 2025, não houve ocorrências dignas de nota.
7	Em caso de irregularidades, houve devolução de valores?	✓	Na hipótese das viagens terem sido realizadas em prazo menor que o previsto inicialmente, o montante excedente foi devolvido aos cofres da Edilidade.





CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

C. INTERESSE PÚBLICO			
Item	Critério	Verificação (✓/X)	Observações
1	As viagens possuem finalidade institucional comprovada?	✓	*****
2	Os eventos possuem pertinência com a atividade legislativa?	✓	*****
3	Existe convite, programação ou documento dos eventos?	✓	*****

D. DOCUMENTAÇÃO			
Item	Critério	Verificação (✓/X)	Observações
1	Existe relatório de viagem elaborado pelo vereador?	✓	*****
2	O relatório de viagem descreve as atividades realizadas?	✓	*****
3	Existem certificados ou comprovantes de participação?	✓	*****
4	Os documentos comprobatórios das viagens estão arquivados no processo?	✓	*****

E. TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE			
Item	Critério	Verificação (✓/X)	Observações
1	As diárias estão publicadas no Portal da Transparência?	✓	Vide Portal da Transparência da Câmara Municipal de Jaboticabal, no item "Despesas Viagem", aba "Despesas com Viagem".
2	A publicação contém nome do vereador beneficiário?	✓	*****
3	A publicação informa destino e finalidade das viagens?	✓	*****
4	A publicação informa os valores pagos?	✓	*****

Jaboticabal, data da assinatura digital.

Carlos Eduardo de Camargo Monteiro
Controlador Interno



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**
Palácio Ângelo Berchieri

ANEXO II

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**
Palácio Ângelo Berchieri

Nº Contrato	Modalidade	Fornecedor	Valor Global (R\$)	Período	Vigência
01/2025	Dispensa	Veronez & Pires Formaturas e Eventos Ltda	8.250,00	12 meses	05/03/2026
02/2025		Gimave – Meios de Pagamentos e Informações Ltda	13.591,20	12 meses	13/05/2026
03/2025	Credenciamento ¹	Mega Vale Administradora de Cartões e Serviços Ltda	--	12 meses	31/07/2026
04/2025		BIQ Benefícios Ltda	--	12 meses	31/07/2026
05/2025		RC Card Soluções em Pagamentos Ltda	--	12 meses	31/07/2026
06/2025		Up Brasil Administração e Serviços Ltda	--	12 meses	31/07/2026
07/2025	Dispensa	Brasil Estética Automotiva Ltda	15.740,00	12 meses	11/08/2026
08/2025 ²		SMARAPD Informática Ltda	16.361,04	06 meses	19/03/2026
09/2025		Expresso Angelitur Transportes Ltda	5.700,00	12 meses	25/01/2026

¹ Os contratos mediante credenciamento estão relacionados às empresas fornecedoras de vale-alimentação aos servidores da Câmara Municipal. Desta maneira, os valores globais a serem pagos pelos respectivos fornecedores estão condicionados ao somatório dos créditos recebidos por cada servidor optante de uma das empresas disponíveis.

² Avença referente ao término do **Contrato nº 12/2021**, a qual não cabe mais prorrogação conforme Lei Federal nº 8.666/1993, vigente à época do acordo firmado com a Contratada; entretanto, para evitar prejuízos quanto ao regular andamento dos serviços prestados, o Departamento de Administração lançou mão do previsto no Art. 75, VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, para justificar a urgência da contratação de forma emergencial e provisória até que um novo processo licitatório seja realizado no tocante à natureza do serviço pactuado, o que foi expressamente autorizado pela Presidência da Casa.

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qr code.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

Nº Contrato	Modalidade	Fornecedor	Valor Global (R\$)	Período	Vigência
10/2025	Pregão	Empresa Jornalística Scandelai & Scandelai Ltda	143.990,00	12 meses	01/12/2026
01/2024		Union Segurança Patrimonial Ltda	207.655,91	12 meses	01/02/2026
02/2024	Inexigibilidade	Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo – PRODESP	15.000,00	60 meses	14/05/2029
03/2024	Pregão	SMARAPD Informática Ltda	105.708,96	12 meses	16/05/2026
04/2024	Dispensa	Phabrica de Produções Serviços de Propaganda e Publicidade Ltda	1.385,16	12 meses	18/06/2026
05/2024	Inexigibilidade	Companhia Paulista de Força e Luz – CPFL	130.000,00	Indeterminado, conforme Art. 109 da Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos)	
06/2024		Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaboticabal – SAAEJ	20.000,00	Indeterminado, conforme Art. 109 da Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos)	
07/2024 ³	Pregão	Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda	115.200,00	60 meses	29/07/2029
08/2024	Dispensa	IVM Telecomunicações Ltda	1.766,40	12 meses	15/09/2026
09/2023	Credenciamento	M&S Serv. Adm. Ltda	333.298,68	12 meses	23/07/2026
10/2023		Verocheque Refeições Ltda	1.514.994,00	12 meses	23/07/2026

³ Em relação ao **Contrato nº 07/2024**, a avença com o fornecedor está parcialmente suspensa por tempo indeterminado, nos termos da Portaria nº 63/2025 exarada pela Presidência – vide **item 9.1.1.** deste Relatório.

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

Nº Contrato	Modalidade	Fornecedor	Valor Global (R\$)	Período	Vigência
13/2023	Credenciamento	Pluxee Brasil Ltda	30.299,88	12 meses	03/08/2026
19/2023	Dispensa	SGP – Soluções em Gestão Pública Ltda	8.690,88	12 meses	20/12/2026

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

ANEXO III

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



MATRIZ DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PCA (Plano de Contratações Anual)

PERÍODO AVALIADO	01/01/2025 a 31/12/2025
RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE	Carlos Eduardo de Camargo Monteiro (Controlador Interno)

Escala de Pontuação
0 = NÃO ATENDE (ausência ou não conformidade total)
1 = ATENDE PARCIALMENTE (evidência incompleta, prática irregular ou conformidade parcial)
2 = ATENDE PLENAMENTE (cumpre regularmente todos os requisitos com evidência adequada)

Resultado final (%) = (Soma das pontuações obtidas ÷ Soma máxima possível) × 100

Classificação do Controle Interno
0-49% → INSATISFATÓRIO
50-69% → REGULAR
70-84% → BOM
85-100% → EXCELENTE



1. PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA				
Critério de Avaliação	Perguntas-Chave	Evidências Esperadas	Pontuação (0-2)	Observações
Estrutura normativa	Existe ato normativo interno regulamentando o processo de elaboração e execução do PCA?	Portaria, instrução normativa ou manual interno.	2	Decreto Municipal nº 8.003/2023.
Participação dos setores demandantes	Os setores elaboraram e submeteram suas demandas dentro do prazo?	Relatórios de consolidação, formulários, registros no sistema.	2	--
Aprovação e divulgação	O PCA foi formalmente aprovado e publicado conforme normas vigentes?	Documento de aprovação, publicação no sistema.	1	Não houve publicação do PCA 2025 no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) conforme Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 8.003/2023, mediante justificativa fundamentada pelo Departamento de Administração ao Controle Interno por meio do Ofício nº 01/2025. Todavia, digno de registro que o PCA 2026 foi publicado tanto no sítio oficial quanto no PNCP.
PONTUAÇÃO MÁXIMA			6	
PONTUAÇÃO TOTAL			5	



2. EXECUÇÃO E MONITORAMENTO				
Critério de Avaliação	Perguntas-Chave	Evidências Esperadas	Pontuação (0-2)	Observações
Execução física	As contratações previstas foram realizadas conforme o PCA?	Comparativo PCA x Contratações realizadas.	2	O percentual entre o valor planejado e o valor executado em 2025 foi de aproximadamente 43%. A nota atribuída ao Controle Interno a este critério se justifica pelo fato de que as contratações realizadas, embora não correspondendo à integralidade (100%), foram todas condizentes ao inicialmente planejado pela Administração.
Execução financeira	O valor total contratado corresponde ao previsto no orçamento?	Demonstrativo financeiro consolidado.	2	--
Controle de alterações e atualização	As alterações (inclusões/exclusões) foram justificadas e registradas?	Relatórios de revisão, justificativas formais.	1	Não foram identificados documentos comprobatórios que versem sobre revisão dos itens previstos no PCA 2025, tais como inclusões e exclusões de itens e valores.
Acompanhamento	Há rotina formal de monitoramento periódico do PCA?	Atas de reuniões, relatórios gerenciais.	2	Quanto ao acompanhamento do PCA, o Controle Interno está realizando anualmente, cujos registros estão assentados no Relatório de avaliação dos atos internos da Casa e publicados no sítio oficial.
Transparência	As informações sobre execução estão publicadas ou disponíveis para consulta?	Painéis, relatórios, portais.	2	As contratações realizadas pela Câmara Municipal de Jaboticabal estão disponíveis no Portal da Transparência, na aba "Licitações".
PONTUAÇÃO MÁXIMA			10	
PONTUAÇÃO TOTAL			9	



3. EFICIÊNCIA E RESULTADOS				
Critério de Avaliação	Perguntas-Chave	Evidências Esperadas	Pontuação (0-2)	Observações
Redução de contratações emergenciais	Houve diminuição de dispensas por urgência?	Estatísticas comparativas com anos anteriores.	NÃO SE APLICA	Como o PCA de 2025 é o primeiro documento realizado pela Câmara Municipal de Jaboticabal, a base comparativa com os anos anteriores é inexistente para o período.
Fragmentação de demandas	O planejamento evitou fragmentações indevidas?	Análise de objetos contratados.	2	--
Antecipação de etapas	Os Estudos Técnicos Preliminares e TR foram elaborados com antecedência?	Cronogramas, atas.	2	O ETP e o TR são elaborados antes da execução do processo licitatório, atendendo os ditames da Lei Federal nº 14.133/2021.
Cumprimento de prazos	As contratações seguiram os prazos planejados?	Linha do tempo do processo.	1	O Controle Interno identificou alguns itens cujas contratações ocorreram em períodos diversos ao planejado, tais como: aquisição de itens de floricultura, placas comemorativas e gêneros alimentícios. Convém ressaltar de que tal prática não é considerada irregular , haja vista o fato de que o PCA não é inflexível, porém é aconselhável que as contratações ocorram nas datas previamente determinadas pelo Departamento competente.
PONTUAÇÃO MÁXIMA			6	
PONTUAÇÃO TOTAL			5	



4. CONFORMIDADE LEGAL E NORMATIVA				
Critério de Avaliação	Perguntas-Chave	Evidências Esperadas	Pontuação (0-2)	Observações
Conformidade com a legislação	O PCA observa o Decreto Municipal nº 8.003/2023?	Checklists de conformidade.	1	Conforme o Art. 5º do Decreto nº 8.003/2023, que regulamenta o PCA no âmbito da administração pública municipal em Jaboticabal, o prazo para elaboração, consolidação e aprovação do documento deverá ser realizado até o dia 30 de abril do exercício imediatamente anterior a que se referir. No caso do PCA 2025 do Legislativo, a elaboração ocorreu no dia 18 de dezembro de 2024 e a publicação no dia 30 de dezembro de 2024; além disso, houve inobservância do Art. 13 do citado dispositivo no tocante à publicação do documento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Compatibilidade orçamentária	As demandas estão alinhadas ao orçamento aprovado?	Parecer técnico ou relatório contábil.	2	--
PONTUAÇÃO MÁXIMA			4	
PONTUAÇÃO TOTAL			3	





5. RECOMENDAÇÕES E MELHORIAS

Situação Constatada	Risco/Impacto	Recomendação	Prazo Proposto	Responsável
Ausência de tempestividade na elaboração e publicação do PCA	BAIXO	Observar os prazos previstos no Decreto Municipal nº 8.003/2023 no tocante à elaboração, publicação e consolidação do PCA.	Ao longo do ano.	Chefes dos Departamentos
Contratações de itens fora do prazo inicialmente previsto no PCA	BAIXO	Observar, dentro das possibilidades, os prazos desejados para as contratações dos itens previstos no PCA.	Ao longo do ano.	Chefes dos Departamentos
Ausência de atualização do PCA	MÉDIO	Efetuar a atualização periódica formal do plano de contratações previsto para o exercício vigente quanto aos itens e valores a serem contratados pela Câmara Municipal de Jaboticabal no decorrer do período.	Pelo menos quadrimestralmente, ao longo do ano.	Chefes dos Departamentos





CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

Soma das pontuações obtidas	Soma máxima possível	RESULTADO FINAL	Classificação do Controle Interno (PCA 2025)
22	26	$(22 \div 26) \times 100 = 85\%$	EXCELENTE

Jaboticabal, data da assinatura digital.

Carlos Eduardo de Camargo Monteiro
Controlador Interno



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

ANEXO IV

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



Frequência nas Sessões - 2025

Imprimir

Voltar

PARLAMENTAR	JAN			FEV			MAR			ABR			MAI			JUN			JUL			AGO			SET			OUT			NOV			DEZ			TOTAL			SESSÕES (P+A+F)	FREQUÊNCIA (P+A)
	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F	P	A	F								
Pepa Servidone	0	0	0	2	0	0	4	0	0	2	0	2	3	0	1	3	0	0	0	1	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	3	0	1	2	0	0	29	1	4	34	30
Gregório Casagrande	0	0	0	2	0	0	2	0	2	4	0	0	3	0	1	2	0	1	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	30	0	4	34	30
Dr. Célio Moraes	0	0	0	2	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	34	0	0	34	34
Ednei Valêncio	0	0	0	2	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	34	0	0	34	34
Gilberto de Faria	0	0	0	2	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	34	0	0	34	34
Prof. Jonas	0	0	0	1	1	0	4	0	0	3	1	0	4	0	0	1	2	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	30	4	0	34	34
Dr. Jonatas César Carnevalli Lopes	0	0	0	2	0	0	2	0	2	3	1	0	4	0	0	3	0	0	0	1	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	3	0	1	1	0	1	28	2	4	34	30
Ronaldo Bolognezzi	0	0	0	2	0	0	4	0	0	4	0	0	3	0	1	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	33	0	1	34	33
Renata Assirati	0	0	0	0	2	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	32	2	0	34	34
Mandi Serralheiro	0	0	0	2	0	0	4	0	0	3	1	0	4	0	0	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	33	1	0	34	34
Ronaldinho	0	0	0	2	0	0	4	0	0	4	0	0	3	1	0	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	3	0	1	2	0	0	32	1	1	34	33
Samuel Cunha	0	0	0	2	0	0	4	0	0	1	1	2	4	0	0	3	0	0	1	0	0	2	1	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	30	2	2	34	32
Wilsinho Locutor	0	0	0	2	0	0	4	0	0	3	1	0	4	0	0	3	0	0	1	0	0	3	0	0	2	0	0	5	0	0	4	0	0	2	0	0	33	1	0	34	34

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Legenda: P = presença, A = ausência justificada, F = falta, S = suplente



Sessões Ordinárias

Número	Data	Presenças	Ausências Justificadas	Faltas
2ª Sessão Ordinária	03/02/2025	12	1 - Renata Assirati	0
3ª Sessão Ordinária	17/02/2025	11	1 - Prof. Jonas 2 - Renata Assirati	0
4ª Sessão Ordinária	05/03/2025	13	0	0
6ª Sessão Ordinária	17/03/2025	13	0	0
9ª Sessão Ordinária	07/04/2025	13	0	0
10ª Sessão Ordinária	22/04/2025	8	1 - Prof. Jonas 2 - Dr. Jonatas César Carnevalli Lopes 3 - Mandi Serralheiro 4 - Samuel Cunha 5 - Wilsinho Locutor	0
14ª Sessão Ordinária	05/05/2025	13	0	0
16ª Sessão Ordinária	19/05/2025	12	1 - Ronaldinho	0
20ª Sessão Ordinária	02/06/2025	12	1 - Prof. Jonas	0
23ª Sessão Ordinária	16/06/2025	13	0	0
26ª Sessão Ordinária	07/07/2025	11	1 - Pepa Servidone 2 - Dr. Jonatas César Carnevalli Lopes	0
27ª Sessão Ordinária	04/08/2025	13	0	0
30ª Sessão Ordinária	18/08/2025	12	1 - Samuel Cunha	0
31ª Sessão Ordinária	01/09/2025	13	0	0
33ª Sessão Ordinária	15/09/2025	13	0	0
36ª Sessão Ordinária	06/10/2025	13	0	0
40ª Sessão Ordinária	20/10/2025	13	0	0
42ª Sessão Ordinária	03/11/2025	13	0	0
45ª Sessão Ordinária	17/11/2025	13	0	0
47ª Sessão Ordinária	01/12/2025	0	0	0
	15/12/2025	13	0	0



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



Sessões Extraordinárias

Número	Data	Presenças	Ausências Justificadas	Faltas
7ª Sessão Extraordinária	21/03/2025	11	0	1 - Gregório Casagrande 2 - Dr. Jonas César Carnevalli Lopes
8ª Sessão Extraordinária	21/03/2025	11	0	1 - Gregório Casagrande 2 - Dr. Jonas César Carnevalli Lopes
11ª Sessão Extraordinária	28/04/2025	11	0	1 - Pepa Servidone 2 - Samuel Cunha
12ª Sessão Extraordinária	28/04/2025	11	0	1 - Pepa Servidone 2 - Samuel Cunha
15ª Sessão Extraordinária	05/05/2025	13	0	0
19ª Sessão Extraordinária	27/05/2025	10	0	1 - Pepa Servidone 2 - Gregório Casagrande 3 - Ronaldo Bolognezzi
21ª Sessão Extraordinária	04/06/2025	11	1 - Prof. Jonas	1 - Gregório Casagrande
28ª Sessão Extraordinária	04/08/2025	13	0	0
29ª Sessão Extraordinária	04/08/2025	0	0	0
34ª Sessão Extraordinária	15/09/2025	0	0	0
37ª Sessão Extraordinária	06/10/2025	13	0	0
38ª Sessão Extraordinária	06/10/2025	13	0	0
41ª Sessão Extraordinária	20/10/2025	13	0	0
43ª Sessão Extraordinária	06/11/2025	10	0	1 - Pepa Servidone 2 - Dr. Jonas César Carnevalli Lopes 3 - Ronaldinho
46ª Sessão Extraordinária	17/11/2025	13	0	0
49ª Sessão Extraordinária	15/12/2025	12	0	1 - Dr. Jonas César Carnevalli Lopes



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

ANEXO V

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

80,05%

⊗ Elevado

ID Avaliação: 31437

Status: Finalizado UG

Avaliação: Programa Nacional de Transparência Pública 2025

Exercício: 2025

Histórico do Índice

Avaliação feita por Carlos Eduardo Monteiro (Controle Interno)

	Data	Índice	Classificação	Essenciais	Obrigatórios	Recomendados	Avaliado por
Avaliação	22/05/2025	80,05%	Elevado	95,24%	223,0%	125,0%	Carlos Eduardo Monteiro

Dimensões

Informações Prioritárias - 100,0%

1.1 Possui sítio oficial próprio na internet? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

1.2 Possui portal da transparência próprio ou compartilhado na internet? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

1.3 O acesso ao portal transparência está visível na capa do site? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

1.4 O site e o portal transparência contêm ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

Informações Institucionais - 100,0%

2.1 Divulga a sua estrutura organizacional? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://www.jaboticabal.sp.leg.br/a-camara/organograma/cmjaboticabal_organograma.pdf/view

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/estrutura_organizacional

2.2 Divulga competências e/ou atribuições? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/a-camara/historia>

2.3 Identifica o nome dos atuais responsáveis pela gestão do Poder/Órgão? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/a-camara/ Mesa-Diretora>

2.4 Divulga os endereços e telefones atuais do Poder ou órgão e e-mails institucionais? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

2.5 Divulga o horário de atendimento? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

2.6 Divulga os atos normativos próprios? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
--	-----------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025
Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>

Avaliador • 22 de Maio de 2025
Observação: O site oficial da Câmara Municipal de Jaboticabal divulga, mediante filtragens específicas, todos os atos internos da Casa (Portarias, Resoluções, Atos da Presidência e da Mesa Diretora).

2.7 Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025
Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/faq>

2.8 Participa em redes sociais e apresenta, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025
Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

2.9 Inclui botão do Radar da Transparência Pública no site institucional ou portal transparência? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025
Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

Receita - 80,0%

3.1 Divulga as receitas do Poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✖	✔	✔	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025
Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/pca/balancos>

Avaliador • 22 de Maio de 2025
Observação: A Câmara divulga no Portal da Transparência a demonstração das variações patrimoniais e os balanços orçamentário, financeiro a patrimonial dos anos anteriores, a partir do exercício de 2022.

3.2 Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie)? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários



vulga a lista dos inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida? (Obrigatório)

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Despesa - 100,0%

4.1 Divulga o total das despesas empenhadas, liquidadas e pagas? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/dinamico/empenho_analitico/EmpenhoAnalitico?periodicidade=MENSAL&periodo=MAIO&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumnaOrdem%22%3A%22NroAnoEmpenho%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/dinamico/empenho_sintetico/EmpenhadoModalidade?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumnaOrdem%22%3A%22NroAnoEmpenho%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/fixo/pca/OCP>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: A Câmara divulga no Portal da Transparência os empenhos realizados por modalidade e analítico, podendo selecionar a periodicidade das operações, bem como a Ordem Cronológica de Pagamentos - OCP mensalmente, a partir do exercício de 2023.

4.2 Divulga as despesas por classificação orçamentária? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/dinamico/empenho_analitico/EmpenhoAnalitico?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumnaOrdem%22%3A%22NroAnoEmpenho%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

4.3 Possibilita a consulta de empenhos com os detalhes do beneficiário do pagamento ou credor, o bem fornecido ou serviço prestado e a identificação do procedimento licitatório originário da despesa? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/dinamico/licitacoes/Licitacoes?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumnaOrdem%22%3A%22Numero%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/dinamico/empenho_analitico/EmpenhoAnalitico?periodicidade=MENSAL&periodo=MAIO&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumnaOrdem%22%3A%22NroAnoEmpenho%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: Nas licitações publicadas pela Câmara, é possível acessar os anexos correspondentes a cada um dos processos encerrados, contendo entre os arquivos disponíveis para consulta as notas de empenho contendo as informações necessárias.

4.4 Publica relação das despesas com aquisições de bens efetuadas pela instituição contendo: identificação do bem, preço unitário, quantidade, nome do fornecedor e valor total de cada aquisição? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

4.5 Publica informações sobre despesas de patrocínio? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

4.6 Publica informações detalhadas sobre a execução dos contratos de publicidade, com nomes dos fornecedores de serviços especializados e veículos, bem como informações sobre os totais de valores pagos para cada tipo de serviço e meio de divulgação? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Convênios e Transferências - 0,0%

5.1 Identifica as transferências recebidas a partir da celebração de convênios/acordos com indicação, no mínimo, do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido, do objeto e da origem (órgão repassador/concedente)? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗

Evidências e Comentários

5.2 Identifica as transferências realizadas a partir da celebração de convênios/acordos/ajustes, com indicação, no mínimo, do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para repasse e do valor concedido? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗

Evidências e Comentários

5.3 Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recursos financeiros, identificando as partes, o objeto e as obrigações ajustadas? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗

Evidências e Comentários

Recursos humanos - 62,96%

6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária do cargo/função ocupada/desempenhada? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/dinamico/folha_pagamento_detalhes/folhadepagamentodetalhada?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColunaOrdem%22%3A%22nomefuncionario%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: Clicando sobre o nome de cada um dos servidores, é possível visualizar as informações necessárias, cujas informações estão disponíveis no Portal da Transparência a partir do exercício de 2017.

6.2 Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#!/dinamico/folha_pagamento_detalhes/folhadepagamentodetalhada?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=100&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColunaOrdem%22%3A%22nomefuncionario%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D



avaliador • 22 de Maio de 2025

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Observação: Clicando sobre o nome de cada um dos servidores, é possível visualizar as informações necessárias, cujas informações estão disponíveis no Portal da Transparência a partir do exercício de 2017.

6.3 Divulga a lista de seus estagiários? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

6.4 Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão/ entidades, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

6.5 Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/modulo_fixo/concurso

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/modulo_fixo/concursosp

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/modulo_fixo/concursosp

6.6 Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos do Poder ou órgão, contendo no mínimo a lista de aprovados com as classificações e as nomeações? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/modulo_fixo/concurso

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/modulo_fixo/concursosp

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/modulo_fixo/concursosp

Diárias - 100,0%

7.1 Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do valor total recebido, número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/despesa_viagem/DespesascomViagem?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22C.columnaOrdem%22%3A%22numautorizacao%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

7.2 Divulga tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local? (Obrigatório)



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>

Licitações - 82,14%

8.1 Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, a data, o valor estimado/homologado e a situação? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	✔	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumaOrdem%22%3A%22Numero%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>

8.2 Divulga a íntegra dos editais de licitação? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos>

8.3 Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das licitações? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumaOrdem%22%3A%22Numero%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>

8.4 Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumaOrdem%22%3A%22Numero%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>

8.5 Divulga a íntegra das Atas de Adesão - SRP? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/licitacoes/Licitacoes?periodicidade=ANUAL&exercicio=2024&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22C%22%3A%22Numero%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: A Câmara de Jaboticabal não realizou até o momento deste questionário procedimentos de adesão ao Sistema de Registro de Preços - SRP. Entretanto, na ocasião da referida licitação, a Edilidade divulgou a íntegra do processo, a exemplo do ocorrido no exercício de 2024.

8.6 Divulga o plano de contratações anual (art. 12,VII, da Lei n. 14.133)? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/plano-anual-de-contratacao>

8.7 Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder/órgão? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	✖	✖	✖

Evidências e Comentários

8.8 Divulga regulamento interno de licitações e contratos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Contratos - 100,0%

9.1 Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/contratos/contratos?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22C%22%3A%22NroContrato%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/contratos_aditivos/ContratosAditivos?periodicidade=ANUAL&exercicio=2024&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22C%22%3A%22NroContratoPrin%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: É possível visualizar os contratos e seus aditivos clicando nos anexos de cada processo no Portal da Transparência.

9.2 Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/contratos/contratos?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22C%22%3A%22NroContrato%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/contratos_aditivos/ContratosAditivos?periodicidade=ANUAL&exercicio=2024&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumaOrdem%22%3A%22NroContratoPrin%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: É possível visualizar os contratos e seus aditivos clicando nos anexos de cada processo no Portal da Transparência.

9.3 Divulga a relação/lista dos fiscais de cada contrato vigente e encerrado? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	✔	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/contratos/contratos?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22ColumaOrdem%22%3A%22NroContrato%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: É possível localizar esta informação em dois meios: (1) no Portal da Transparência, nos anexos dos contratos publicados, e (2) na Pesquisa de Legislação no sitio oficial da Câmara.

9.4 Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentaram a eventual alteração dessa ordem? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	✔	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/pca/OCF>

Obras - 0,0%

10.1 Divulga informações sobre as obras contendo o objeto, a situação atual, as datas de início e conclusão de obra, empresa contratada e o percentual concluído? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	●	✖	✖

Evidências e Comentários

10.2 Divulga os quantitativos e os preços unitários e totais contratados? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	●	✖	●

Evidências e Comentários

10.3 Divulga os quantitativos executados e os preços efetivamente pagos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	●	✖	●

Evidências e Comentários

10.4 Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	●	✖	✖

Evidências e Comentários



pagamento e Prestação de Contas - 87,5%

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

11.1 Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/pca/balancos>

11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/relatorios-de-controle-interno>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: A Câmara Municipal de Jaboticabal divulga os Relatórios de Controle Interno a partir do exercício de 2023, a ser atualizado quadrimestralmente a partir de 2024.

11.3 Divulga a íntegra da decisão da apreciação ou julgamento das contas pelo Tribunal de Contas? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✖	✔	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/contas-publicas-prefeitura>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: A Câmara de Jaboticabal divulga apenas o julgamento das contas do Executivo, não divulgando as contas do Legislativo.

11.4 Divulga o resultado do julgamento das Contas do Chefe do Poder Executivo pelo Poder Legislativo? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

11.5 Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	✔	✔	●	✔

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/fixo/pca/RGF>

11.6 Divulga o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

11.7 Divulga o plano estratégico institucional ? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	●	●	●	●



Evidências e Comentários

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

11.8 Divulga a Lei do Plano Plurianual (PPA) e seus anexos? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.9 Divulga a Lei do Diretrizes Orçamentárias (LDO) e seus anexos? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.10 Divulga a Lei Orçamentária (LOA) e seus anexos? (Essencial)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.11 Divulga o Orçamento do Consórcio Público onde conste a estimativa da receita e a fixação da despesa para o exercício atual? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.12 Divulga as demonstrações financeiras trimestrais? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.13 Divulga as demonstrações financeiras (contábeis) acompanhadas dos pareceres do Conselho Fiscal e da auditoria independente? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.14 Pública o Orçamento de Investimentos da instituição que compõe a Lei Orçamentária Anual? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.15 Divulga as demonstrações contábeis auditadas em formato eletrônico editável? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.16 Divulga o relatório anual elaborado pelo Comitê de Auditoria Estatutário com informações sobre as atividades e os resultados e suas conclusões e recomendações? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

11.17 Divulga as atas das reuniões do Comitê de Auditoria Estatutário? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					



[Evidências e Comentários](#)

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

11.18 Divulga as atas das reuniões do Comitê de Elegibilidade Estatutário ou Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração a partir de 2022, na forma de sumário dos fatos ocorridos, inclusive das dissidências e protestos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

11.19 Divulga anualmente relatório integrado ou de sustentabilidade? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

SIC - 23,81%

12.1 Existe o SIC no site e Indica a unidade/setor responsável? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/csic>

12.2 Indica o endereço físico, o telefone e o e-mail da unidade responsável pelo SIC, além do horário de funcionamento? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/csic>

12.3 Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC)? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://cmjaboticabal.smarapd.com.br/portalcidadao#!/login>

12.4 A solicitação por meio de eSic é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://cmjaboticabal.smarapd.com.br/portalcidadao#!/login>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/csic>

12.5 Divulga nesta seção, instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 - LAI? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

12.6 Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	●	●	●	●

Evidências e Comentários

12.7 Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	✖	✖	✖

Evidências e Comentários

12.8 Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	✖	✖	✖

Evidências e Comentários

12.9 Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	✖	✖	✖	✖

Evidências e Comentários

Acessibilidade - 100,0%

13.1 O site oficial e o portal de transparência contêm símbolo de acessibilidade em destaque? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/accessibility-info>

13.2 O site e o portal de transparência contêm exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>



O site e o portal de transparência contêm opção de alto contraste? (Obrigatório)

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

13.4 O site e o portal de transparência contém ferramenta de redimensionamento de texto? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

13.5 Contém mapa do site institucional? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/sitemap>

Ouvidoria - 100,0%

14.1 Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (Indicação de endereço físico e telefone, além do horário de funcionamento)? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/ouvidoria-1>

14.2 Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/ouvidoria-1>

14.3 Divulga Carta de Serviços ao Usuário? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

validador • 22 de Maio de 2025



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/csic>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/ouvidoria-1>

LGPD e Governo Digital - 50,0%

15.1 Identifica o encarregado/responsável pelo tratamento de dados pessoais e disponibiliza Canal de Comunicação (telefone e/ou e-mail)? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	●	●	●	●

Evidências e Comentários

15.2 Publica a sua Política de Privacidade e Proteção de Dados? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	●	●	●	●

Evidências e Comentários

15.3 Possibilita a demanda e o acesso a serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: Os portais da Câmara Municipal de Jaboticabal possuem itens de fácil acesso ao municipe por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial.

15.4 Possibilita o acesso automatizado por sistemas externos em dados abertos (estruturados e legíveis por máquina), e a página contém as regras de utilização? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: Os portais da Câmara Municipal de Jaboticabal possibilitam o acesso de informações documentais por diversas máquinas, além da possibilidade de exportação dessas informações em vários formatos e extensões.

15.5 Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 (Governo Digital) e divulga a normativa em seu portal? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✖	●	●	●	●

Evidências e Comentários

15.6 Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	✔	●	●	●	●



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/faq>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/estatisticas>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: A Câmara Municipal de Jaboticabal não realiza resultados de pesquisas de satisfação dos usuários externos. Entretanto, divulga dúvidas frequentes e estatísticas acerca do volume de acessos registrados mensalmente no Portal da Transparência.

Atividade Finalísticas - 100,0%

20.1 Divulga a composição da Casa, com a biografia dos parlamentares? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/vereadores/em-exercicio>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: Ao clicar sobre cada vereador, é possível acessar sua biografia.

20.2 Divulga as leis e atos infralegais (resoluções, decretos, etc.) produzidos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: Ao entrar na Pesquisa de Legislação, é possível filtrar as leis e atos infralegais produzidos tanto pelo Legislativo quanto pelo Executivo Municipal.

20.3 Divulga projetos de leis e de atos infralegais, bem como as respectivas tramitações (contemplando ementa, documentos anexos, situação atual, autor, relator)? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/pesquisa-de-proposicoes>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/relatorios-estatisticos>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: No item "Pesquisa de Proposições", é possível filtrar as matérias típicas diversas produzidas e protocoladas no Departamento Legislativo da Casa, bem como a autoria das proposições e suas tramitações.

20.4 Divulga a pauta das sessões do Plenário? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

validador • 22 de Maio de 2025



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/pautas-das-sesoes>

20.5 Divulga a pauta das Comissões? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/comissoes>

20.6 Divulga as atas das sessões, incluindo a lista de presença dos parlamentares em cada sessão? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/atas-das-sesoes>

20.7 Divulga lista sobre as votações nominais? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/atas-das-sesoes>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: Nas atas das sessões, é possível verificar os nomes dos edis que votaram contrariamente à matéria discutida, bem como há acompanhamento dos votos nominais em áudio e vídeo nos canais oficiais da Câmara Municipal de Jaboticabal.

20.8 Divulga o ato que aprecia as Contas do Chefe do Poder Executivo (Decreto) e o teor do julgamento (Ata ou Resumo da Sessão que aprovou ou rejeitou as contas)? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/transparencia/contas-publicas-prefeitura>

20.9 Há transmissão de sessões, audiências públicas, consultas públicas ou outras formas de participação popular via meios de comunicação como rádio, TV, internet, entre outros? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/imprensa/webtv-camara2>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: É possível acompanhar as sessões da Câmara Municipal de Jaboticabal nos canais oficiais no YouTube e no Facebook ao vivo e posteriormente sob demanda.

20.10 Divulga a regulamentação e os valores relativos às cotas para exercício da atividade parlamentar/verba indenizatória? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/despesa_viagem/DespesascomViagem?periodicidade=ANUAL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22C%olunaOrdem%22%3A%22numautorizacao%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: https://transparencia-camarajaboticabal.smarapd.com.br/#/dinamico/folha_pagamento_detalhes/folhadepagamentodetalhada?periodicidade=MENSAL&periodo=ABRIL&exercicio=2025&pagina=1&quantidaderegistros=10&listacolumnaordem=%5B%7B%22C%olunaOrdem%22%3A%22nomefuncionario%22%2C%22TipoOrdem%22%3A%22ascend%22%2C%22Ordem%22%3A1%7D%5D

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: A Câmara Municipal de Jaboticabal divulga a regulamentação do subsídio parlamentar em seu sítio oficial (Lei Municipal nº 5.660/2024). Da mesma forma, é divulgado no Portal da Transparência informações relativas ao valor do subsídio de cada vereador no mês correspondente. Além disso, quanto às verbas indenizatórias, registre-se que são divulgados no Portal da Transparência valores relativos às diárias recebidas e seus respectivos anexos.

20.11 Divulga dados sobre as atividades legislativas dos parlamentares? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Link: <https://www.jaboticabal.sp.leg.br/atividade-legislativa/pesquisa-de-proposicoes>

Avaliador • 22 de Maio de 2025

Observação: É possível filtrar por vereador as atividades legislativas produzidas pelo mesmo no exercício do mandato.

21.1 Divulga a composição da Casa, com a indicação de onde cada magistrado atua? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

21.2 Divulga pauta das sessões? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

21.3 Divulga ata das sessões de julgamento/deliberativas? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

21.4 Divulga suas decisões? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

21.5 Divulga informativo de jurisprudência contendo decisões atualizadas? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

21.6 Há transmissão das sessões de julgamento e eventuais audiências públicas via meios de comunicação como rádio, TV, internet, entre outros? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
--	-----------------	------------	-----------------	------------------------	---------------------



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.1 Divulga a composição da Casa, com a indicação das funções exercidas por membro e onde cada um deles atua? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.2 Divulga pauta das sessões? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.3 Divulga ata das sessões de julgamento/deliberativas? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.4 Divulga suas Decisões? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.5 Divulga as peças dos processos em trâmite nos Tribunais de Contas a partir da análise do contraditório? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.6 Divulga a íntegra dos processos após o trânsito em julgado? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.7 Divulga informativo de jurisprudência contendo decisões atualizadas? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.8 Divulga informações técnicas de cunho orientativo? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários

22.9 Informa sobre valor das condenações (débitos e multas)? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

Evidências e Comentários



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

22.10 Divulga relação de responsáveis que tiveram suas contas julgadas irregulares ou receberam parecer pela reprovação de suas contas? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

22.11 O Tribunal de Contas disponibiliza dados atualizados encaminhados pelos respectivos entes fiscalizados (Estados ou Municípios) referentes à despesa e à receita? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

22.12 Há transmissão das sessões de julgamento e eventuais audiências públicas via meios de comunicação como rádio, TV, internet, entre outros? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

23.1 Divulga a composição da Casa, com a indicação de onde cada membro atual? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

23.2 Divulga os registros de "procedimentos preparatórios" e de seus respectivos andamentos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

23.3 Divulga os registros de "procedimentos de investigação" e de seus respectivos andamentos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

23.4 Divulga os registros sobre os "inquéritos civis" e de seus respectivos andamentos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

24.1 Divulga a composição da Casa? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

24.2 Disponibiliza material informativo? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

24.3 Disponibiliza informações sobre o atendimento? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●



Evidências e Comentários

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

25.1 Divulga o protocolo de intenções que antecede a formalização do Contrato? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

25.2 Divulga estatuto do consórcio? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

25.3 Divulga os contratos de rateio? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

25.4 Divulga o Contrato de Programa? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

25.5 Divulga a ata de eleição dos atuais dirigentes? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

25.6 Divulga as atas da assembleia geral? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

25.7 Divulga os entes consorciados (municípios integrantes)? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.1 Divulga o plano de negócios para o exercício anual seguinte? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.2 Divulga o ato ou lei de criação? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.3 Divulga o estatuto social? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					



[Evidências e Comentários](#)

Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

26.4 Divulga a missão, princípios e valores da instituição? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.5 Código de Conduta e Integridade? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.6 Divulga a composição do capital social? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.7 Divulga a descrição da composição e da remuneração da diretoria executiva? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.8 Divulga a composição dos conselhos de administração e fiscal? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.9 Extrato das atas de assembleias gerais, quando for o caso? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.10 Divulga fatos relevantes e comunicados ao mercado, quando houver? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.11 Divulga currículo profissional resumido dos membros dos órgãos societários de administração e fiscalização? (Recomendado)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.12 Publica a política de divulgação de informações? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

[Evidências e Comentários](#)

26.13 Publica a política de divulgação de dividendos ? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação					

26.14 Divulga política de transações com partes relacionadas, revisada ao menos anualmente e aprovada pelo Conselho de Administração? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.15 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Explicitação dos compromissos de consecução de objetivos de políticas públicas pela empresa estatal e por suas subsidiárias, em atendimento ao interesse coletivo ou ao imperativo de segurança nacional que justificou a autorização de sua criação? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.16 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Definição clara dos recursos a serem empregados na consecução de objetivos de políticas públicas? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.17 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Definição clara dos impactos econômico-financeiros da consecução de objetivos de políticas públicas, mensuráveis por meio de indicadores objetivos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.18 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Informações relativas às atividades desenvolvidas pela instituição? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.19 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Informações relativas à estrutura de controle da instituição? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.20 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Informações relativas a fatores de risco? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.21 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Dados econômico-financeiros da instituição? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.22 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Comentários dos administradores sobre o desempenho da instituição? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.23 Publica, no sítio eletrônico da instituição, carta anual subscrita pelos membros do Conselho de Administração contendo: Informações relativas a políticas e práticas de governança corporativa da instituição? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.24 Divulga, de forma detalhada e individual, toda e qualquer remuneração dos dirigentes (administradores) e membros do Conselho Fiscal? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.25 Divulga, em nota explicativa às demonstrações financeiras anuais, os seguintes valores, considerados na data de elaboração da nota: Maior e menor remuneração pagas a seus empregados e administradores, nelas computadas as vantagens e benefícios efetivamente percebidos? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.26 Divulga, em nota explicativa às demonstrações financeiras anuais, os seguintes valores, considerados na data de elaboração da nota: Salário médio dos empregados e dos administradores, bem como dos membros do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.27 Divulga, em nota explicativa às demonstrações financeiras anuais, os seguintes valores, considerados na data de elaboração da nota: Para os empregados, o valor médio global dos benefícios oferecidos, considerando assistências médica e odontológica, auxílios alimentação e refeição, cesta básica, auxílio creche, auxílio transporte, previdência complementar e outros benefícios? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.28 Relativamente à exploração de atividade econômica, no que concerne às obrigações e responsabilidades assumidas em condições distintas às de qualquer outra empresa do setor privado em que atua, é dada ampla publicidade, no sítio eletrônico da instituição, aos contratos, convênios ou ajustes celebrados nessas condições? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários

26.29 Publica em seu sítio eletrônico os currículos profissionais dos membros da Diretoria Executiva e dos Conselhos de Administração e Fiscal? (Obrigatório)

	Disponibilidade	Atualidade	Série Histórica	Gravação de Relatórios	Filtros de Pesquisa
Avaliação	●	●	●	●	●

Evidências e Comentários





CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL
Palácio Ângelo Berchieri

ANEXO VI

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP
Fone: (16) 3209-9477
Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br
E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

Departamento da Câmara Municipal de Jaboticabal	Itens de Avaliação por Setor/Departamento	CrITÉRIOS de Avaliação	O critÉrio foi demonstrado nos RelatÓrios de Controle Interno em 2025?
CONTÁBIL E FINANCEIRO	Orçamento	Discriminar o limite máximo das despesas, sua composição dentro do período, confrontando o montante fixado com o realizado, e destacar eventuais alterações orçamentárias.	SIM
	Finanças	Evidenciar o repasse do duodécimo previsto e acompanhar a movimentação financeira das receitas e das despesas do Legislativo Municipal.	SIM
		Verificar se parte dos duodécimos foi devolvida aos cofres do Executivo Municipal no prazo determinado em legislação própria, destacando o valor financeiro da operação.	SIM
		Elencar os saldos bancários em poder da Câmara Municipal no período.	SIM
	Contabilidade e Tesouraria	Analisar, mediante amostragem, se todos os estágios da despesa pública (Empenho, Liquidação e Pagamento) coincidem com o avençado em documentos comprobatórios (Contrato, Nota Fiscal, Nota de Serviços etc.)	SIM
		Evidenciar os restos a pagar processados e não processados.	SIM
		Discriminar as despesas orçamentárias do exercício e confrontar com os montantes empenhados.	SIM
		Verificar se a Ordem Cronológica de Pagamentos está sendo cumprida e analisar justificativas em caso de descumprimento desta, à luz da Lei Federal nº 14.133/2021.	SIM
		Analisar se as retenções previdenciárias (INSS e SEPREM) estão sendo recolhidas, bem como as retenções de Imposto sobre Serviços (ISS) e Imposto de Renda (IR) de acordo com o fornecimento de bens e serviços.	SIM

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

ADMINISTRAÇÃO		Atestar se as obrigações acessórias previstas legalmente para o Departamento foram transmitidas em tempo hábil.	SIM
		Verificar se a contabilização da folha de pagamento da Câmara Municipal de Jaboticabal foi realizada corretamente, de acordo com preceitos das normas contábeis.	SIM
	Recursos Humanos	Verificar o quantitativo de servidores ocupantes de cargo efetivo e em comissão no âmbito do Legislativo Municipal, bem como a existência de cargos vagos, se houver.	SIM
		Verificar o quantitativo de servidores em gozo de férias ou licença prêmio no período.	SIM
		Apurar o controle de frequência dos servidores, mediante processo de amostragem.	SIM
		Averiguar se o montante da despesa com pessoal está dentro do limite legal previsto de 6% (seis por cento) em comparação com a Receita Corrente Líquida apurada pelo Executivo Municipal conforme disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal, bem como se obedece ao limite constitucional estabelecido de 70% (setenta por cento) em relação ao montante duodecimal anual.	SIM
		Apurar as despesas pagas com pessoal, mediante apresentação de resumo mensal da folha de pagamento, dentro do período em análise.	SIM
		Analisar se o subsídio dos vereadores no período obedece ao limite constitucional.	SIM
		Verificar se a declaração de bens e valores está devidamente atualizada, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa).	SIM
	Patrimônio	Analisar se as movimentações de bens móveis dentro do prédio legislativo possuem o registro adequado.	SIM
		Relacionar os bens patrimoniais adquiridos no período analisado.	SIM
		Verificar se houve baixa patrimonial ou transferência de algum bem para o Executivo Municipal ou órgão autárquico e fundacional da Municipalidade.	SIM
		Acompanhar os trâmites do inventário periódico dos bens patrimoniais.	SIM

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

	Compras, Licitações e Contratos	Elencar as licitações realizadas, bem como os contratos celebrados vigentes e/ou aditados no período avaliado.	SIM
		Analisar se os procedimentos licitatórios no período seguem disposição legal, mediante processo de amostragem.	SIM
		Acompanhar a elaboração e a execução do Plano de Contratações Anual (PCA), tudo conforme a Lei Federal nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).	SIM
	Almoxarifado	Confrontar a quantidade material dos bens físicos e intangíveis que compõem o patrimônio da Câmara Municipal de Jaboticabal com o saldo patrimonial deles no período analisado.	SIM
	Gestão da Frota, Diárias e Adiantamentos	Relacionar os veículos que compõem a frota do Poder Legislativo Municipal, identificando a placa, o modelo e o ano de fabricação dos veículos.	SIM
		Verificar as despesas com manutenção nos veículos oficiais no período, incluindo seguro e fornecimento de peças.	SIM
		Acompanhar os itinerários realizados pela frota oficial, bem como aferir a quilometragem e o consumo total de combustível no período de cada um dos veículos.	SIM
		Relacionar as diárias e os adiantamentos concedidos aos agentes públicos no período.	SIM
	Ouvidoria	Averiguar a quantidade de solicitações direcionadas ao Setor de Ouvidoria no período avaliado, bem como verificar se as solicitações foram atendidas e encaminhadas dentro do prazo estabelecido pela Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), conforme informações exaradas pelo Relatório de Ouvidoria da Câmara Municipal, de periodicidade bimestral.	SIM
	TÉCNICO LEGISLATIVO	Evidenciar quantitativamente os atos internos (administrativos) e típicos (legislativos) realizados pelos edis no período, tais como: Decretos Legislativos, Portarias, Atos da Mesa, Atos da Presidência, Projetos Legislativos, Resoluções, Indicações e Moções.	SIM
		Relacionar as Comissões Parlamentares instituídas pela Câmara Municipal de Jaboticabal e seus respectivos responsáveis, bem	SIM

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

		como examinar a divulgação de pareceres elaborados dentro do período.	
		Atestar a frequência dos vereadores nas sessões ordinárias e extraordinárias da Câmara Municipal de Jaboticabal.	SIM
JURÍDICO		Elencar os processos em que o Poder Legislativo Municipal figure como parte dentro do período avaliado, destacando o número do processo, a classe processual, o assunto tratado, a data da distribuição do processo e o valor da correspondente ação em juízo.	SIM
INFORMAÇÕES EXTERNAS	Lei de Acesso à Informação e Portal da Transparência	Verificar se há divulgação eletrônica da tabela de cargos e salários, dos Relatórios de Gestão Fiscal, dos balancetes mensais das receitas e despesas, das licitações e contratos administrativos, das diárias dos servidores e dos agentes políticos, das sessões ordinárias e extraordinárias e suas respectivas pautas.	SIM
		Analisar os resultados provisórios e finais do Portal Nacional da Transparência Pública (PNTP) do exercício, para composição do “Radar da Transparência Pública”.	SIM
	Apontamentos e Alertas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Elencar os apontamentos e alertas efetuados pelo TCE-SP, bem como se houve providências adotadas no período analisado.	SIM
RECOMENDAÇÕES DO CONTROLE INTERNO E CONCLUSÃO		Elaborar parecer conclusivo sobre as informações apresentadas no relatório, e registrar recomendações com a finalidade de aprimorar o desempenho funcional da Administração.	SIM

Jaboticabal, data da assinatura digital.

Carlos Eduardo de Camargo Monteiro

Controlador Interno

Rua Barão do Rio Branco, 765 - CEP: 14870-330 – Jaboticabal-SP

Fone: (16) 3209-9477

Site: www.camarajaboticabal.sp.gov.br

E-mail: controleinterno@camarajaboticabal.sp.gov.br



Para verificar a autenticidade do documento leia o qrcode.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE JABOTICABAL**

Palácio Ângelo Berchieri

Rua Barão do Rio Branco, 765
CEP: 14870-330 - Jaboticabal-SP
Fone: 16.3209.9477
[www.jaboticabal.sp.leg.br\(16\)3209-9477](http://www.jaboticabal.sp.leg.br(16)3209-9477)

PROCESSO ADMINISTRATIVO

REQUERIMENTO DIVERSO N° 129/2026 - Carlos Eduardo de Camargo Monteiro - Relatório de Controle Interno - 3º Quadrimestre 2025

TRAMITAÇÃO

Data do Despacho 18/03/2026
Unidade de Origem Gabinete da Presidência
Unidade de Destino Arquivo
Status Encaminhado ao protocolo para arquivamento
Prazo 19/03/2026

TEXTO DO DESPACHO

Ciente do relatório, ao protocolo para arquivamento.

Jaboticabal, 18 de março de 2026.

Ronaldo Peruci
Vereador

